

Procedura ma zastosowanie w przypadku wymiany przyłącza bez zmiany średnicy przyłącza, średnicy wodomierza, trasy przyłącza. W przypadku zmian, Odbiorca usług zobowiązany jest złożyć do MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wod-kan i uzyskać potwierdzenie zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z warunkami przyłączenia.

Procedura wymiany przyłącza wodociągowego przez Odbiorcę usług

1. Złożenie przez Odbiorcę usług wniosku o wydanie warunków wymiany przyłącza wod-kan.
2. Wydanie przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS,PZS) warunków wymiany przyłącza wodociągowego.
3. Złożenie przez Odbiorcę usług zgłoszenia rozpoczęcia robót i zlecenia wpięcia do sieci.
4. Zamknięcie zasowy przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS) - Klient/Wykonawca nie może otwierać i zamykać zasowy.
5. Wykonanie przyłącza:
 - 5.1. Ułożenie przyłącza przez Wykonawcę.
 - 5.2. Wpięcie przyłącza do sieci wodociągowej poprzez montaż trójnika/opaski i zasowy lub zgrzanie do istniejącego odejścia PE będącego w posiadaniu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie – materiał i wykonawstwo MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział Eksploatacji Sieci ZS). Po stronie Klienta/Wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego, jeśli prace wykonywane są w pasie drogowym oraz wykonanie i przygotowanie wykopu pod wpięcie do sieci.
 - 5.3. Płukanie i dezynfekcja przyłącza przez Wykonawcę.
 - 5.4. Wykonanie próby ciśnieniowej przez Wykonawcę (próbę należy wykonać wodą).
 - 5.5. Woda do próby ciśnieniowej oraz płukania przyłącza może być pobrana z sieci miejskiej wyłącznie za zgodą MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS). Bezumowny pobór wody podlega karze grzywny.
 - 5.6. Wykonanie przez uprawnionego geodetę na zlecenie Klienta/Wykonawcy powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przed zasypaniem przyłącza.
 - 5.7. Badanie bakteriologiczne wody – zlecenie przez Klienta/Wykonawcę do akredytowanego laboratorium. Badanie należy wykonać niezwłocznie po wykonaniu wpięcia do sieci wodociągowej.
 - 5.8. Odbiór robót zanikowych i próby ciśnieniowej przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS, ZS) po zgłoszeniu przez Klienta/Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Otwarcie zasowy przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział ZS) – Klient/Wykonawca nie może otwierać i zamykać zasowy.
7. Dostarczenie przez Odbiorcę usług do MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie sprawozdania z badania bakteriologicznego wody w terminie do 5 dni od poboru próbki. Postępowanie w zależności od wyniku:
 - 7.1. Wynik pozytywny - MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS, ZS) przedstawia Klientowi/Wykonawcy do podpisu protokół robót zanikowych.
 - 7.2. Wynik negatywny – należy powtórzyć dezynfekcję i badanie bakteriologiczne do uzyskania wyniku pozytywnego, co umożliwi podpisanie protokołu robót zanikowych.
8. Dostarczenie przez Odbiorcę usług do MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Dział PZS) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza oraz protokołu odbioru zajęcia pasa drogowego (w przypadku robót w pasie drogowym).