



## Zamawiający

### Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Rzeźnicza 1  
59-300 Lubin  
Dolny Śląsk  
Polska

tel. (76) 746 80 00

fax. (76) 746 80 05

strona internetowa: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)



## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(I W Z)

### Zapytanie Ofertowe

na podstawie załącznika nr 6 do Zarządzenia Nr 5/2017 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 27.01.2017 z późn. zmianami, regulującego zasady funkcjonowania systemu Zamówień Publicznych w Spółce

(zamówienie sektorowe podprogowe, współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko)

### Działania informacyjne i promocyjne

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZSP28/2018

## Zapytanie Ofertowe zawiera:

Oznaczenie części i nazwa
Część 1 – Istotne Warunki Zamówienia
Część 2 – Projekt umowy
Część 3 – Opis przedmiotu Zamówienia

### Zapytanie Ofertowe zostało zamieszczone:

- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mpwik.lubin.pl>
- na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Data: ..... 26.07.2018r.  
PREZES  
ZARZĄD MPWIK  
Zatwierdzam: ..... Sr. z p.o. w. Lubinie  
Ryszard Zubko

## Spis treści

1	Nazwa Zamawiającego .....	5
2	Tryb udzielenia zamówienia .....	5
3	Opis przedmiotu zamówienia i kody CPV .....	5
4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia .....	6
4.1	Warunki udziału w postępowaniu .....	6
4.2	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie wyżej.....	8
5	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia .....	8
6	Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń.....	9
7	Kryteria oceny Ofert .....	9
8	Oferta z rażąco niską ceną .....	10
9	Opis sposobu obliczenia Ceny .....	10
10	Termin realizacji umowy.....	10
11	Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	11
12	Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.....	11
13	Zamówienia uzupełniające .....	11
14	Opis sposobu przygotowania Oferty .....	11
14.1	Wymagania podstawowe .....	11
14.2	Forma Oferty.....	11
14.3	Zawartość Oferty .....	13
14.4	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	13
15	Termin związania Ofertą.....	13
16	Wadium .....	13
17	Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania Ofertowego.....	14

17.1	Wyjaśnianie treści Zapytania Ofertowego.....	14
17.2	Zmiany w treści Zapytania Ofertowego.....	14
18	Zebranie Wykonawców.....	14
19	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	14
20	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
21	Odrzucenie Oferty .....	15
22	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	16
23	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
23.1	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
24	Unieważnienie postępowania.....	17
24.1	Podwykonawstwo.....	17
25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	18
26	Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców .....	18
27	Załączniki do IWZ .....	19

## 1 Nazwa Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie;  
ul. Rzeźnicza 1,  
59-300 Lubin;  
KRS: 0000065204;  
NIP: 692-02-12-117;  
REGON: 390273655

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie Ofertowe tryb zgodny z zasadą konkurencyjności dla zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego i Środowisko (POIiŚ), zgodnie z załącznikiem numer 6 do Zarządzenia Nr 5/2017 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 27.01.2017 z późn. zmianami, regulującego zasady funkcjonowania systemu Zamówień Publicznych w Spółce

Zarządzenie dostępne na stronie internetowej <http://bip.mpwik.lubin.pl>  
(<http://www.mpwik.lubin.pl/dokumenty/2017/z5.pdf>)

Dla zamówień publicznych finansowanych lub współfinansowanych ze środków POIiŚ stosuje się uregulowania zawarte w Załączniku nr 6, wiążące są także uregulowania wskazane w niniejszej IWZ, tj. Istotnych Warunkach Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zasada konkurencyjności.

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia i kody CPV

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79342200-5 Usługi w zakresie promocji.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Działania informacyjne i promocyjne”, dla projektu „Budowa i modernizacja elementów systemu gospodarki wodno-ściekowej w Lubinie” współfinansowanego ze środków funduszu spójności w ramach programu operacyjnego infrastruktura i środowisko.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez Wykonawcę, związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi realizowanego Projektu.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
  - 1) Zasadami promocji i oznakowania projektów,
  - 2) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji,
  - 3) Księgą identyfikacji wizualnej,dostępnymi na stronie www POIiŚ 2014-2020 ( <http://poiis.nfosigw.gov.pl> ), złożoną ofertą i uzgodnieniami z Zamawiającym.
6. Realizując zadania wymienione w Wykazie cen Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu projektu realizowanego zadania celem akceptacji.

## 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

### 4.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

**Ponadto Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

**Wykluczenie z postępowania Wykonawców:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) przeciwko środowisku, bezpieczeństwu powszechnemu, prawom osób wykonujących pracę zarobkową, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wyborom i referendum, porządkowi publicznemu, wiarygodności dokumentów – Kodeks karny oraz dotyczące przyjmowania korzyści majątkowych lub osobistych albo ich obietnicę w zamian za nieuczciwe zachowanie - Ustawa o sporcie.
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5) Wykonawców, jeżeli urzędującego członka ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4;
  - 6) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7) Wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania, lekkomyślności lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego, a także którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bądź którzy brali udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu;
  - 8) Wykonawców, którzy z innymi Wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 10) Wykonawców, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 12) Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 13) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 14) Wykonawców, wobec których wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
  - 15) jeżeli Wykonawcy lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców pozostają w relacjach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób z:
    - a) Zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami Komisji Przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wyłączających ich z postępowania,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie wyżej

W celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców, każdy z nich powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z tego postępowania (wzór zał.2 do IWZ).
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z osobna ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia i przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



- Umowa spółki cywilnej – w przypadku złożenia oferty przez jej wspólników – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę musi zostać dostarczona także przed podpisaniem umowy.
- Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## 6 Uzupelnienie dokumentów i oświadczeń

- W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to Wykonawca ją składający wezwany zostanie, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
- Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

## 7 Kryteria oceny Ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:
  - Kryterium nr 1 - Cena – waga 100%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

### Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

- **Kryterium nr 1 - cena: 100%**

Najniższa cena oferty brutto

----- x 100 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8 Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 9 Opis sposobu obliczenia Ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w Zapytaniu Ofertowym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. **Wykonawca będzie rozliczany zgodnie z pozycjami Wykazu cen.**
3. **Wyceniony Wykaz cen powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje w nim zawarte i dołączony do oferty.**
4. Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w Wykazie cen, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego Zapytania Ofertowego we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie dostawy, usługi, czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.**

## 10 Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy – od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

## **11 Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający określił warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w integralnej części - IWZ - we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą.

## **12 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **13 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

## **14 Opis sposobu przygotowania Oferty**

### **14.1 Wymagania podstawowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę *zgodnie z treścią IWZ*.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **14.2 Forma Oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca składane są w oryginale.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
14. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
15. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 14.3 Zawartość Oferty

Kompletna oferta przygotowana zgodnie z postanowieniami niniejszej IWZ musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ.
2. Wyceniony wykaz cen.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu Załącznik nr 2 do IWZ.
4. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 4.2 IWZ**.
5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### 14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### 15 Termin związania Ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert – nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

### 16 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **17 Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania Ofertowego.**

### **17.1 Wyjaśnianie treści Zapytania Ofertowego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

### **17.2 Zmiany w treści Zapytania Ofertowego.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.
2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **18 Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## **19 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Fax Zamawiającego 76 746 80 05

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Bartecka adres email: a.bartecka@mpwik.lubin.pl

Grażyna Wypustek adres email: g.wypustek@mpwik.lubin.pl

## 20 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Do dnia: 03.08.2018 r. Do godz.: 12.00**

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki, ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wystania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
- 4) Kopertę należy opisać następująco:

***Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Lubinie***

***ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin***

***Oferta w postępowaniu ZSP28/2018 „Działania informacyjne i promocyjne”***

- 5) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę, adres, telefon Wykonawcy.

**Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.08.2018 r. o godzinie 12:30, pokój nr 202 (sala narad).**

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 21 Odrzucenie Oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i innych polegających na niezgodności oferty z Istotnymi Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 22 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Zapytaniu Ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- **podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza:
  - na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mpwik.lubin.pl> , informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1),
  - na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> :
    - informacje o wybranym Wykonawcy- nazwę i adres, datę wpłynięcia oferty i jej cenę,
    - pełną listę podmiotów
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## 23 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu wpłynęła 1 oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszego Zapytania Ofertowego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy IWZ dokonywane będą w PLN.

### **23.1 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **24 Unieważnienie postępowania**

Postępowanie unieważnia się, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą nadmiernymi trudnościami przy realizacji zamówienia lub wada będzie miała wpływ na prawidłowy wybór Oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej:

- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mpwik.lubin.pl>

- na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### **24.1 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów Zarządzenia - Załącznik nr 6 lub zapisów IWZ.
2. Protest składa się pisemnie w siedzibie Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy, a w przypadku, gdy dotyczy to czynności powstałej przed złożeniem ofert, na 3 dni przed wyznaczonym terminem ich otwarcia.
3. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobligowany.
4. Protestowi nie podlega:
  - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu i ich opis;
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
  - 3) unieważnienie postępowania.
5. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
6. W przypadku uznania zasadności protestu Zamawiający powtarza czynność (oprócz otwarcia ofert) albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
7. Rozstrzygnięcie protestu Zamawiający dokonuje w terminie 5 dni od daty jego złożenia w siedzibie Spółki.
8. Do czasu rozstrzygnięcia Zamawiający nie może zawrzeć umowy, a bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.
9. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego w ww. terminie uznaje się za oddalenie protestu.
10. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny odrzuca się.
11. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## 26 Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZSP28/2018** pn. „Działania informacyjne i promocyjne”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o załącznik numer 2 (pkt. 60 i 62) i zał. nr 6 do Zarządzenia Nr 5/2017 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 27.01.2017 z późn. zmianami, regulującego zasady funkcjonowania systemu Zamówień Publicznych w Spółce;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od daty ostatecznego zakończenia Projektu;

- obowiązek podania i konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Zarządzeniu Nr 5/2017 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 27.01.2017 z późn. zmianami, regulującym zasady funkcjonowania systemu Zamówień Publicznych w Spółce;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - \* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych,
  - \* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - \* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - \* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - \* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - \* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 27 Załączniki do IWZ

Załączniki ułatwiające Wykonawcom złożenie Oferty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaproszeniu ofertowym:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Cenowo-Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ponadto integralną część IWZ stanowią:

- Istotne postanowienia umowy zawieranej z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu - projekt umowy.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Wykaz cen.

Nazwa i pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....  
Zarejestrowana siedziba: .....  
telefon ..... fax ..... e-mail .....  
Rodzaj Firmy (forma organizacyjna) .....  
Osoba/y reprezentująca/e Firmę .....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, składam(y) ofertę wykonania zadania inwestycyjnego pn.: „Działania informacyjne i promocyjne”, dla projektu „Budowa i modernizacja elementów systemu gospodarki wodno-ściekowej w Lubinie” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. **Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wynosi:**

netto: .....zł  
.....zł  
(słownie)  
+ należny podatek VAT w wysokości: .....zł  
.....zł  
(słownie)  
brutto (łącznie z VAT): .....zł  
.....zł  
(słownie)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

4. Warunki płatności zgodnie z zapisami w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, jeżeli to jego dotyczy - w innym przypadku należy wpisać /NIE DOTYCZY/

7. Oświadczam/y, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie - nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)

Wykonawca, który nie zastrzega informacji, jako niejawnie wpisuje /NIE DOTYCZY/

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Zamówienie wykonamy w pożądanym terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.

10. Oświadczam(-y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - w innym przypadku\* należy wpisać /NIEDOTYCZY/

Miejscowość i data: .....

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna  
i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - należy wpisać /NIE DOTYCZY/.

Nazwa i pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy (ZSP28/2018)

Działając w imieniu Wykonawcy .....  
(nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam/y, że:

- 1) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu  
oraz
- 2) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania

zgodnie z pkt 4 Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość i data: .....

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna  
i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy