

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP3/2020 r.



ul. Rzeźnicza 1  
59-300 Lubin  
Dolny Śląsk  
Polska

tel. 76 746 80 00  
fax. 76 746 80 05  
e-mail [mpwik@mpwik.lubin.pl](mailto:mpwik@mpwik.lubin.pl)  
strona internetowa: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

### **Przetarg nieograniczony**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.)

pn.

### **Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin**

październik 2020

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie 59-300 Lubin,  
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

## II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – (zwanej dalej Ustawą), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Przedmiotowe postępowanie zostanie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, profilu nabywcy <http://miniportal.uzp.gov.pl>, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej](http://www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej).
4. Powyższe postępowanie odbywa się z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin w związku z wykonywaniem przez Gminę Miejską Lubin zadań własnych z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Odpady podlegające zagospodarowaniu przekazywane będą przez Zamawiającego lub Wykonawców odrębnych zamówień na odbiór i transport odpadów komunalnych w związku z wykonywaniem przez Gminę Miejską Lubin zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a to zamówień:
  - 1) na odbiór odpadów z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
  - 2) na odbiór odpadów z nieruchomości, na których w całości lub w części zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
  - 3) na transport odpadów z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
4. Zagospodarowaniu podlegać będą następujące rodzaje odpadów:
  - 1) zbierane selektywnie:
    - a) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;



- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
  - d) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - f) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów;
  - g) bioodpady;
  - h) odpady niebezpieczne;
  - i) przeterminowane leki i chemikalia;
  - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - k) zużyte baterie i akumulatory;
  - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - n) zużyte opony;
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 2) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.
5. Zamawiający wymaga, aby miejscem dostarczenia odpadów objętych przedmiotem zamówienia była instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach, której odległość od siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie jest większa niż 40 km. Wykonawca może wskazać w Ofercie wyłącznie jedno miejsce dostarczenia odpadów.
6. Zamawiający informuje, że obszar, z którego będą pochodzić odpady komunalne, stanowiące przedmiot zamówienia, charakteryzuje się - według danych na dzień 15.09.2020 r. - następującymi właściwościami:
- 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Lubin wynosi 41 km<sup>2</sup>;
    - a) liczba nieruchomości objęta systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynosi 3451;
    - b) liczba osób zamieszkałych określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 60 998;- na terenie Gminy Miejskiej Lubin wszystkie nieruchomości prowadzą selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
7. Ilość odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Lubin w okresie 07-08.2020r. została zamieszczona w tabeli 1. Z uwagi na zmianę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi obligującą do selektywnego zbierania odpadów wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lubin poniższa ilość stanowi może podstawę przybliżonej prognozy ilości odpadów, jakie mogą być konieczne do zagospodarowania w toku realizacji zamówienia (tabela 2).

**Tabela 1. Łączna masa przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin w lipcu i sierpniu 2020 roku.**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	194,38
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	172,80
15 01 07	Opakowania ze szkła	179,10
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,52
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	799,50
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2970,07
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	272,72
16 01 03	Zużyte opony	9,14
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	286,64
20 01 40	Metale	1,32
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,92

**Tabela 2. Prognozowana masa odpadów komunalnych koniecznych do zagospodarowania w toku realizacji zamówienia.**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1 263,47
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1 123,20
15 01 07	Opakowania ze szkła	1 164,15
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	9,88
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5 196,75
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	19 305,46
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1 772,68
16 01 03	Zużyte opony	59,41
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1 863,16
20 01 40	Metale	8,58
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5,98
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,10

*Handwritten signature*



8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
  - 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia;
  - 2) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania złożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny, m.in. oświadczeń o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) żądania dostarczenia (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę do wglądu stosownych dokumentów, obejmujących w szczególności imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, termin obowiązywania umowy, w szczególności kopii umów o pracę i ich, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz ZUS oraz dokumenty RMUA dla konkretnych pracowników), w/w dokumenty mają zawierać: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie, pod warunkiem, że Zamawiający, pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w pkt 1 – 3 nadal będzie mieć wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

011 R



12. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
13. Wykonawca powinien posiadać Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy, w wysokości co najmniej 500 000,00 zł pozwalającej na pokrycie ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez okres obowiązywania umowy.
14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (zgodnie z § 13 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) pisemne oświadczenie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.

#### **IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

Numer klasyfikacji:

**CPV 90.50.00.00** – 2: Usługi związane z odpadami.

Kod CPV 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Kod CPV 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

#### **V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki płatności**

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę za każdy miesiąc, w którym świadczona była usługa, po jego zakończeniu. Płatności będą dokonywane w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

## VII. Waluty oferty

---

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

## VIII. Termin wykonania zamówienia

---

Pożądaný termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

**1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada decyzję pozwalającą na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie instalacji o której mowa w pkt IX ust. 1.1.3;

**1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia - **co najmniej 500 000,00 zł.;**

**1.1.3. zdolności technicznej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że prowadzi instalację komunalną w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, położonej nie dalej niż 40 km od siedziby Zamawiającego (ul. Rzeźnicza 1, Lubin), mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiających przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton;

**1.1.4. zdolności zawodowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- 1) usługi zagospodarowania w procesie odzysku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na łączną ilość co najmniej 19 000,00 Mg w okresie 1 roku;
- 2) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów z papieru i tektury na łączną ilość co najmniej 1 200,00 Mg w okresie 1 roku;
- 3) usługi zagospodarowania w procesie odzysku zmieszanych odpadów opakowaniowych na łączną ilość co najmniej 1 100,00 Mg w okresie 1 roku;



- 4) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów ze szkła na łączną ilość co najmniej 1 100,00 Mg w okresie 1 roku;
- 5) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej 5 000,00 Mg w okresie 1 roku;
- 6) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów wielkogabarytowych co najmniej 1 700,00 Mg w okresie 1 roku.

### **1.2.nie podlegania wykluczeniu z postępowania:**

- 1.2.1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wykaże, że nie zalega z opłacaniem podatków, z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- 1.2.2. na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy - Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2024



- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1.1.1 – 1.1.3, musi spełniać jeden z Wykonawców.

#### **X. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) Dokument potwierdzający posiadanie decyzji pozwalającej na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Instalacji, o której mowa w pkt IX ust. 1.1.3
  - 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

tj. 500 000,00 zł;

- 4) Oświadczenie o prowadzeniu instalacji komunalnej w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmujące wskazanie nazwy instalacji, miejsca dostarczania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz odległość od miejsca dostarczania odpadów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej;
  - 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunków udziału określonych w pkt IX ust. 1.1.4, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące



- przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy, przedkłada dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2.

## **XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. DOKUMENTY SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

### **1. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:**

- 1.1. Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ) zgodnie z art. 25a ust. 2 – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.  
*Wykonawcy mogą wypełnić JEDZ poprzez udostępniony serwis Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający pomocniczo wskazuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajdują się *m.in.* instrukcja wypełniania JEDZ, edytowalna wersja JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.  
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako*



*najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

1.3. JEDZ dla każdego z podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu (wymagany postanowieniami art. 25a Ustawy),

1.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza tę informację na oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (Załącznik nr 2 do SIWZ).*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zawierające informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.*

1.5. JEDZ dla każdego z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (wymagane postanowieniami rozdz. X),

1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **2. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA**

2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

## **3. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI PO OTRZYMANIU PRZEZ WYKONAWCĘ INFORMACJI OD ZAMAWIAJĄCEGO, ŻE OFERTA TEGO WYKONAWCY ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:**

3.1. Dokument potwierdzający posiadanie decyzji pozwalającej na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie instalacji, o której mowa w rozdziale IX ust. 1.1.3

3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 500 000,00 zł;

3.3. Oświadczenie o prowadzeniu instalacji komunalnej w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie obejmującym przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmujące wskazanie miejsca dostarczania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz odległość od miejsca dostarczania odpadów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin,

mierzona osią utwardzonej drogi publicznej;

- 3.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunków udziału określonych w rozdziale IX ust. 1.1.4, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3.6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 3.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



ofert.

Wykonawca, który w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie zamawiającego ( po wcześniejszym dokonaniu przez niego oceny ofert i wyłonieniu ofert z najwyższą ilością punktów otrzymanych na podstawie kryteriów oceny ofert) do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 3.6, 3.7, 3.8 i 3.9.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust. 2 (Załącznik nr 2 do SIWZ) złoży dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
- 2) Sposób składania dokumentów został określony w pkt XII.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

##### **2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz instrukcji użytkownika systemu



miniPortal-ePuap.

- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia udostępnione są w formie edytowalnej w formacie .doc.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## **XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert**

### **1. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **2. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem MiniPortal w zakładce Formularze do komunikacji.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania

źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, poprzez adres skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Marta Cichońska- adres e-mail: [m.cichońska@mpwik.lubin.pl](mailto:m.cichońska@mpwik.lubin.pl),  
Pani Dorota Buchalska- adres e-mail: [d.buchalska@mpwik.lubin.pl](mailto:d.buchalska@mpwik.lubin.pl).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego.

### **2. Złożenie oferty w postępowaniu**

- 1) Zamawiający po zalogowaniu się do systemu miniPortal i po wypełnieniu formularza postępowania ma możliwość pobrania klucza publicznego. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Klucz zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej danych<sup>1</sup> podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 3) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny, którym opatrzone muszą być dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć przy wykorzystaniu programu (aplikacji) dostarczonego wraz z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5) Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (tzw. paczkę) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym spakowanym pliku. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo Podwykonawcę.
- 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1. pkt 2) adres email.<sup>2</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

---

<sup>1</sup> Zamawiający może dopuścić w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, pdf

<sup>2</sup> Ewentualnie adres email wskazanym w ust. 1.2).

*Handwritten signature*

#### 4. Otwarcie ofert;

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu miniPortalu pod adresem [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl) w zakładce Dla Wykonawców **do dnia 19.10.2020 r. do godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.10.2020 r., o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Rzeźnicza 1, pokój nr 202 (sala narad).
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy.

#### 5. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

#### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek



rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## **XVII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium wymienionego w ust. 5, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów- najkorzystniejszy bilans kryteriów:
  - 1) ceny;
  - 2) współczynnika bliskości;
  - 3) dostępności instalacji;
  - 4) poziomu wysortowania odpadów.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cena – znaczenie kryterium 50% ;
  - 2) współczynnik bliskości – znaczenie kryterium 30%;
  - 3) dostępność instalacji – znaczenie kryterium 10%;
  - 4) poziom wysortowania odpadów – znaczenie kryterium 10%.

### **6. Kryterium „Cena”**

Znaczenie kryterium – 50% (50 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_c = \frac{\text{cena w ofercie z najniższą ceną}}{\text{cena w ofercie cenowej}} \cdot 50 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$L_c$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

### 7. Kryterium „Współczynnik bliskości”

Definicja „bliskości”: przez pojęcie bliskości należy rozumieć ilość kilometrów od siedziby Zamawiającego przy ul. Rzeźniczej 1 do instalacji wskazanej w ofercie, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiających przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton; odległość wskazana w ofercie nie może przekraczać 40 kilometrów.

Znaczenie kryterium – 30% (30 pkt):

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Współczynnik bliskości”:

$$L_{wb} = \frac{\text{najmniejsza odległość z ofert w km}}{\text{odległość w ofercie ocenianej w km}} \cdot 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$L_{wb}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Współczynnik bliskości” ocenianej oferty.

### 8. Kryterium „Dostępność instalacji”

**(godziny otwarcia)**

Definicja „dostępności instalacji”: przez pojęcie dostępności instalacji należy rozumieć dni i godziny, w których instalacja wskazana w ofercie, wykazuje gotowość do przyjęcia odpadów, będących przedmiotem zamówienia.

Znaczenie kryterium - 10% (10pkt)

Opis sposobu oceny dla kryterium „Dostępność”:

Dostępność instalacji	$L_d$
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup>	1
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 18 <sup>00</sup>	2
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup>	4
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup>	6
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 18 <sup>00</sup>	8
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup>	10

Gdzie:

$L_d$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Dostępność” ocenianej oferty.



## 9. Kryterium „Poziom wysortowania odpadów”

Znaczenie kryterium - 10% (10 pkt)

Definicja „poziom wysortowania”: jest to procentowo określona ilość odpadów uzyskanych z łącznej masy określonego rodzaju strumienia odpadów dostarczonych do przetworzenia, które po przejściu wszystkich niezbędnych operacji sprawdzania, sortowania i innych czynności wstępnych poddane zostały recyklingowi.  
Poziom wysortowania oblicza się według wzoru

$$\text{Poziom} = \frac{Mr}{Md} \times 100\%$$

gdzie:

Poziom – poziom wysortowania, wyrażony w %

Mr – wyrażona w Mg ilość odpadów uzyskanych z określonego rodzaju strumienia odpadów\* dostarczonych do przetworzenia, która poddana została recyklingowi

Md – wyrażona w Mg ilość odpadów określonego rodzaju\* dostarczonych do przetworzenia.

\* - ustalając wartość Mr i Md bierze się pod uwagę odpady z tego samego rodzaju strumienia dostarczonych odpadów

Kryterium „Poziom wysortowania odpadów” będzie punktowane w sposób następujący:

- 1) oferta, w której Wykonawca nie złoży oświadczenia o zobowiązaniu się do osiągnięcia poziomu wysortowania w wysokości co najmniej 30 % (w przypadku strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych) i jednocześnie co najmniej 5% w odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych otrzyma 0 punktów;
- 2) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenia o zobowiązaniu się do osiągnięcia poziomu wysortowania w wysokości co najmniej 30 % (w przypadku strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych) i jednocześnie co najmniej 5% w odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będzie punktowana w zależności od zadeklarowanego minimalnego poziomu wysortowania w sposób określony w tabeli „Poziom wysortowania - punktacja”, gdzie:

***Poziom A** oznacza poziom wysortowania obliczony w stosunku do strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie w toku wykonywania przedmiotu zamówienia odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych*

***Poziom B** oznacza poziom wysortowania obliczony w stosunku do strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dostarczonych Wykonawcy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia*

Tabela: Poziom wysortowania - punktacja

Poziom wysortowania	L <sub>w</sub>
1. co najmniej 30% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 5% w przypadku Poziomu B	3
1. co najmniej 50% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 10% w przypadku Poziomu B	5
1. co najmniej 70% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 15% w przypadku Poziomu B	10

Gdzie:

L<sub>w</sub> - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Poziom wysortowania odpadów” ocenianej oferty.

### **XVIII. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIX. Uzupełnienie oferty**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, o którym mowa w art. 25a ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta



Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

---

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XXI. Odrzucenie oferty**

---

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

## **XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

---

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
6. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy złożono jedną ofertę.

011. PCC

### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przedstawionego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (zgodnie z § 13 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) pisemne oświadczenie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zawarte zostały w projekcie umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.



10. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

#### **XXIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

---

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
  - 6) umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
  - 7) wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie,
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 9) zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest nieważna:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca będzie musiał podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

*Am. R*

5. Postanowienia o zasadach wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4 zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XXV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVI. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **XXVII. Podwykonawstwo**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień - Załączniku nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego Podwykonawcy dotyczy podmiotu,



na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXVIII . Wymagania dotyczące wadium**

---

### **1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818**

Coi. P25

z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu ZP3/2020 na zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin**”.

- 2) Wadium wniesione w pieniądzu w postaci przelewu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy, z którego dokonano polecenia przelewu lub w przypadku zwrotu na inny rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Zgodnie z opinią UZP wadium w formie niepieniężnej powinno być złożone w formie elektronicznej w sposób umożliwiający Zamawiającemu skuteczne skorzystanie z niego w przypadkach określonych w Ustawie.

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

- 4) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w pkt. 2.1) niniejszego rozdziału SIWZ:
  - a) Dokument (gwarancja/poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu).
  - b) Dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na miniPortalu w zakładce Dla Wykonawców – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

#### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

### **XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

#### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **1%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

#### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818**.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

### **XXX. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin;
- inspektorem danych osobowych jest Pan Maciej Cirko, e-mail: rodo@mpwik.lubin.pl;\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP3/2020** pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019. 1843 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”;

*ma* *15*

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
  - \* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych\*\*,
  - \* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - \* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - \* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - \* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - \* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.**

**\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

na Pz



### XXXI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2
3)	Załącznik nr 3	Wykaz usług
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5)	Załącznik nr 5	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
6)	Załącznik nr 6	Projekt umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści Załączników.

Lubin, dnia 02.10.2020 r.

Zatwierdził:

**P R E Z E S**  
ZARZĄDU MPWiK  
Sp. z o.o. w Lubinie  
*Ryszard Zubko*

*... Ryszard Zubko*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP3/2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

### Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....  
Zarejestrowana siedziba: .....  
telefon ..... fax ..... e-mail .....  
Rodzaj Firmy (forma organizacyjna) .....  
Osoba/y reprezentująca/e Firmę .....

**Oferta w postępowaniu w trybie Przetargu nieograniczonego  
o udzielenie zamówienia publicznego na  
ZP3/2020**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego, składam(-y) ofertę wykonania zamówienia publicznego na

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych  
z terenu Gminy Miejskiej Lubin”**

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
2. Oferuję-(my) wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

*lul Rub*



L.p.	Rodzaj zagospodarowywanych odpadów	Cena jednostkowa [Mg]		Przewidywana ilość odpadów do zagospodarowania w ciągu całego okresu zamówienia [Mg]	Cena zagospodarowania odpadów w odniesieniu do całości zamówienia	
		netto [zł]	brutto [zł]		netto [zł]	brutto [zł]
1.	Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych			19 305,46		
2.	Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych			12 467,36		
	RAZEM	-----	-----	-----		

*przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT*

3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r. wynosi:

netto (bez VAT): .....zł  
.....zł  
(słownie)  
+ należny podatek VAT w wysokości: .....zł  
.....zł  
(słownie)  
brutto (łącznie z VAT): ..... zł  
.....  
.....zł  
(słownie)

*przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT*

4. Oświadczamy, że prowadzimy instalację w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie obejmującym przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, tj. instalację .....  
zwaną dalej „Instalacją”.

1... 25

5. Oświadczamy, że Instalacja jest położona w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego (ul. Rzeźnicza 1, Lubin), mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiających przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przyjmowania w Instalacji odpadów dostarczanych w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych w punkcie <sup>3</sup> nr ..... (słownie: ..... ) tabeli zamieszczonej w niniejszym ustępie.

1.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup>
2.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 18 <sup>00</sup>
3.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup>
4.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup>
5.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 18 <sup>00</sup>
6.	Od poniedziałku do piątku od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> i w soboty od 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup>

7. Oświadczamy, że<sup>4</sup>:

- 1) zobowiązujemy się do osiągnięcia Poziomów wysortowania, o których mowa w pkt XVII ust. 9 SIWZ, poprzez osiągnięcie Poziomów określonych w punkcie<sup>5</sup> nr ..... (słownie: ..... ) tabeli zamieszczonej w niniejszym punkcie;

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 30% w przypadku Poziomu A</li> <li>• co najmniej 5% w przypadku Poziomu B</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 50% w przypadku Poziomu A</li> <li>• co najmniej 10% w przypadku Poziomu B</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 70% w przypadku Poziomu A</li> <li>• co najmniej 15% w przypadku Poziomu B</li> </ul>

- 2) nie zobowiązujemy się do osiągnięcia Poziomów wysortowania, o których mowa w ..... SIWZ

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem,
- 2) małym przedsiębiorstwem,
- 3) średnim przedsiębiorstwem,

<sup>3</sup> Należy wskazać wyłącznie jeden punkt

<sup>4</sup> W zależności od treści oświadczenia należy skreślić jeden z punktów

<sup>5</sup> Należy wskazać wyłącznie jeden punkt z tabeli



*podkreślić właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem należy wpisać /NIE DOTYCZY/.....*

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki płatności zgodnie z SIWZ.
11. Oświadczamy, że osoby wykonujące codzienne czynności określone w pkt III SIWZ są zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
12. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
13. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, co potwierdzamy stosownymi oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do naszej oferty.
14. Wadium o wartości: ..... zł  
(słownie:.....zł) zostało wniesione w dniu ..... w formie.....
15. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp na następujący rachunek bankowy:.....
16. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawnie wpisuje /NIE DOTYCZY/**
18. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnie z SIWZ.
  - Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów*

ma, Pz

- *uzupełniających wraz z ich tytułami)*
- .....
- .....itd.

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

*Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nieuprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. / Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2164 ze zm.)/.*

in 25



JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO  
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji  
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>6</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>7</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>8</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>9</sup> :	Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych

<sup>6</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>7</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>8</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	z terenu Gminy Miejskiej Lubin
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>10</sup> :	ZP3/2020
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>11</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>13</sup></u></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>14</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>9</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>10</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>11</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>12</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>13</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>14</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b> a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>15</sup>: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? <b>Jeżeli nie:</b> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b> <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>15</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>16</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]

<sup>16</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w <b>niniejszej części sekcja A i B oraz w części III</b>, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>17</sup>.</p>	

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

<sup>17</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>18</sup>;</li> <li>2. <b>korupcja</b><sup>19</sup>;</li> <li>3. <b>nadużycie finansowe</b><sup>20</sup>;</li> <li>4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>21</sup></li> <li>5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>22</sup></li> <li>6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>23</sup>.</li> </ol>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>24</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę podać</b><sup>25</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p>

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>20</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>21</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>22</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>23</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>26</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>27</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>28</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

<sup>26</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>27</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>28</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>29</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZA WODOWYMI<sup>30</sup>**

<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>31</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>29</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>30</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>31</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>32</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>33</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>34</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>32</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>33</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>34</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

informacje na ten temat:	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>35</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>35</sup>

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>36</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<sup>36</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>37</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>38</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>37</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>38</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>39</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>40</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>41</sup> – oraz wartość):  [.....], [.....]<sup>42</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub</p>

<sup>39</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>40</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>41</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>42</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

**C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:  W okresie odniesienia<sup>43</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  Roboty budowlane: [.....]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>44</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>45</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 20%;">Kwoty</th> <th style="width: 20%;">Daty</th> <th style="width: 30%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>46</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								

<sup>43</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>44</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>45</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>46</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli <sup>47</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

<sup>47</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>48</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego**

**Odpowiedź:**

Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne

Tak  Nie

<sup>48</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



<p>jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

<b>Ograniczanie liczby kandydatów</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:            W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>50</sup></p>

<sup>50</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>49</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>51</sup></p>
---	---

### **Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>52</sup>, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>53</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów*

*i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w*

*.....[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]*

*niniejszego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, na potrzeby przedmiotowego postępowania.*

*.....dnia  
(miejsowość i data)*

*.....  
Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

<sup>49</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>51</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>52</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>53</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



.....  
Nazwa, adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmy)

**Wykaz usług**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie\*

Termin wykonania usługi (daty wykonania)	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi	Dane kontaktowe odbiorcy usług (nazwa podmiotu, siedziba, telefon kontaktowy)

\* Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje, poświadczenia) dotyczące głównych usług, określające, iż zadania wyszczególnione z ww. Załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

an 74

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku  
przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)  
działając w imieniu Wykonawcy

.....  
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,  
iż **należę(-my) /nie należę(-my)\*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia  
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

\* ) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty\*\*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

\*\* ) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

.....dnia

.....  
*Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

**\* Dokument należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

30. 7. 20



**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**

Ja(My), niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego  
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/y się** do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....  
.....  
.....  
(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin”.

.....dnia .....

Czytelny podpis lub podpis i  
pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń  
woli w  
imieniu **Udostępniającego**

\*  
.....

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów  
(art. 22a Pzp) **wpisze na druku NIE DOTYCZY**





Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP3/2020 r.

Projekt umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa Nr ...../RZP/PGO/2020

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie** z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655, a reprezentowanym przez:

Ryszarda Zubko – Prezesa Zarządu  
Patryka Wilda – Wiceprezesa Zarządu  
zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie "Stronami"

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usługi zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Miejskiej Lubin, zwanej dalej „Gminą”, i przekazanych przez Zamawiającego.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „Odpadami”, obejmują odpady komunalne zebrane lub odebrane w ramach wykonywania zadań Gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności odpady:
  - 1) odbierane od właścicieli nieruchomości;
  - 2) zebrane w prowadzonych przez Gminę lub na zlecenie Gminy Punkcie lub Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonych na terenie Gminy, zwanych dalej „PSZOK”.
3. Zamawiający przekazywać będzie odpady komunalne za pośrednictwem podmiotów, którym zleci odpowiednie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub transportu odpadów komunalnych, zwanych dalej "Operatorami".

*Handwritten signature*

4. Sposób, zakres i warunki wykonywania usług określa niniejsza Umowa, z uwzględnieniem postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treści złożonej przez Wykonawcę Oferty.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2021r., z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Wykonawca obowiązany jest wykazać pełną gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia .....<sup>54</sup>. Przed tym dniem Wykonawca nie będzie obowiązany do przyjmowania Odpadów.
3. W okresie pomiędzy podpisaniem umowy a dniem wskazanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań przygotowawczych, w szczególności opracowania Planu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w §5.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy:
  - 1) kwota wynagrodzenia wskazana w § 11 ust.1 zostanie wykorzystana w całości, lub
  - 2) Zamawiający, co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem, wyznaczy wcześniejszy termin rozwiązania umowy, o ile suma wynagrodzenia dotychczas należnego Wykonawcy powiększona o sumę trzech ostatnich wynagrodzeń należnych Wykonawcy przekroczy kwotę określoną w § 11 ust.1.
5. Zamawiający i Wykonawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązują się monitorować poziom wykorzystania wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.
6. Nie stanowi podstawy zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym zmiany wynagrodzenia, sytuacja, w której należne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie jednej z wyodrębnionych w Ofercie pozycji dla której została wskazana cena jednostkowa przekroczy prognozowane wynagrodzenie dotyczące realizacji tej części zamówienia (obliczone na podstawie przewidywanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ilości odpadów oraz ceny zaproponowanej w Ofercie).
7. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tytułu zakończenia świadczenia usługi przed datą 31.12.2021r.

## § 3

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć Podwykonawcy tj. firmie .....<sup>55</sup> następujące części zamówienia .....
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (.....), na zdolności którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, do wykonania których te zdolności były wymagane.<sup>56</sup>

<sup>54</sup> Datę wskaże Zamawiający, przy czym bez zgody Wykonawcy nie może być to dzień przypadający w okresie 7 dni od dnia podpisania umowy

<sup>55</sup> Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosowanie do treści Oferty

<sup>56</sup> Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosowanie do treści Oferty



3. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie zagospodarowywania Odpadów innych niż odpady niesegregowane (zmieszane).
4. Wprowadzenie Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
6. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami.
7. Powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie może wiązać się ze zmianą miejsca dostarczania Odpadów.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego instalacja, która została wskazana w ofercie, zwana dalej „Instalacją”, jest instalacją komunalną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca przyjmuje wszystkie Odpady w Instalacji, również jeżeli ich przetwarzanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Odpady niesegregowane (zmieszane) podlegają zagospodarowaniu wyłącznie w Instalacji.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę dostarczonych lub planowanych do dostarczenia Odpadów lub zaistnienia innej okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy, choćby wywołanej działaniem siły wyższej, awarii lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, uniemożliwiającej przyjęcie Odpadów, Zamawiającemu przysługuje prawo przekazania Odpadów do innej instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie dodatkowe koszty związane z przekazaniem Odpadów do innej instalacji, w tym w szczególności różnice cen za przyjęcie odpadów do innej instalacji oraz powstałe dodatkowe koszty magazynowania i transportu.
5. Jeżeli w przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawca zapewni Zamawiającego, że w terminie 3 dni roboczych następujących po zrealizowanym lub planowanym transporcie Odpadów wznowi ich przyjmowanie, Zamawiający może wedle wyboru skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 4 lub dostarczyć odpady w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poniósł w związku z dodatkowym terminem dostarczenia odpadów koszty ich magazynowania lub transportu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przyjąć do zagospodarowania, a następnie zagospodarować lub przekazać do zagospodarowania każdą ilość Odpadów przekazanych przez Operatorów;
  - 2) przyjmować na bieżąco w Instalacji, o której mowa w ust. 1, wszystkie rodzaje Odpadów przekazywanych przez Operatorów;
  - 3) ważyć dostarczane Odpady na legalizowanej wadze;

am 20



- 4) wykazywać gotowość do przyjęcia Odpadów w Instalacji od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....<sup>57</sup>;
- 5) gospodarować Odpadami zgodnie Planem Gospodarowania Odpadami, o którym mowa w §5;
- 6) wykonywać inne obowiązki szczegółowo określone Umową;
- 7) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem Umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 8) wykonywać czynności objęte przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) wykonywać czynności objęte przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 10) wykonywać przedmiot Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
- 11) prowadzić własną kontrolę w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
- 12) ponosić w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 13) ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową;
- 14) udzielać odpowiedzi Zamawiającemu (w formie pisemnej lub za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail, z którego wpłynęło zapytanie) na zgłoszenia przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną, dotyczące realizacji przedmiotowej usługi, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia;
- 15) dysponować, przez cały okres trwania niniejszej Umowy, sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w ilości oraz w rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- 16) dysponować, przez cały okres trwania niniejszej Umowy, osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa, kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, w ilości niezbędnej do sprawnej i pełnej realizacji prac;
- 17) umożliwić Zamawiającemu kontrolę urządzeń służących do ważenia pojazdów oraz przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie masy przyjmowanych odpadów;
- 18) do niezwłocznego (najpóźniej do dwóch dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi.

---

<sup>57</sup> Postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z treścią oferty

*cew Rak*

7. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania w wyniku operacji sprawdzania, sortowania i innych operacji wstępnych dotyczących Odpadów następujących poziomów wysortowania:
  - 1) w zakresie strumienia łącznie zbieranych i dostarczanych Wykonawcy odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych poziomu co najmniej...% masy odpadów, które zostaną następnie poddane recyklingowi (obliczanego w stosunku do masy zbieranych i dostarczonych łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych)<sup>58</sup>,
  - 2) w zakresie strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów poziomu co najmniej... % masy odpadów, które zostaną następnie poddane recyklingowi (obliczanego w stosunku do masy dostarczonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych)<sup>59</sup>.
8. W przypadku zobowiązania Wykonawcy do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 7, Wykonawca uzupełni sprawozdania, o których mowa w § 7, o informacje wskazujące na sposób wykonania tych obowiązków.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego, o kontrolach dokonywanych przez organy kontrolne, a w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Środowiska, Starostę Powiatowego lub Marszałka Województwa, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o kontroli.
10. W przypadku zmiany lub uchylenia powoływanych w niniejszej Umowie przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi, chyba że charakter lub zakres tych zmian wymagać będzie zmiany Umowy.
11. Jeżeli Umowa odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa mające zastosowanie w danym momencie świadczenia usługi.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pisemne zapewnienie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania Odpadów.
13. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

## § 5

### Plan gospodarowania odpadami

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan gospodarowania odpadami komunalnymi, zwany dalej „Planem”.

---

<sup>58</sup> Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosownie do treści Oferty

<sup>59</sup> Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosownie do treści Oferty



2. Plan gospodarowania odpadami komunalnymi obejmuje opis sposobu postępowania z dostarczonymi Odpadami aż do ostatecznego sposobu ich zagospodarowania, w szczególności:
  - 1) kolejne procesy przetwarzania, którym będą poddawane poszczególne rodzaje Odpadów przekazywane przez Zamawiającego, pozostałości z sortowania Odpadów lub odpady powstałe w wyniku przetwarzania Odpadów;
  - 2) procesy przetwarzania realizowane w Instalacji wskazanej w Ofercie w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Odpadów;
  - 3) sposoby dokumentowania poszczególnych etapów zagospodarowywania odpadów;
  - 4) Instalacje, do których będą przekazywane odpady do dalszego zagospodarowania odpadami, wraz z odpowiednimi informacjami, o których mowa w pkt 1 – 3;
  - 5) rodzaje i przewidywane ilości Odpadów, wraz z odpowiednimi informacjami, o których mowa w pkt 1 – 4, których zagospodarowanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy;
  - 6) sposób dokumentowania ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Instalacje, którym odpady przekazano do dalszego zagospodarowania odpadami.
3. Wykonawca, przygotowując i realizując Plan, obowiązany jest wziąć pod uwagę zasady gospodarowania odpadami komunalnymi określone w ustawie o odpadach, w szczególnością hierarchię postępowania z odpadami, oraz obowiązek wykonania zamówienia w sposób przyczyniający się w możliwie największym stopniu do osiągnięcia przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. W Planie Wykonawca może wskazać w odniesieniu do jednego rodzaju Odpadów kilka sposobów postępowania z odpadami, różne Instalacje lub Podwykonawców, którzy będą przetwarzać odpady objęte Planem oraz różne sposoby dokumentowania kolejnych etapów postępowania z nimi.
5. Wykonawca ma prawo dokonywać zmian w Planie, przekazując Zamawiającemu zaktualizowany Plan na 14 dni roboczych przed dniem wdrożenia zmian.
6. Zamawiający ma prawo w terminie 3 dni roboczych wnieść uwagi lub żądać wyjaśnień w przedmiocie Planu lub jego aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować do uwag lub żądań w terminie 3 dni roboczych.

## § 6

### **Dokumentowanie przyjmowania i przekazywania Odpadów**

1. Wykonawca prowadzi ewidencję przyjmowanych Odpadów i Odpadów przekazywanych kolejnym posiadaczom zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w szczególności przy użyciu Kart Przekazania Odpadów Komunalnych. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć KPOK w odniesieniu do okresu lub rodzaju odpadów wskazanych przez Zamawiającego:
  - 1) w terminie 3 dni roboczych – w zakresie KPOK potwierdzających dostarczenie Odpadów do Instalacji;
  - 2) w terminie 7 dni roboczych – w zakresie KPOK potwierdzających przekazanie Odpadów kolejnemu posiadaczowi.



3. Wykonując uprawnienie określone w ust. 2 Zamawiający wedle wyboru może żądać przedłożenia KPOK zapisanych w formie pliku PDF lub ich wydruków, sporządzanych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
4. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia przekazanych Odpadów i przekazywać je Zamawiającemu, w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie, przez cały okres trwania umowy, a także do 3 lat od jej zakończenia.

## § 7

### Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań:
  - 1) półrocznych (obejmujące wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie pierwszego półrocza kalendarzowego, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia) w terminach do dnia 15 lipca i do dnia 15 stycznia;
  - 2) rocznego (obejmujące wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie pierwszego roku kalendarzowego, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia) w terminie do 15 stycznia.
2. Pierwsze sprawozdanie Wykonawca sporządza za to półrocze, w którym rozpoczął wykonywanie przedmiotu zamówienia.
3. Ostatnie sprawozdanie, w tym sprawozdanie roczne, Wykonawca sporządza w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli sprawozdanie nie może objąć danych o przetworzeniu wszystkich Odpadów w danym okresie sprawozdawczym, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – nie później niż w ciągu kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych – korektę sprawozdania obejmującą wszystkie Odpady.
5. Sprawozdanie sporządza się, uwzględniając:
  - 1) obowiązujące przepisy prawa w zakresie informacji przekazywanych przez prowadzącego instalację komunalną na podstawie art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) konieczność dysponowania przez Zamawiającego informacjami niezbędnymi do ustalenia wysokości osiągniętych przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz odpowiednich przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, jeżeli informacje, o których mowa w pkt 1 byłyby niewystarczające do obliczenia poziomów wskazanych w niniejszym punkcie; w szczególności dotyczy to informacji niezbędnych do:
    - a) obliczenia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,

*Ch. P.*

- b) obliczenia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
  - c) obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - d) ustalenia masy wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w celu akceptacji sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do sprawozdania lub je zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowane lub poprawione sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Sprawozdanie, o którym mowa musi być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej, papierowej podpisanej.
  7. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać uzupełnienie informacji w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, a objętych sprawozdaniem rocznym lub półrocznym. Wykonawca obowiązany jest przekazać żądane informacje w terminie 7 dni roboczych.
  8. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających przetworzenie Odpadów stosowanie do informacji przedstawionych w sprawozdaniach oraz informacjach uzupełniających do nich. Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty w terminie 7 dni roboczych.

## § 8

### Raporty miesięczne

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, a w odniesieniu do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy w terminie 10 dni od jego zakończenia, zawierające informacje o ilości, rodzaju przyjętych i zagospodarowanych odpadów (na podstawie KPOK), Instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i sposób zagospodarowania odpadów zgodnie z poniższym wzorem:

**Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin.**

Ilość oraz rodzaj przyjętych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca i sposobu zagospodarowania - odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin					
Rodzaj odpadu	Kod odpadu <sup>1</sup>	Masa odpadów przyjętych [Mg]	Masa odpadów zagospodarowanych [Mg]	Instalacja	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

<sup>1</sup>Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).

*Handwritten signature or mark in the bottom left corner.*



2. Do miesięcznych raportów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) Karty Przekazania Odpadów Komunalnych w formie wydruków sporządzonych za pośrednictwem BDO, potwierdzających przekazywanie Odpadów do zagospodarowania do Instalacji innej niż prowadzona przez Wykonawcę;
  - b) faktury potwierdzające przekazanie odpadów do zagospodarowania w instalacji innej niż Wykonawcy; Wykonawca może przedstawić kopię faktury poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w sposób nie prowadzący do ujawnienia informacji o wynagrodzeniu objętym fakturą.
3. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raporty w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

## **§ 9**

### **Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług**

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem przez Wykonawcę miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usług oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

## **§ 10**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy;
  - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 4) pisemnego wskazania Operatorów, nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 2 oraz niezwłocznego informowania o każdej zmianie Operatora.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## § 11 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną ofertę, wynosi ..... złotych netto (słownie..... złotych netto) plus należny podatek VAT, ..... złotych brutto (słownie..... złotych brutto).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości zagospodarowywanych odpadów, mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania w ramach realizacji postanowień umowy w kwocie:
  - 1) .....(słownie: .....złotych netto) złotych netto plus należny podatek VAT ..... złotych brutto (słownie..... złotych brutto) za zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) .....(słownie: .....złotych netto) złotych netto plus należny podatek VAT ..... złotych brutto (słownie..... złotych brutto) za zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia i obejmuje w szczególności:
  - 1) koszt ewentualnego magazynowania odpadów, transportu odpadów i przekazywania do zagospodarowania odpadów komunalnych;
  - 2) opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty związane z przekazywaniem odpadów do zagospodarowywania;
  - 3) wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo do 10 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usług, na konto Wykonawcy nr ..... Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
6. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 1 jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, a co za tym idzie Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określono w § 11 ust.1.

*Cena 74*

## §12

### Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w Umowie jest:
  - a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt 2., opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.

## § 13

### Ubezpieczenie OC wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej .....zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w tym uzupełniania sumy gwarancyjnej o wysokość wypłaconych należności z tytułu tego ubezpieczenia.
3. Strony oświadczają, Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy okres ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w określone w ust. 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taki dokument nie później niż w ostatnim dniu, w którym kończy się dotychczasowy okres ochrony ubezpieczeniowej.

... 24



## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 1 % ceny ofertowej brutto, tj. .... zł w formie .....
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w zabezpieczeniu adekwatnie do projektowanych zmian umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy została należycie wykonana.

## § 15

### Kary Umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 100 zł za każdą tonę nieprzyjętych Odpadów dostarczonych w sposób i w terminie określonym w Umowie;
  - 2) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek ze sprawozdań;
  - 3) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu Planu;
  - 4) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek gospodarowania Odpadami niezgodnie z Planem;
  - 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów lub informacji, których Zamawiający może żądać na podstawie postanowień Umowy;
  - 6) 500 zł za uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli, za każdy przypadek;
  - 7) 300 zł za każdą tonę brakującej masy odpadów, jaka byłaby niezbędna do osiągnięcia któregośkolwiek z poziomów określonych w § 4 ust. 7 Umowy;
  - 8) 100 zł za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania/wykonywania niniejszej umowy, za każdy dzień, z wyłączeniem przypadków opisanych powyżej;
  - 9) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

cm 24

- 10) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca.
4. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
5. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
6. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 16

### Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął przyjmowania odpadów do zagospodarowania w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w § 2 lub w toku realizacji zamówienia zaprzestał przyjmowania odpadów i go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
  - 2) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania umowy przekroczy 30 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1;
  - 3) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 13, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o nieobowiązaniu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, pozwoleń, wpisów do rejestrów lub innego rodzaju podobnych warunków prawnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu zamówienia;



- b) utraty przez Instalację prowadzoną przez Wykonawcę statusu Instalacji, w której mogą być przetwarzane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
    - b) wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy, albo zajęcia takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia.
  - 3) w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
- 4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia terminu zapłaty.
  - 5. Odstąpienie od umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 17

### **Poufność informacji, ochrona danych osobowych**

- 1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
- 2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 3. MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

## § 18

### **Cesja praw i obowiązków**

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 19

### **Przedstawiciele Stron**

- 1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:

*ren Paw*

**Koordynator ze strony Zamawiającego:** .....

**email:**.....

**tel.:**.....

**Koordynator ze strony Wykonawcy:** .....

**email:**.....

**tel.:** .....

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. od 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
6. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
8. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego kontaktu telefonicznego ze swoim pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją Umowy.

## § 20

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub oznaczenia Stron Umowy;
  - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;



- 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie niepogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;
  - 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
  - 7) zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, jeżeli zachodzić będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
- 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
  - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;
  - 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany Umowy szczegółowo w niej opisanego;
  - 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron Umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 11 , w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;

*rum 7/15*

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze Stron Umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Strony ustalają następujący tok postępowania w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w



- celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę Umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń

am P-5

sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy.

6. Zmiana Umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w pkt 2, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej Umowy przez drugą Stronę.
8. Żadna z ewentualnych zmian Umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
10. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1 Umowy.
11. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do Umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 21**

### **Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*au. To [signature]*



