

Procedura przyłączenia do sieci wodociągowej nowego przyłącza

1. Złożenie przez Klienta wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.
2. Wydanie przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział Zarządzania Siecią PZS) warunków przyłączenia.
3. Złożenie przez Klienta wniosku o potwierdzenie zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z warunkami przyłączenia.
4. Wydanie przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział Zarządzania Siecią PZS) potwierdzenia zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z warunkami przyłączenia.
5. Złożenie przez Klienta zgłoszenia rozpoczęcia robót i zlecenia wpięcia do sieci.
6. Wykonanie przyłącza:
 - 6.1. Ułożenie przyłącza przez Wykonawcę.
 - 6.2. Wpięcie przyłącza do sieci wodociągowej poprzez montaż trójnika/opaski i zasuwy lub zgrzanie do istniejącego odejścia PE będącego w posiadaniu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie – materiał i wykonawstwo MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział Eksploatacji Sieci ZS). Po stronie Klienta/Wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego, jeśli prace wykonywane są w pasie drogowym oraz wykonanie i przygotowanie wykopu pod wpięcie do sieci.
 - 6.3. Płukanie i dezynfekcja przyłącza przez Wykonawcę.
 - 6.4. Wykonanie próby ciśnieniowej przez Wykonawcę (próbę należy wykonać wodą).
 - 6.5. Woda do próby ciśnieniowej oraz płukania przyłącza może być pobrana z sieci miejskiej wyłącznie za zgodą MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS). Bezumowny pobór wody podlega karze grzywny.
 - 6.6. Wykonanie przez uprawnionego geodetę na zlecenie Klienta/Wykonawcy powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przed zasypaniem przyłącza.
 - 6.7. Badanie bakteriologiczne wody – zlecenie przez Klienta/Wykonawcę do akredytowanego laboratorium. Próbkę wody do badania obowiązkowo musi pobrać pracownik laboratorium. Badanie należy wykonać niezwłocznie po wykonaniu wpięcia do sieci wodociągowej.
 - 6.8. Odbiór robót zanikowych i próby ciśnieniowej przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS, ZS) po zgłoszeniu przez Klienta/Wykonawcę gotowości do odbioru.
7. Zamknięcie zasuwy przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (dział ZS) – Klient/Wykonawca nie może otwierać i zamykać zasuwy.
8. Dostarczenie przez Klienta do MPWiK Sp. z o.o. (Dział PZS) sprawozdania z badania bakteriologicznego wody w terminie do 14 dni od poboru próbki. Postępowanie w zależności od wyniku:
 - 8.1. Wynik pozytywny - MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS) przedstawia Klientowi/Wykonawcy do podpisu protokół robót zanikowych.
 - 8.2. Wynik negatywny – należy powtórzyć dezynfekcję i badanie bakteriologiczne do uzyskania wyniku pozytywnego, co umożliwi podpisanie protokołu robót zanikowych.
9. Złożenie przez Klienta w MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Biuro Obsługi Klienta) wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków i podpisanie umowy. Składając wniosek Klient zobowiązany jest okazać zdjęcie prawidłowo wykonanego podejścia wodomierzowego z konsolą.
10. Montaż wodomierza głównego przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS).
11. Otwarcie zasuwy przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS).
12. Złożenie przez Klienta w MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie wniosku o odbiór techniczny przyłącza wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą przyłącza oraz protokołem odbioru zajęcia pasa drogowego (w przypadku robót w pasie drogowym).
13. Odbiór techniczny przyłącza przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS).