

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE nrRZP/.../RI/.../2018

AKT UMOWY

W dniu2018 r. w Lubinie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie ul. Rzeźnicza 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod Nr KRS 0000065204,

reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu -Ryszard Zubko

Wiceprezes Zarządu - Patryk Wild

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego (zamówienie sektorowe podprogowe) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

Wymienione poniżej dokumenty stanowią integralną część Umowy i będą one odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

1. Akt umowy;
2. Wyjaśnienia Zamawiającego udzielane Oferentom na etapie postępowania przetargowego;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy
 - PFU - 1 - Część opisowa
 - PFU – 2 - Warunki Techniczne wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

PFU – 3 - Część informacyjna

4. Oferta Wykonawcy wraz z wycenionym Kosztorysem ofertowym;
5. Karta gwarancyjna;
6. Istotne Warunki Zamówienia.

§2. Przedmiot umowy, interpretacja i przekaz informacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zadania inwestycyjnego pod nazwą „Modernizacja bezwykopowa odcinków sieci kanalizacji sanitarnej w Lubinie”

Modernizacja zostanie przeprowadzona w następujących ulicach:

- 1) ul. Paderewskiego / Niepodległości (Rondo),
 - 2) ul. Wierzbowej,
 - 3) ul. Bolesławieckiej / J. Pawła II.
2. Wykonawca zobowiązany jest: do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej koniecznej do złożenia w Starostwie Powiatowym w Lubinie wniosku o przyjęcie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (łącznie z uzyskaniem koniecznych pozwoleń, uzgodnień, porozumień itp.) oraz modernizacji bezwykopowej ww. odcinków sieci kanalizacji sanitarnej.
 3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w kolejnych punktach Programu funkcjonalno-użytkowego – PFU-1- część opisowa, PFU-2- Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych, PFU-3 – część informacyjna.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3 IWZ, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
 5. Postanowienia obejmujące słowa „uzgodnić”, „uzgodniony” i „uzgodnienie” wymagają dokumentu pisemnego oraz „pisemnie” lub „na piśmie” oznacza zapis ręczny, maszynowy, druk lub zapis elektroniczny wraz z powstałym zapisem trwałym.
 6. Strony wzajemnie wyznaczą osoby odpowiedzialne za koordynację i zarządzanie przedmiotową umową. Przekazane zostaną kluczowe dane na temat danych teleadresowych do kontaktu.
 7. Przekazywane uzgodnionym systemem transmisji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, korespondencja itp. winny być każdorazowo potwierdzane na piśmie oddzielną korespondencją.
 8. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00.
 9. Maksymalny termin odpowiedzi na bieżącą korespondencję każdej ze Stron wynosi 7 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od dnia otrzymania korespondencji.
 10. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień, dokumentacji projektowej do akceptacji i zatwierdzenia, i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.

11. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów wymaganych na mocy Umowy drogą elektroniczną i uzgadnianie ich treści i formy prowadząc korespondencję drogą elektroniczną, niemniej jednak każdy dokument w wersji ostatecznej zatwierdzonej przez Strony będzie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej zapisany na odpowiednim nośniku w formatach umożliwiającym ich odczyt, wraz z oświadczeniem o zgodności przekazywanych wersji papierowej z elektroniczną.

§3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w formie zgodnej z warunkami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia tj.: PLN (słownie złotych:).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Istotnych Warunkach Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wartości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w punkcie wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§4. Rozliczenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie złotych:.....), plus należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości: zł (słownie złotych:.....), co stanowi cenę ofertową brutto w wysokości: zł (słownie złotych:.....)

w tym za projekt i realizację (zgodne z załączonymi kosztorysami):

- 1) bezwykopowej modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Paderewskiego/Niepodległości (Rondo)

.....zł. netto,zł. brutto (łącznie z VAT)

- 2) bezwykopowej modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Wierzbowej

.....zł. netto,zł. brutto (łącznie z VAT)

3) bezwykopowej modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Bolesławieckiej/Jana Pawła II
.....zł. netto,zł. brutto (łącznie z VAT)

2. Strony postanawiają, że dopiero po odbiorze prac i zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy może odbywać się fakturami przejściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Wykonawca wystawi fakturę przejściową w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru części przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru prac zatwierdzony przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie etapami, za wykonane i odebrane roboty, do 90% wartości przedmiotu umowy, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru części przedmiotu umowy i faktury częściowe. Pozostałe 10 % wartości przedmiotu umowy zostanie wypłacone w oparciu o podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru robót, po przekazaniu Zamawiającemu 2 egz. sporządzonej dokumentacji projektowej (w wersji papierowej oraz elektronicznej) wraz ze wszelkimi pozwoleniami, uzgodnieniami itp. i 2 egz. kompletnej dokumentacji odbiorowej (powykonawczej).
7. Wynagrodzenie określone w fakturze płatne będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności wymaga, dla zachowania ważności, pisemnej zgody stron.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następuje w PLN.
11. Faktury należy wystawić na Zamawiającego.
12. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Jeżeli część robót, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności podwykonawcy, najpóźniej na
7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do bieżącej faktury kserokopię faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, jeżeli roboty w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz oświadczenie, że przy realizacji umowy nie zatrudniał innych podwykonawców robót budowlanych nie wymienionych w umowie. Brak w/w dokumentów stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych.
16. Wykonawca zapłaci wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę

faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

17. Jeżeli w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą:
- 1) dowodu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o niezaleganiu przez Wykonawcę z bieżącymi i wcześniejszymi płatnościami na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

środki zostaną przekazane bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.

18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 i 18 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, lub suma bezpośrednich zapłat będzie większa niż 15% wartości brutto zawartej umowy o wykonanie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z Wykonawcą.
22. Jeżeli Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, to o tyle, ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.
23. Wszelkie koszty, w tym odsetki za opóźnienie, które powstały w sytuacjach opisanych wyżej obciążają Wykonawcę.

§5. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§6. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 10 dni od zawarcia umowy,
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować, wykonać i wykończyć roboty oraz usunąć w nich wszelkie wady w pełnej zgodności z warunkami niniejszej umowy, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, przepisami Prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji robót budowlanych i z należytą starannością.
2. Wykonawca opracuje i weźmie odpowiedzialność za Projekt Robót będących przedmiotem umowy. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie zezwolenia, licencje, dokumenty, pozwolenia niezbędne do prawidłowego i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Projekt Robót (w tym Dokumenty Wykonawcy) będą przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD oraz w wersji papierowej w formie uniemożliwiającej ich dekompletację, posegregowane, trwale spięte, czytelnie opisane, wraz z oświadczeniem w zakresie kompletności i zgodności z Kontraktem powstałych na mocy Kontraktu Dokumentów.
4. Dokumentację projektową zaakceptowaną przez Inżyniera oraz wszelkie Dokumenty Wykonawcy pozwalające uzyskać wymagane przepisami zatwierdzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu do akceptacji. Po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego wraz z odpowiednimi zawiadomieniami o upoważnieniu, Wykonawca złoży w Starostwie Powiatowym w Lubinie wniosek o przyjęcie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w odniesieniu i zgodności z obowiązującym prawem).
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszelkich dodatkowych zezwoleń, wymaganych od właściwych władz swoim staraniem i na swój własny koszt. W porozumieniu z władzami lokalnymi i gestorami sieci uzbrojenia terenu, Wykonawca będzie musiał uzgodnić z Inżynierem wszelkie terminy niezbędne do uzyskania zezwoleń na prowadzenie prac na różnych odcinkach robót.
 - 2) przestrzegania wymagań zawartych w pozwoleniach, warunkach, uzgodnieniach odnoszących się do zakresu realizowanych robót i powinien umożliwić wystawiającym je Władzom inspekcję i zbadanie przebiegu robót. Ponadto powinien umożliwić Władzom udział w badaniach i procedurach sprawdzających. Jednakże udział Władz w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności w ramach umowy.
 - 3) działań związanych z odcięciem lub zamknięciem dróg, wodociągów lub innych mediów użyteczności publicznej, które nie będą rozpoczynane bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Inżyniera. Wykonawca będzie informował Inżyniera na piśmie nie później niż 7 dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac, tak aby umożliwić Inżynierowi zorganizowanie odpowiedniego nadzoru,
 - 4) korzystania, jeżeli Zamawiający wyda odpowiednie pisemne polecenie z udostępnionego Wykonawcy nieodpłatnie systemu do rozliczania i monitorowania robót .
6. Opracowując dokumentację i sporządzając wycenę Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia całego zakresu robót ujętego w „wykazach robót do uwzględnienia przy realizacji modernizacji nr 1, nr 2, nr 3” stanowiących integralną część PFU.

7. Z uwagi na realizację przez Gminę Miejska inwestycji na tym samym terenie i w tym samym czasie, Wykonawca prowadząc roboty w ul. Paderewskiego / Niepodległości zobowiązany jest do prowadzenia robót w ścisłym porozumieniu i skoordynowaniu z Gminą Miejską oraz wykonawcą robót realizującym inwestycję z ramienia Gminy Miejskiej Lubin, z uwagi na to, że na jednym placu budowy będą prowadzone równoległe dwie inwestycje Wykonawca zobowiązany jest do takiego sposobu prowadzenia robót, aby nie kolidowały one przy realizacji drugiej inwestycji.
8. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń, trawników itp., należy przywrócić do stanu pierwotnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt wszelkich awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
10. Po stronie Wykonawcy leżą koszty:
 - 1) związane z wykonaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej koniecznej do złożenia wniosku o przyjęcie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - 2) wykonania i uzgodnienie projektu organizacji ruchu z zarządcą drogi,
 - 3) zajęcia pasa drogowego w trakcie realizacji budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji od momentu przekazania placu budowy do jej odbioru końcowego.
12. Wykonawca ma zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie budowy, wykonać i utrzymywać na swój koszt ogrodzenie terenu budowy oraz strzec znajdującego się tam mienia.
13. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci.
14. Wykonawca zobowiązuje się na czas prowadzenia robót zapewnić na swój koszt swobodny i bezpieczny dostęp do budynków mieszkalnych i lokali usługowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
16. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na swój koszt teren robót.
17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych fabrycznie nowych.
18. Materiały, o których mowa w ust. 17 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane, wymaganiom istotnych warunków zamówienia oraz projektu technicznego.
19. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do użytych materiałów dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie jak: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne.

20. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru) niezwłocznie o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.
21. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia: ziemne, rozbiórkowe, przygotowawcze, montażowe, odtworzenie nawierzchni i zieleni.
22. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 21 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
23. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane roboty w ustępie 21 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem roboty wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
24. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 21 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 21 roboty.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8. Informacja o przeszkodach i Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami stron przy realizacji umowy będą:
 - 1) z ramienia Zamawiającego Inżynier Projektu, w którego imieniu występuje –, tel., adres e-mail:, adres do doręczeń:
 - 2) z ramienia Wykonawcy-, tel., adres e-mail:, adres do doręczeń:
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 2.
4. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją inwestycji sprawować będzie Firma ENVI KONSULTING Marek Gazda z siedzibą: 49-305 Brzeg, ul. Jana Brzechwy 3, pełniąca rolę Inżyniera Projektu, która ustanowi inspektora nadzoru w osobie działającego w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane i uprawnionego w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych,

- 4) przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania,
- 5) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy.
5. Inspektor nadzoru nie może wpisami do dziennika budowy dokonywać jakichkolwiek zmian w treści umowy.
6. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za nadzór nad robotami w osobie

§9. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót budowlanych objętych niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
3. Roboty budowlane, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Podstawą do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego będzie dostarczenie przez Wykonawcę protokołu odbioru prac zatwierdzonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Czynności odbioru trwać będą do 14 dni.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia
 - a) i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,
 - b) i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpić od umowy,
 - 2) jeżeli wady nie mają charakteru trwałego Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.

9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz zgłoszenia żądania o wyznaczenie terminu na odbiór ostateczny.
11. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
12. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji lub rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania na koszt Wykonawcy usunie wady, mimo to Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.

§10. Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§11. Podwykonawcy

1. Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek wskazania, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 2) ma obowiązek zapewnienia ustalenia w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 3) ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,
 - 4) przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców,
 - 5) dokona w umowach zawartych z podwykonawcami zapisu o przelaniu wierzytelności należnej im z tytułu wykonywanych przez nich robót.
2. Podwykonawca planowany do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków technicznych /w zakresie wiedzy, kwalifikacji, uprawnień zawodowych/ w stopniu nie gorszym, aniżeli wymagane są od samego Wykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, a także projektu jej zmiany i uzyskać akceptację projektu umowy przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. W terminie 7 dni od daty dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany Zamawiający ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń oraz do sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy udzielona na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, kopię umowy lub każdej zmiany potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. W terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnej kopii umowy lub jej zmian Zamawiający ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Nie wniesienie sprzeciwu w wyznaczonym terminie oznacza, że Zamawiający zaakceptował kompletną umowę lub jej zmiany.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi spełniać poniższe wymagania:
 - 1) wycena robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być wyższa niż cena wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
 - 2) terminy realizacji robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z Wykonawcą zadania,
 - 3) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
 - 4) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji. Okres gwarancji udzielony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być krótszy od okresu gwarancji wynikającego z umowy z Wykonawcą zadania,
 - 5) wysokość kar umownych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może być wyższa od kar umownych wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń, Wykonawca ma przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to umów o wartości większej niż 50 000,00 zł. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
11. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
12. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie umowy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności podwykonawców, ich przygotowania, doświadczenia w odniesieniu do prac, których wykonanie ma im zostać powierzone.
13. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
15. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą Zamawiający będzie uprawniony w przypadku sporów do dokonywania płatności bezpośrednio dla podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy podwykonawcą z Wykonawcą.

§12. Cesje

Żadna ze Stron nie może scedować swoich praw i zobowiązań na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania Umowy ani jakiegokolwiek jej części osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego, oraz nie może przenieść wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - b) dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do realizacji inwestycji,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - d) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - e) zaistnienia siły wyższej,
 - f) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - g) związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - h) nadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - i) z przyczyn związanych z inwestycją realizowaną na tym samym terenie, w tym samym czasie przez Gminę Miejską.
 - 2) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

- 3) Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, tj.:
 - a) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
 - b) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - c) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 5) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany w rozumieniu prawa budowlanego dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane są normalną realizacją zawartej umowy i nie są Zmianami w rozumieniu niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych i nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
 5. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,



- 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
 - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
6. W przypadku wystąpienia zmian w Umowie polegających na konieczności wykonania robót zamiennych lub nieobjętych zamówieniem podstawowym zostanie sporządzony przez inspektora nadzoru dokument pn. „Protokół konieczności i negocjacji cen”, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy – dokument zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową zmiany, jej wpływ na cenę ofertową, stanowisko inspektora nadzoru w zakresie konieczności prac lub dostaw dodatkowych i/lub zamiennych, podstawę prawną do ich realizacji na mocy Umowy, wpływ na zmianę terminu ukończenia, możliwość wprowadzenia zmiany w świetle zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, itp.
7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru przygotować kompletny wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem w zakresie konieczności prowadzenia prac, dostaw nieobjętych Umową lub proponowanych rozwiązań zamiennych oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go inspektor nadzoru wraz ze szczegółową kalkulacją
(kosztorysem szczegółowym) robót/dostaw zamiennych i dodatkowych.
8. Wyżej wymienioną kalkulację szczegółową (kosztorys szczegółowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
9. Szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 8 zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- 1) na podstawie cen jednostkowych, wynikających z kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik do oferty Wykonawcy,
 - 2) w przypadku robót które nie występują w kosztorysach ofertowych podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,
 - 3) dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczegodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu będą nie wyższe niż średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego,

- 4) dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe niż średnie według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego, a w przypadku braku cen w wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim.
10. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.
 11. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót, określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu.

§14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danej części umowy. W takim wypadku zapisu o karach umownych nie stosuje się.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w poniższych punktach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni,
 - 5) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia obciąża stronę z przyczyn, której odstąpiono od umowy lub wypowiedziano umowę,
 - 3) strony zgodnie postanawiają, iż rozliczeniu podlegają jedynie materiały wbudowane, chyba że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyny dotyczącej Zamawiającego, wówczas Zamawiający odkupi materiały, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do

- realizacji innych robót. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy lub upływu terminu wypowiedzenia umowy,
- 4) po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

§15. Kary umowne

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych w kolejnych punktach.
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień przerwy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy,
 - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - 7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo,

- 11) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego, w terminie czterech dni od daty pisemnego wezwania dokumentów, o którym mowa w § 7 ust 23 pkt 1), 3), 4) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 12) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii zanonimizowanych umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w §7 ust 23 pkt 2), w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
 - 13) za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 21. w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek.
 - 14) za każdorazowe naruszenie przez zasad ochrony danych osobowych w wysokości 3 000 zł. za każdy przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z faktury Wykonawcy:
 - 1) kar umownych,
 - 2) kosztu zajęcia pasów drogowych w trakcie realizacji budowy,
 - 3) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w umowie, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę, w okresie do jednego miesiąca od daty **podpisania aneksu zmieniającego termin realizacji umowy**, aneksu przesuwającego termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Autorskie prawa majątkowe

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa do projektu i Zamawiający może je eksploatować zgodnie z prawem autorskim.

§17. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Gwarancja jakości została udzielona przez Wykonawcę na cały przedmiot umowy: Roboty i Urządzenia. Po dokonaniu odbioru końcowego i poświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany w sposób należyty, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podpisaną kartę gwarancyjną (dostarczenie podpisanej karty gwarancyjnej warunkuje możliwość wystawienia faktury końcowej). Poza zapisami umowy zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego Dział III.
3. Karta gwarancyjna stanowi integralną część umowy i zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu odbioru końcowego. Wzór karty jest załącznikiem do umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu Rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksy Cywilnego *Dział II Rękojmia za wady oraz DZIAŁ III Roszczenie sprzedawcy w związku z wadliwością rzeczy sprzedanej.*

§18. Ochrona danych osobowych

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Projektanta dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 470).
- 2 Zasady przetwarzania, wykonywania i przechowywania danych osobowych niezbędnych na potrzeby udzielania zamówień publicznych będą zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§19. Postanowienia ogólne

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Karta gwarancyjna

Nazwa zadania.....

GWARANTEM jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą Zadania pn.:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest,
reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu:, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny i urządzenia.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

- 5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 5).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3),
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4),
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 5),
 - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

1. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zawiadomienie nastąpi na piśmie,
2. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2 – zawiadomienie nastąpi faksem lub e-mailem.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 1 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2 Gwarant zobowiązany jest:
 - 1) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - 2) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) lub nieusunięcia ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 pkt 2) awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data nadania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

[adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, fax: 76 746 80 05, e-mail: mpwik@mpwik.lubin.pl
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązuje się informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie kosztorysowe brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

