

1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób pobierania przez Klienta próbek wody przeznaczonych do badań fizykochemicznych.

Instrukcja została opracowana na potrzeby Klientów Laboratorium MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie, którzy pobierają i dostarczają próbki do Laboratorium.

2. Odpowiedzialność

Personel Laboratorium odpowiada za przekazanie Klientowi informacji na temat sposobu pobierania próbki lub udostępnienie niniejszej instrukcji oraz wydanie odpowiednich naczyń na próbki na życzenie Klienta.

3. Sposób postępowania

UWAGA!

Laboratorium przyjmuje próbki wody do badań fizykochemicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Przed pobraniem próbki należy uzgodnić z Laboratorium termin dostarczenia próbki, dzwoniąc pod numer telefonu 76 841 03 04 lub osobiście w Laboratorium, którego siedziba mieści się w Lubinie przy ul. Zielonej 2.

Pojemniki na próbki można pobrać w siedzibie Laboratorium w godzinach 7:00-15:00. Dopuszcza się pobranie próbek w butelki po wodzie mineralnej niegazowanej.

Pobraną próbkę należy dostarczyć do Laboratorium w dniu pobrania, najpóźniej do godziny 10:00.

1. Miejsce pobrania próbki należy wybrać w taki sposób, aby było reprezentatywne i zgodne z określonym celem, ponieważ miejsce i sposób pobrania próbki ma zasadnicze znaczenie dla miarodajności wyniku badania.
2. Przed przystąpieniem do pobierania próbki zdjąć z kurka czerpalnego wszelkie urządzenia, takie jak np. perlator, rurka przedłużająca, wylewki i inne akcesoria.
3. Odkręcić kran z zimną wodą, ustawić strumień wody wypływającej tak, aby nie rozpryskiwała się na boki. Wodę spuszczać około 5 minut.
4. Próbkę wody pobrać do czystej butelki, przepłukanej przed pobraniem co najmniej dwukrotnie pobieraną wodą. Podczas pobierania woda powinna wpływać powoli do butelki.
5. Butelkę napęlnić całkowicie, aż do przelania wody, tak aby przy powierzchni wody nie powstały pęcherzyki powietrza. Należy pobrać około 1,5 litra wody. Jeżeli konieczne będzie dostarczenie większej objętości próbki, Klient zostanie o tym poinformowany na etapie uzgodnień z Kierownikiem Laboratorium.
6. Butelkę z próbką szczelnie zamknąć od razu po pobraniu próbki i opisać w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji próbki.
7. Wypełnić „Protokół z pobrania próbki przez Klienta” dostępny na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Laboratorium (protokół można wypełnić w Laboratorium podczas dostarczenia próbki).
8. Butelkę z próbką zabezpieczyć przed ogrzaniem oraz chronić przed bezpośrednim światłem słonecznym.
9. W celu zminimalizowania możliwości zmian w pobranej próbce, należy możliwie najszybciej dostarczyć ją do laboratorium w uzgodnionym uprzednio terminie.

 <p>MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. www.mpwik.lubin.pl</p>	<p>Laboratorium MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie INSTRUKCJA I-01 <i>Pobieranie przez Klienta próbek wody</i> <i>do badań fizykochemicznych</i></p>	<p>wydanie: 3 data wydania: 25.02.2019r. strona 2 z 2</p>
---	--	---

Informacje dodatkowe:

1. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialność za pobranie i warunki transportu próbek pobranych i dostarczonych przez Klienta.
2. Laboratorium może odmówić przyjęcia próbki do badań wówczas, gdy pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę stwierdzi, że stan próbki jest niewłaściwy np.: ilość próbki jest niewystarczająca, jakość pojemnika jest zła itp.
3. W sprawozdaniu z badań zamieszczana jest informacja, że próbka została pobrana przez Klienta.

4. Załączniki

Formularz F-05/PO-13 „Protokół z pobrania próbki przez Klienta”.

5. Dokumenty związane

PN-ISO 5667-5:2017-10 „Jakość wody – Pobieranie próbek –Część 5: Wytyczne dotyczące pobierania próbek wody do picia ze stacji uzdatniania wody i systemów dystrybucji wody pitnej”.

Egz. nr 1

Rozdzielnik: Egz. nr 1 – Kierownik Laboratorium

Egz. nr 2 – Personel Laboratorium

<p>Opracowała: Małgorzata Merwińska - Bąk Specjalista ds. analiz laboratoryjnych / Kierownik ds. technicznych MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o. w Lubinie LABORATORIUM 25.02.2019 (data i podpis) <i>Małgorzata Merwińska-Bąk</i></p>	<p>Zatwierdziła: Anna Perka Kierownik Laboratorium / Kierownik ds. jakości MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o. w Lubinie KIEROWNIK LABORATORIUM 25.02.2019 (data i podpis) <i>Anna Perka</i></p>
---	--