

1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób postępowania podczas pobierania przez Klienta próbek ścieków przeznaczonych do badań fizykochemicznych.

Instrukcja została opracowana na potrzeby Klientów Laboratorium MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie, którzy pobierają i dostarczają próbki do Laboratorium.

2. Odpowiedzialność

Personel Laboratorium odpowiada za przekazanie Klientowi informacji na temat sposobu pobierania próbki lub udostępnienie niniejszej instrukcji oraz wydanie odpowiednich naczyń na próbki na życzenie Klienta.

3. Sposób postępowania

UWAGA!

Laboratorium przyjmuje próbki ścieków w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Jeżeli zakres zlecenia obejmuje badanie Biochemicznego Zapotrzebowania Tlenu (BZT₅), próbki przyjmowane są wyłącznie od środy do piątku.

Przed pobraniem próbki należy uzgodnić z Laboratorium termin dostarczenia próbki, dzwoniąc pod numer telefonu 76 841 03 04 lub osobiście w Laboratorium, którego siedziba mieści się w Lubinie przy ul. Zielonej 2.

Pojemniki na próbki można pobrać w siedzibie Laboratorium w godzinach 7:00-15:00. Dopuszcza się pobranie próbek w butelki po wodzie mineralnej niegazowanej.

Pobraną próbkę należy dostarczyć do Laboratorium w dniu pobrania, najpóźniej do godziny 10:00.

1. Miejsce pobrania próbki należy wybrać w taki sposób, aby było reprezentatywne i zgodne z określonym celem, ponieważ miejsce i sposób pobrania próbki ma zasadnicze znaczenie dla miarodajności wyniku badania.
2. Próbki ścieków pobrać przy użyciu czystego sprzętu np. wiadra, czerpaka, butelki itp., wcześniej przepłukanego pobieranymi ściekami. Nie należy używać sprzętu mytego detergentami.
3. Po pobraniu, próbkę przelać do czystej butelki, przepłukanej przed pobraniem co najmniej dwukrotnie pobieranymi ściekami.
4. W przypadku ścieków surowych pobrać około 2 litrów ścieków, a w przypadku ścieków oczyszczonych około 4 litrów ścieków. Jeżeli konieczne będzie dostarczenie większej objętości próbki, Klient zostanie o tym poinformowany na etapie uzgodnień z Kierownikiem Laboratorium.
5. Butelki uzupełnić do pełna, aby pod korkiem nie zostały pęcherzyki powietrza. W przypadku oznaczenia w próbce zawiesin ogólnych napełnić butelkę do $\frac{3}{4}$ objętości.
6. Butelki z próbką szczelnie zamknąć i opisać w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji próbki.
7. Wypełnić „Protokół z pobrania próbki przez Klienta” dostępny na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Laboratorium (protokół można wypełnić w Laboratorium podczas dostarczenia próbki).
8. Butelki z próbką zabezpieczyć przed ogrzaniem oraz chronić przed bezpośrednim światłem słonecznym.

 <p>MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W LUBINIE www.mpwik.lubin.pl</p>	<p>Laboratorium MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie INSTRUKCJA I-03 <i>Pobieranie przez Klienta próbek ścieków do badań fizykochemicznych</i></p>	<p>wydanie: 3 data wydania: 03.07.2023r. strona 2 z 2</p>
---	--	---

9. W celu zminimalizowania możliwości zmian w próbkach należy możliwie najszybciej dostarczyć je do laboratorium w uzgodnionym uprzednio terminie.

Informacje dodatkowe:

1. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialność za pobranie i warunki transportu próbek pobranych i dostarczonych przez Klienta.
2. Laboratorium może odmówić przyjęcia próbki do badań wówczas, gdy pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę stwierdzi, że stan próbki jest niewłaściwy np.: ilość próbki jest niewystarczająca, jakość pojemnika jest zła itp.
3. W sprawozdaniu z badań zamieszczana jest informacja, że próbka została pobrana przez Klienta.

4. Załączniki

Formularz F-05/PO-13 „Protokół z pobrania próbki przez Klienta”

5. Dokumenty związane

- PN-ISO 5667-10:2021-11 „Jakość wody. Pobieranie próbek. Część 10: Wytyczne dotyczące pobierania próbek ścieków”.

Egz. nr 1

Rozdzielnik: Egz. nr 1 – Kierownik Laboratorium
Egz. nr 2 – Personel Laboratorium

<p>Opracowała: Małgorzata Merwińska - Bąk Specjalista ds. analiz lab./Kierownika ds. technicznych MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o. w Lubinie <u>03.07.23</u> LABORATORIUM (data i podpis) Małgorzata Merwińska-Bak</p>	<p>Zatwierdziła: Anna Perka MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o. w Lubinie Kierownik Laboratorium/ Kierownik ds. jakości KIEROWNIK LABORATORIUM <u>03.07.23</u> (data i podpis) mgr Anna Perka</p>
---	---