

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE nr/RZP/...../RI/10/2018

AKT UMOWY

W dniu2018 r. w Lubinie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie ul. Rzeźnicza 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod Nr KRS 0000065204, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Ryszarda Zubko

Wiceprezesa Zarządu - Patryka Wilda

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu przeprowadzonym w drodze Zapytania Ofertowego (zamówienie sektorowe podprogowe) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

Wymienione poniżej dokumenty stanowią integralną część Umowy i będą one odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

1. Akt umowy;
2. Wyjaśnienia Zamawiającego udzielane Oferentom na etapie postępowania przetargowego;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
5. Karta gwarancyjna;

6. Istotne Warunki Zamówienia.

§2. Przedmiot umowy, interpretacja i przekaz informacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa oświetlenia fotowoltaicznego terenu przepompowni ścieków przy ul. Górniczej”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, STWiORB oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w części III IWZ, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
4. Postanowienia obejmujące słowa „uzgodnić”, „uzgodniony” i „uzgodnienie” wymagają dokumentu pisemnego oraz „pisemnie” lub „na piśmie” oznacza zapis ręczny, maszynowy, druk lub zapis elektroniczny wraz z powstałym zapisem trwałym.
5. Strony wzajemnie wyznaczą osoby odpowiedzialne za koordynację i zarządzanie przedmiotową umową. Przekazane zostaną kluczowe dane na temat danych teleadresowych do kontaktu.
6. Przekazywane uzgodnionym systemem transmisji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, korespondencja itp. winny być każdorazowo potwierdzane na piśmie oddzielną korespondencją.
7. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Maksymalny termin odpowiedzi na bieżącą korespondencję każdej ze Stron wynosi 7 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od dnia otrzymania korespondencji.
9. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień, dokumentacji projektowej do akceptacji i zatwierdzenia, i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.
10. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów wymaganych na mocy Umowy drogą elektroniczną i uzgadnianie ich treści i formy prowadząc korespondencję drogą elektroniczną, niemniej jednak każdy dokument w wersji ostatecznej zatwierdzonej przez Strony będzie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej zapisany na odpowiednim nośniku w formatach umożliwiających ich odczyt, wraz z oświadczeniem o zgodności przekazywanych wersji papierowej z elektroniczną.

§3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w formie zgodnej z warunkami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia tj.: **PLN** (słownie złotych:).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Istotnych Warunkach Zamówienia. Zmiana formy

- zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wartości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 5. Kwota, o której mowa w punkcie wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§4. Rozliczenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: **zł netto** (słownie złotych:), plus należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości: . zł (słownie złotych:), co stanowi **cenę ofertową brutto** w wysokości: **zł** (słownie złotych:).
2. Strony postanawiają, że dopiero po odbiorze prac i zatwierdzeniu protokołu odbioru przez obie strony umowy oraz dostarczeniu kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z uzgodnioną i zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubinie geodezją powykonawczą, Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w fakturze płatne będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wymaga, dla zachowania ważności, pisemnej zgody stron.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następuje w PLN.
7. Faktury należy wystawić na Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Jeżeli część robót, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, najpóźniej na 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. Jeżeli roboty w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do bieżącej faktury:
 - a. kserokopię faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- b. oświadczenie, że przy realizacji umowy nie zatrudniał innych podwykonawców robót budowlanych nie wymienionych w umowie,
- c. **oświadczenia** Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez nich wraz z **dowodami zapłaty** wymagalnego wynagrodzenia (tj. wyciąg z rachunku lub potwierdzenie dokonania przelewu) lub przelew wierzycelności (cesja wierzycelności) w formie pisemnej na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę

Brak ww. dokumentów stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych.

Dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

12. Odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zapłaci wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie do 10 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
13. Jeżeli w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą:
 - 1) dowodu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o niezaleganiu przez Wykonawcę z bieżącymi i wcześniejszymi płatnościami na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty części kwoty należnego wynagrodzenia z faktury, stanowiącą sumę kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, do czasu uregulowania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i przedłożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie tego przelewu.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, a ten zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 K.c, lub przepisów ustawy PZP i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, i złoży dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, dostaw lub usług, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zlecone przez Wykonawcę robót budowlanych.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub suma bezpośrednich zapłat będzie większa niż 15% wartości brutto zawartej umowy o wykonanie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z Wykonawcą.
18. Jeżeli Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, to o tyle, ile zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy bądź uzyska ją z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Wszelkie koszty, w tym odsetki za opóźnienie, które powstały w sytuacjach opisanych wyżej obciążają Wykonawcę.

§5. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty przekazania placu budowy.

§6. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załączonym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, STWiORB oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe i odtworzeniowe,
 - 2) roboty ziemne,
 - 3) roboty montażowe,
3. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń, trawników itp., należy przywrócić do stanu pierwotnego. Wszystkie roboty zanikowe należy zgłosić do odbioru występującemu w imieniu MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie Inżynierowi Projektu
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt wszelkich awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
5. Po stronie Wykonawcy leży koszt:
 - a) wykonania i uzgodnienie projektu organizacji ruchu z zarządcą drogi,

- b) zajęcia pasa drogowego w trakcie realizacji budowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji od momentu przekazania placu budowy do jej odbioru końcowego.
 7. Wykonawca ma zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie budowy, wykonać i utrzymywać na swój koszt ogrodzenie terenu budowy oraz strzec znajdującego się tam mienia.
 8. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci.
 9. Wykonawca zobowiązuje się na czas prowadzenia robót zapewnić na swój koszt swobodny i bezpieczny dostęp do budynków mieszkalnych i lokali usługowych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
 11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na swój koszt teren robót.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych fabrycznie nowych.
 13. Materiały, o których mowa w ust. 12 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane, wymaganiom istotnych warunków zamówienia oraz projektu technicznego.
 14. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do użytych materiałów dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie jak: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne.
 15. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego niezwłocznie o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.
 16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia: ziemne, rozbiórkowe, montażowe, odtworzenie nawierzchni.
 17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 16. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane roboty w ustępie 16 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem roboty wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 16 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 16 roboty.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8. Informacja o przeszkodach i Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami stron przy realizacji umowy będą:

- 1) z ramienia Zamawiającego Inżynier Projektu, w którego imieniu występuje –, tel., adres e-mail....., adres do doręczeń:

- 2) z ramienia Wykonawcy-, tel., adres e-mail:,
adres do doręczeń:
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 2.
4. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją inwestycji sprawować będzie Firma ENVI KONSULTING Marek Gazda z siedzibą: 49-305 Brzeg, ul. Jana Brzechwy 3, pełniąc rolę Inżyniera Projektu, która ustanawia koordynatora robót w osobie działającego w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane i uprawnionego w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych,
 - 4) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazania jego do użytkowania,
 - 5) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy.
5. Koordynator robót Zamawiającego nie może wpisami do dziennika budowy dokonywać jakichkolwiek zmian w treści umowy.
6. Wykonawca ustanawia koordynatora robót w osobie.....

§9. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót budowlanych objętych niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez koordynatora robót w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Czynności odbioru trwać będą do 21 dni.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia
 - a) i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,

- b) i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpić od umowy,
- 2) jeżeli wady nie mają charakteru trwałego Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia żądania o wyznaczenie terminu na odbiór ostateczny.
8. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
9. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji lub rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania na koszt Wykonawcy usunie wady, mimo to Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.

§10. Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§11. Podwykonawcy

1. Wykonawca:
- 1) ma obowiązek wskazania, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) ma obowiązek zapewnienia ustalenia w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- 3) ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,
- 4) przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców,
- 5) dokona w umowach zawartych z podwykonawcami zapisu o przelaniu wierzytelności należnej im z tytułu wykonywanych przez nich robót.
2. Podwykonawca planowany do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków technicznych /w zakresie wiedzy, kwalifikacji, uprawnień zawodowych/ w stopniu nie gorszym, aniżeli wymagane są od samego Wykonawcy.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.

4. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie umowy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności podwykonawców, ich przygotowania, doświadczenia w odniesieniu do prac, których wykonanie ma im zostać powierzone.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
7. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą Zamawiający będzie uprawniony w przypadku sporów do dokonywania płatności bezpośrednio dla podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy podwykonawcą z Wykonawcą.

§12. Cesje

Żadna ze Stron nie może scedować swoich praw i zobowiązań na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania Umowy ani jakiegokolwiek jej części osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego, oraz nie może przelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - b) dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do realizacji inwestycji,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - d) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - e) zaistnienia siły wyższej,
 - f) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - g) nadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

- 3) Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, tj.:
 - a) nieujęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych,
 - b) związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - c) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
 - d) związane z ewentualnymi pomyłkami i brakami w OPZ,
 - e) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy,
 - f) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - g) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - h) zmianie dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli jest ona uzasadniona koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - i) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w OPZ, zgłoszonych przez koordynatora robót Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,.
- 4) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
- 5) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych i nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

4. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
 - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku wystąpienia zmian w Umowie polegających na konieczności wykonania robót zamiennych lub nieobjętych zamówieniem podstawowym zostanie sporządzony przez inspektora nadzoru dokument pn. „Protokół konieczności i negocjacji cen”, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy – dokument zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową zmiany, jej wpływ na cenę ofertową, stanowisko inspektora nadzoru w zakresie konieczności prac lub dostaw dodatkowych i/lub zamiennych, podstawę prawną do ich realizacji na mocy Umowy, wpływ na zmianę terminu ukończenia, możliwość wprowadzenia zmiany w świetle zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, itp.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Koordynatora robót Zamawiającego przygotować kompletny wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem w zakresie konieczności prowadzenia prac, dostaw nieobjętych Umową lub proponowanych rozwiązań zamiennych oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go Koordynatora robót Zamawiającego wraz ze szczegółową kalkulacją (kosztorysem szczegółowym) robót/dostaw zamiennych i dodatkowych.
7. Wyżej wymienioną kalkulację szczegółową (kosztorys szczegółowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
8. Szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 6 zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,
 - 2) dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu będą nie wyższe niż

średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego,

- 3) dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe niż średnie według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego, a w przypadku braku cen w wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w województwie dolnośląskim.
9. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.
 10. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót, określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu.

§14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danej części umowy. W takim wypadku zapisu o karach umownych nie stosuje się.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w poniższych punktach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie,
 - 5) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni,
 - 6) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 5 dni,
 - 7) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i OPZ wraz za STWiORB lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia obciąża stronę z przyczyn, której odstąpiono od umowy lub wypowiedziano umowę,

- 3) strony zgodnie postanawiają, iż rozliczeniu podlegają jedynie materiały wbudowane, chyba że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyny dotyczącej Zamawiającego, wówczas Zamawiający odkupi materiały, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy lub upływu terminu wypowiedzenia umowy,
- 4) po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

§15. Kary umowne

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych w kolejnych punktach.
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień przerwy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 20% wartości umowy,
 - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - 7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 9) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego, w terminie czterech dni od daty pisemnego wezwania dokumentów, o którym mowa w § 7 ust 18 pkt 1), 3), 4) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 10) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii zanonimizowanych umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w §7 ust 18 pkt 2), w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek. Kara może

- być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
- 11) za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 16. w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek.
 - 12) za każdorazowe naruszenie przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych w wysokości 3 000 zł. za każdy przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z faktury Wykonawcy:
 - 1) kar umownych,
 - 2) kosztu zajęcia pasów drogowych w trakcie realizacji budowy,
 - 3) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w umowie, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę, w okresie do jednego miesiąca od daty **podpisania aneksu zmieniającego termin realizacji umowy**, aneksu przesuwającego termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Gwarancja jakości została udzielona przez Wykonawcę na cały przedmiot umowy: Roboty i Urządzenia. Po dokonaniu odbioru końcowego i poświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany w sposób należyty, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podpisaną kartę gwarancyjną (dostarczenie podpisanej karty gwarancyjnej warunkuje możliwość wystawienia faktury końcowej). Poza zapisami umowy zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego Dział III.
3. Karta gwarancyjna stanowi integralną część umowy i zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu odbioru końcowego. Wzór karty jest załącznikiem do umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu Rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego *Dział II Rękojmia za wady oraz DZIAŁ II1 Roszczenie sprzedawcy w związku z wadliwością rzeczy sprzedanej.*

§17. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 470).
2. Zasady przetwarzania, wykonywania i przechowywania danych osobowych niezbędnych na potrzeby udzielania zamówień publicznych będą zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§18. Postanowienia ogólne

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Karta gwarancyjna

Nazwa zadania.....

GWARANTEM jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą Zadania pn.:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest, reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu:, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny i urządzenia.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

- 5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 5).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3),
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4),
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 5),
 - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

1. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zawiadomienie nastąpi na piśmie lub
2. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2 – zawiadomienie nastąpi faksem lub e-mailem.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 1 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2 Gwarant zobowiązany jest:
 - 1) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - 2) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) lub nieusunięcia ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 pkt 2) awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu

poleczonego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data nadania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleczonego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

[adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, fax: 76 746 80 05, e-mail: mpwik@mpwik.lubin.pl

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]