

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP1/2019 r.



ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk
Polska

tel. (76) 746 80 00
fax. (76) 746 80 05
e-mail mpwik@mpwik.lubin.pl
strona
internetowa: www.mpwik.lubin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.)

pn.

**„Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”**

sierpień 2019

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Lubinie; 59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655


II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) – (zwanej dalej Ustawą) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Ustawy.
2. Przedmiotowe postępowanie odbywa się z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia publicznego: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową pn. „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie” wykonaną w czerwcu 2019 r. przez mgr inż. arch. Janusza Terpiłowskiego, ul. Grodzieńska 14, 59-300 Lubin, decyzją pozwolenia na budowę nr 738, znak DAR 6740.719.2019 z dnia 31.07.2019 r., złożoną ofertą oraz uzgodnieniami z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty rozbiórkowe i budowlane dotyczące przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych w budynku, w zakresie branży budowlanej sanitarnej i elektrycznej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ. Dokumentacje techniczne do wglądu znajdują się w Dziale Inwestycji oraz na stronie internetowej MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie.

5. W przypadku wskazania przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ) nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający przez odniesienie się do norm zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dopuszcza złożenie oferty zawierającej rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie materiały o parametrach takich samych bądź lepszych niż określone w dokumentacji. Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do projektowanych:
- 1) nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
 - 2) nie niższą żywotność w użytkowaniu,
 - 3) wymagane parametry techniczne i jakościowe,
 - 4) nie gorszą gwarancję i rękojmię.
- Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego produktu oraz przedstawienia dokumentów wskazujących i potwierdzających jego równoważność.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego szczegółowego.
7. Przedmiary robót będące integralną częścią dokumentacji technicznej, stanowią jedynie formę pomocniczą dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu umowy. Określając wartość przedmiotu umowy Wykonawca ujmie wszystkie roboty budowlane i inne koszty, których wykonanie i poniesienie jest niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Wykonawca celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia zobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
9. Inwestycję należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją projektową. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń i trawników (zlokalizowanych poza terenem inwestycji) należy przywrócić do stanu pierwotnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wysokiej mobilizacji środków technicznych oraz zasobów ludzkich celem zrealizowania w terminie umownym przedmiotu umowy.



11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, aby nie zakłócały one funkcjonowania MPWiK oraz firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1.
12. Wszystkie prace realizowane na terenie objętym przedmiotem umowy muszą być wykonywane zgodnie z wszelkimi normami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom MPWiK oraz pracownikom i klientom firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego, ponieważ wszelkie prace będą wykonywane na czynnym obiekcie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na tymczasowej dyspozytorni bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1:
 - 1) listy osób przewidzianych do wykonywania prac,
 - 2) wykazu pojazdów, które będą parkowały na terenie zaplecza w trakcie realizacji inwestycji,
 - 3) imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego telefonu do osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w przypadku zaistnienia na terenie bazy zaplecza jakichkolwiek problemów technicznych związanych z realizowaną inwestycją.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
15. Wykonawca odpowiada finansowo za wszystkie awarie i szkody powstałe na skutek jego działań lub zaniechań.
16. Przed zakupem materiałów Wykonawca musi pisemnie wystąpić do Zamawiającego o akceptację na ich zakup. Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji od Zamawiającego może dokonać zakupu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkiego rodzaju zabezpieczeń terenu wokół realizowanego przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi i pojazdów.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia: rozbiórkowe, przygotowawcze, murarskie, tynkarskie, malarskie, wykonywania posadzek, montażowe oraz w wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania i elektrycznych.



19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w pkt 18. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
20. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane roboty w pkt 18 w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem roboty wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,



- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust 2 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18 roboty.
 22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 Ustawy Pzp.
 24. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia oraz zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.



IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Numer klasyfikacji: (CPV):

45000000-7 – Roboty budowlane,

45421000-4 – Ścianki z płyt gipsowo kartonowych,

45111100-9 – Demontaż elementów budynku,

44220000-8 – Montaż stolarki drzwiowej,

45223210-1 – Wykonanie nadproży w ścianach nośnych,

45432000-4 - Roboty posadzkowe,

45430000-0 – Pokrywanie ścian i podłóg płytkami ceramicznymi,

45421146-9 – Roboty związane z wykonaniem sufitów gipsowo-kartonowych,

45421148-3 – Instalowanie bram,

45330000-9 – Instalacja wodociągowa i kanalizacji sanitarnej,

45315600-4 – Roboty elektryczne.

V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki płatności

Warunki płatności określa projekt umowy o roboty budowlane – (Załącznik nr 7 do SIWZ).

VII. Waluty oferty

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin realizacji:

- 1) całego zamówienia: – do 70 dni od daty przekazania placu budowy,



- 2) pomieszczeń 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 – do 35 dni od daty przekazania placu budowy, zgodnie ze złożoną ofertą i uzgodnieniami z Zamawiającym.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

3. zdolności technicznej lub zawodowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że:

3.1. wykonał co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z budową lub przebudową budynku socjalnego (w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej) o wartości minimum 130.000,00 PLN netto,

3.2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- 1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej,
- 2) o przynależności kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

X. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 (Załącznik nr 2A do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, określone w pkt. III.18 SIWZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
 - a) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
 - b) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).



Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z budową lub przebudową budynku socjalnego (w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej) o wartości minimum 130.000,00 PLN netto.


2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

A. Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

B. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, **uwzględni** posiadane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolność techniczną lub zawodową, sytuację ekonomiczną lub finansową członków tego podmiotu **łącznie**.

XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

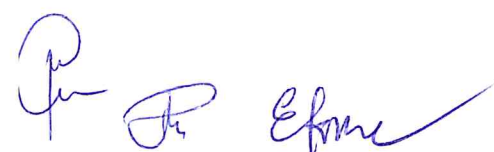
XII. Dokumenty składające się na ofertę

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2A do SIWZ).
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- 1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
 - 2) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z budową lub przebudową budynku socjalnego (w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej) o wartości minimum 130.000,00 PLN netto.

9. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
10. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Kosztorys ofertowy.
13. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.

Powyższe dokumenty należy złożyć w następujący sposób:

A. Do dnia złożenia ofert Wykonawca składa:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2A do SIWZ).
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Kosztorys ofertowy.
7. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.



Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z tym że najpierw Zamawiający dokona oceny ofert oraz ich kryteriów opisanych w SIWZ zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp.

B. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

C. W terminie nie krótszym niż 5 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że oferta Wykonawcy została najwyżej oceniona Wykonawca składa:

1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
 - 1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
 - 2) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty



budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z budową lub przebudową budynku socjalnego (w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej) o wartości minimum 130.000,00 PLN netto.

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczenia i dokumenty mają być aktualne na dzień ich złożenia.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ) złoży dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego



przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, lecz o treści wymaganej w niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ mogą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w odpowiedniej



formie (w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert

1. Zmiany w treści SIWZ

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

2. Wyjaśnienia do treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, informacje oraz odwołanie Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mailem (rzp@mpwik.lubin.pl) za wyjątkiem: oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (także w przypadku ich wezwania na podstawie art. 26 ust. 3, 3a Ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Magdalena Cirko

- w zakresie procedury;

Anna Bartecka

Roman Pleśniak

- w zakresie przedmiotu zamówienia.

Grażyna Wypustek

5. Zamawiający nie będzie reagował na inne niż powyższe formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie - ponieważ przepisy Ustawy na to nie pozwalają.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 12.09.2019 r. do godz. 12:00.**

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopertach (paczkach) należy podać adres Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty oraz umieścić następujący napis:

Oferta w postępowaniu pn. „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie” – ZP1/2019.

4) Na kopertach (paczkach) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. WYCOFANIE/ZMIANA/ZWROT OFERTY.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4) Zwrot oferty.

W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, Wykonawcy.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

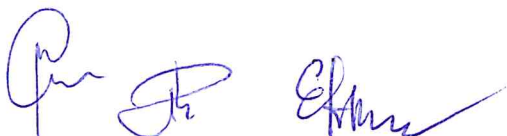
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad w dniu **12.09.2019 r., godzina: 12:30.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej (ryczałtowej) przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także:
 - 1) wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
 - 2) ubezpieczenia budowy,
 - 3) organizacji placu budowy wraz z jego ochroną i późniejszą likwidacją,
 - 4) opracowania planu BIOZ, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - 5) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usunięcia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach zbędnych materiałów, odpadów i nieczystości oraz niepotrzebnych urządzeń i instalacji prowizorycznych,
 - 6) Do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
 - 7) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W celu określenia ceny ofertowej należy szczegółowo zapoznać się z dokumentem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.



6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Cena – waga 100%

przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę brutto za wykonanie całości zadania, tj. „Przebudowy pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”, zgodnie z wymogami SIWZ.

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena\ najkorzystniejszej\ oferty}{Cena\ oferty\ badanej} * 100\ pkt.$$

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną ofertową, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, zgodnie z art. 90 ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień złożenia.

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

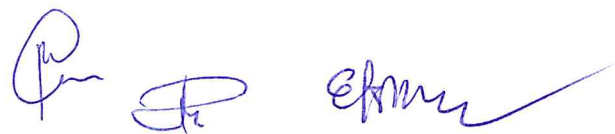
1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – tj. z najniższą ceną ofertową.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
6. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną lub faksem), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
7. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XXIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,



- 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa jest nieważna:
 - 7.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - 7.2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.
8. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca będzie musiał podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 9.1. zmiana umowy pozostanie w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 9.1.1. wystąpienia dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do realizacji inwestycji,
 - 9.1.2. uzasadnionego opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia, zatwierdzonego przez Zamawiającego,
 - 9.1.3. zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanej umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich,
 - 9.1.4. w przypadku zmiany danych lub przekształcenia stron umowy,



- 9.1.5. zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem, iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizowaniu umowy,
- 9.1.6. zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które Wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych,
- 9.1.7. zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, prób, sprawdzeń odbiorów. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, na którą Strona nie ma wpływu, przeciw której Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, której nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć,
- 9.1.8. zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy,
- 9.1.9. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależnym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową),



- 9.1.10. konieczności wykonania robót zamiennych,
- 9.1.11. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przed złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego Wykonawcę,
- o ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień Umowy związanych z wprowadzonymi zmianami.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
11. W przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) pkt 3) oraz pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się następujące zasady postępowania:
- 11.1. rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu, o którym mowa w pkt 10.
- 11.2. podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w pkt 10. będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy,
- 11.3. podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3) oraz pkt 6) ww. Ustawy wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (zamówienia podstawowego), będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik niniejszej umowy lub w sposób określony w treści pkt 11.5 projektu umowy,
- 11.4. przypadku, gdy wystąpią roboty budowlane, dla których w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej



tych robót, z uwzględnieniem założeń, o których mowa w treści pkt 11.5. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa powyżej,

11.5. szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 11.3. zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:

11.5.1. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,

11.5.2. dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu nie wyższe niż zastosowane w ofercie,

11.5.3. dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe od przedstawionych w ofercie, a w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji; w przypadku braku cen w Wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim.

12. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.

XXV. Unieważnienie postępowania

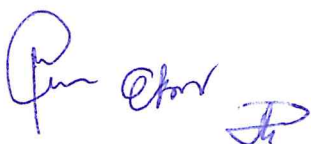
1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XXVII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym)- Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania.



5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.



- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr PKO BP SA. I O/Legnica 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

XXIX. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin;
- inspektorem danych osobowych jest Pani Magdalena Cirko, e-mail: rodo@mpwik.lubin.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZSP1/2019** pn. „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018. 1986 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:

- * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych**,
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
- * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2)	Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 2B	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 3	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5)	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6)	Załącznik nr 5	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7)	Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
8)	Załącznik nr 7	Projekt umowy
9)	Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna (projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót)

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

Lubin, dnia 24.08.2019.

P R E Z E S
ZARZĄDU MPWiK
 Sp. z o.o. w Lubinie

Ryszard Zubko
Zatwierdził:

[Handwritten signature]

Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba:

telefon fax e-mail

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

Osoba/y reprezentująca/e Firmę

**Oferta w postępowaniu w trybie Przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**

**„Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego na **„Przebudowę pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”**.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
2. Oferuję/my wykonanie zamówienia publicznego za nw. cenę.
3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wynosi:

netto:zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

4. Oświadczam/y, że jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,

podkreślić właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem należy wpisać /NIE DOTYCZY/

-
5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam/y, że spełniamy warunki płatności zgodnie z SIWZ.
7. Oświadczam/y, że osoby wykonujące codzienne czynności określone w pkt. III.18 SIWZ są zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli to jego dotyczy - w innym przypadku należy wpisać /NIE DOTYCZY/
-
9. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
- (niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
10. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
11. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, w formie.....przed terminem zawarcia umowy.
12. Oświadczam/y, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/y, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawne wpisuje /NIE DOTYCZY/**

14. Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości na okres 5 lat od daty odbioru końcowego.

15. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu budowy celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia oraz zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

16. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - w **innym przypadku*** należy wpisać **/NIE DOTYCZY/**.....

17. Zamówienie wykonam/y w terminie zgodnie z SIWZ.

- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)*
-itd.

dnia.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy*

Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nie uprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. / Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity - t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm./.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - należy wpisać **/NIE DOTYCZY/**.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) –

(zwanej dalej Ustawą),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”, prowadzonego przez Miejskie
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w SIWZ w pkt IX.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ w pkt IX polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów **wpisze na druku NIE DOTYCZY**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce), dnia* r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) –

(zwanej dalej Ustawą),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

* W przypadku nie powoływania się na podwykonawców, Wykonawca **wpisze na druku NIE DOTYCZY**



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami*:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

* W przypadku nie powoływania się na podwykonawców, Wykonawca **wpisze na druku NIE DOTYCZY**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Ja(My), niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/y się** do oddania
na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....
.....
.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Przebudowa pomieszczeń
budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie”.

.....dnia

*Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Udostępniającego*

*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a Pzp) wpisze na druku NIE DOTYCZY

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) –
(zwanej dalej Ustawą),
działając w imieniu Wykonawcy

.....
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,
iż **należę(-my) /nie należę(-my)*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* Dokument należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



.....
Nazwa, adres wykonawcy
(lub pieczęć firmy)


**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące
w wykonywaniu zamówienia**

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1. posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynieryjnej,
2. przynależności kierownika budowy oraz kierowników robót do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....dnia.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



.....
*Nazwa, adres wykonawcy
 (lub pieczęć firmy)*

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia

Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które Wykonawca odpowiadał	Data rozpoczęcia robót (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia robót (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania zamówienia	Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
1	2	3	4	5	6	7

Załączamy do niniejszego wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
 Przez najważniejsze roboty należy rozumieć, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związaną z budową lub przebudową budynku socjalnego (w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej) o wartości minimum 130.000,00 PLN netto.

.....dnia.....

.....
*Czytelny podpis lub pieczęć imienna
 osoby upoważnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy*

Projekt umowy



PROJEKT UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE nr .../RZP/.../RI/.../2019

W dniu2019 r. w Lubinie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod Nr KRS 0000065204,
reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Ryszard Zubko
Wiceprezes Zarządu - Patryk Wild
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie
Przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania
pn.: „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie”.
2. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową
pn.: „Przebudowa pomieszczeń budynku magazynowego nr 10 na terenie bazy zaplecza
technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie” wykonaną w czerwcu 2019 r. przez mgr inż.
arch. Janusza Terpiłowskiego, ul. Grodzieńska 14, 59-300 Lubin, decyzją pozwolenia
na budowę nr 738, znak DAR 6740.719.2019 z dnia 31.07.2019 r., złożoną ofertą oraz
uzgodnieniami z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty rozbiórkowe
i budowlane dotyczące przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze budynku,
w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
Dokumentacje techniczne do wglądu znajdują się w Dziale Inwestycji oraz na stronie
internetowej MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie.
4. W przypadku wskazania przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia
(w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ) nazw, znaków towarowych, patentów
lub pochodzenia, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania
niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający przez odniesienie się do norm
zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dopuszcza złożenie
oferty zawierającej rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne
Zamawiający rozumie materiały o parametrach takich samych bądź lepszych niż
określone w dokumentacji.


Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do projektowanych:

- 4.1. nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
- 4.2. nie niższą żywotność w użytkowaniu,
- 4.3. wymagane parametry techniczne i jakościowe,
- 4.4. nie gorszą gwarancję i rękojmię.

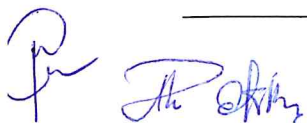
Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego produktu oraz przedstawienia dokumentów wskazujących i potwierdzających jego równoważność.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego szczegółowego.
6. Przedmiar robót będący integralną częścią dokumentacji technicznej, stanowi jedynie formę pomocniczą dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu umowy. Określając wartość przedmiotu umowy Wykonawca ujmie wszystkie roboty budowlane i inne koszty, których wykonanie i poniesienie jest niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia zobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
8. Inwestycję należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją projektową. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń i trawników (zlokalizowanych poza terenem inwestycji) należy przywrócić do stanu pierwotnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wysokiej mobilizacji środków technicznych oraz zasobów ludzkich celem zrealizowania w terminie umownym przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, aby nie zakłócały one funkcjonowania MPWiK oraz firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1.
11. Wszystkie prace realizowane na terenie objętym przedmiotem umowy muszą być wykonywane zgodnie z wszelkimi normami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom MPWiK oraz pracownikom i klientom firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego, ponieważ wszelkie prace będą wykonywane na czynnym obiekcie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na tymczasowej dyspozytorni bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1:
 - 12.1. listy osób przewidzianych do wykonywania prac,
 - 12.2. wykazu pojazdów, które będą parkowały na terenie zaplecza w trakcie realizacji inwestycji,
 - 12.3. imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego telefonu do osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w przypadku zaistnienia na terenie bazy zaplecza jakichkolwiek problemów technicznych związanych z realizowaną inwestycją.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
14. Wykonawca odpowiada finansowo za wszystkie awarie i szkody powstałe na skutek jego działań lub zaniechań.
15. Przed zakupem materiałów Wykonawca musi pisemnie wystąpić do Zamawiającego o akceptację na ich zakup. Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji od Zamawiającego może dokonać zakupu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, wszystkich wejść i wjazdów do budynków oraz terenu wokół realizowanego przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi i pojazdów.

17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia: rozbiórkowe, przygotowawcze, murarskie, tynkarskie, malarskie, wykonywania posadzek, montażowe oraz w wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania i elektrycznych.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 17. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 18.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 18.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 18.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane roboty w ustępie 17 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 19.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem roboty wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 19.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 19.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 19.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 17 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 17 roboty.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
23. **Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie pożądanym:**
 - 23.1. **całego przedmiotu umowy** – do 70 dni od daty przekazania placu budowy,
 - 23.2. **pomieszczeń 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6** - do 35 dni od daty przekazania placu budowy, zgodnie ze złożoną ofertą i uzgodnieniami z Zamawiającym.
24. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy celem dokonania wyceny przedmiotu umowy oraz zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 25.1. zmiana umowy pozostanie w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 25.1.1. wystąpienia dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do realizacji inwestycji,
 - 25.1.2. uzasadnionego opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia, zatwierdzonego przez Zamawiającego,
 - 25.1.3. zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanej umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich,
 - 25.1.4. w przypadku zmiany danych lub przekształcenia stron umowy,
 - 25.1.5. zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem, iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizowaniu umowy,
 - 25.1.6. zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które Wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych,
 - 25.1.7. zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, prób, sprawdzeń odbiorów. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe



- wydarzenie lub okoliczność, na którą Strona nie ma wpływu, przeciw której Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, której nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć,
- 25.1.8. zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy,
- 25.1.9. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową),
- 25.1.10. konieczności wykonania robót zamiennych,
- 25.1.11. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przed złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego Wykonawcę,
- o ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień Umowy związanych z wprowadzonymi zmianami.
26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
27. W przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) pkt 3) oraz pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się następujące zasady postępowania:
- 27.1. rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu, o którym mowa w ust. 26.
- 27.2. podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 26 będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy,
- 27.3. podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3) oraz pkt 6) ww. ustawy wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (zamówienia podstawowego), będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik niniejszej umowy lub w sposób określony w treści pkt 27.5,
- 27.4. przypadku, gdy wystąpią roboty budowlane, dla których w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót, z uwzględnieniem założeń, o których mowa w treści pkt 27.5. pkt. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa powyżej,
- 27.5. szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 27.3. zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:

27.5.1. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,

27.5.2. dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu nie wyższe niż zastosowane w ofercie,

27.5.3. dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe od przedstawionych w ofercie, a w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji; w przypadku braku cen w Wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim.

28. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.

§ 2

Zamawiający prześle Wykonawcy teren budowy w terminie do pięciu dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca:

- 1.1. ma obowiązek wskazania, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 1.2. ma obowiązek zapewnienia ustalenia w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 1.3. ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,
 - 1.4. przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców,
 - 1.5. dokona w umowach zawartych z podwykonawcami zapisu o przelaniu wierzytelności należnej im z tytułu wykonywanych przez nich robót.
2. Podwykonawca planowany do wykonania zamówienia zobowiązany jest do spełnienia warunków technicznych /w zakresie wiedzy, kwalifikacji, uprawnień zawodowych/ w stopniu nie gorszym, aniżeli wymagane są od samego Wykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, a także projektu jej zmiany i uzyskać akceptację projektu umowy przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. W terminie 7 dni od daty dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany Zamawiający ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń oraz do sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy udzielona na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, kopię umowy lub każdej zmiany potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. W terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnej kopii umowy lub jej zmian Zamawiający ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Nie wniesienie sprzeciwu w wyznaczonym terminie oznacza, że Zamawiający zaakceptował kompletną umowę lub jej zmiany.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi spełniać poniższe wymagania:
 - 8.1. wycena robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być wyższa niż cena wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
 - 8.2. terminy realizacji robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z Wykonawcą zadania,
 - 8.3. umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
 - 8.4. umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji. Okres gwarancji udzielony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być krótszy od okresu gwarancji wynikającego z umowy z Wykonawcą inwestycji,
 - 8.5. wysokość kar umownych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może być wyższa od kar umownych wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń, Wykonawca ma przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
11. Jeżeli część robót, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności podwykonawcy, najpóźniej na 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do bieżącej faktury kserokopię faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, jeżeli roboty w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz oświadczenie, że przy realizacji umowy nie zatrudniał innych podwykonawców robót budowlanych nie wymienionych w umowie. Brak w/w dokumentów stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych.
13. Wykonawca zapłaci wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
14. Jeżeli w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą:

- 14.1. dowodu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
14.2. oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o niezaleganiu przez Wykonawcę z bieżącymi i wcześniejszymi płatnościami na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
środki zostaną przekazane bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 i 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 18. Jeżeli Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, to o tyle, ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.
 19. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, lub suma bezpośrednich zapłat będzie większa niż 15% wartości brutto zawartej umowy o wykonanie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z Wykonawcą.

§ 4

1. Wykonawca ma zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie budowy, wykonać i utrzymywać na swój koszt ogrodzenie terenu budowy oraz strzec znajdującego się tam mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji inwestycji aby wszystkiego rodzaju roboty były wykonywane zgodnie z wszelkimi normami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych Ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na swój koszt teren robót do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zabezpieczy teren wokół budynku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
7. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 7.1. roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

- 7.2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za materiały i sprzęt Wykonawcy pozostawiony na terenie placu budowy lub w jego sąsiedztwie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia inwestycji.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 11. Materiały, o których mowa w ust. 10 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w Ustawie Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu technicznego.
 12. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do użytych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.
 13. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia do odbioru Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) robót ulegających zakryciu. W przypadku braku odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do odkrycia robót, które uległy zakryciu, celem dokonania odbioru, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego, na swój koszt.
 14. Wykonawca (kierownik budowy) pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru zgodnie z datą wpisu do dziennika budowy.
 15. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Czynności odbioru trwać będą do 21 dni.
 16. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek.
 17. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 17.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpić od umowy,
 - 17.2. jeżeli wady nie mają charakteru trwałego Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.
 18. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz zgłoszenia żądania o wyznaczenie terminu na odbiór ostateczny.
 20. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin pogwarancyjnego odbioru robót, po upływie terminu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.
 21. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający bez dodatkowego wezwania, na koszt

Wykonawcy usunie wady. Nie skutkuje to utratą prawa do gwarancji przez Zamawiającego.

22. Termin gwarancji wynosi 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia Panią Agnieszkę Szymańską jako odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za sprawy organizacyjno – porządkowe.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie, który/a działa w ramach obowiązków ustalonych w Ustawie Prawo Budowlane i uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2.2. sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 2.3. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - 2.4. potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy.
3. Inspektor nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści umowy.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie zamieszkałego w
5. Dokumentem potwierdzającym możliwość pełnienia funkcji kierownika budowy są:
 - 5.1. uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
 - 5.2. zaświadczenie o przynależności do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, które potwierdzi posiadane aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
6. Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w Ustawie Prawo Budowlane /Tekst jednolity Dz.U. 2016.290 z 08 marca 2016 r./

§ 6

Strony ustalają, iż obowiązuje ich ryczałt w kwocie netto PLN (słownie złotych:) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, brutto PLN (słownie złotych:).

§ 7

1. Strony postanawiają, że dopiero po odbiorze prac i zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy może odbywać się fakturami przejściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Wykonawca wystawi fakturę przejściową w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru części przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru prac zatwierdzony przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie etapami za wykonane i odebrane roboty do 90% wartości przedmiotu umowy, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru części przedmiotu umowy i faktury częściowe. Pozostałe 10 % wartości przedmiotu umowy zostanie wypłacone w oparciu o podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru robót. Część wartości przedmiotu umowy zatrzymana do odbioru końcowego nie może stanowić wynagrodzenia przynależnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy.
6. Jeżeli część robót, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności podwykonawcy zgodnie z § 3 ust. 11.
7. Wynagrodzenie określone w fakturze płatne będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury, na konto Wykonawcy nr.....
8. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następuje w PLN.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1.1. za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie całości przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.1.2. za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie pomieszczeń 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 do odbioru w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.1.4. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień przerwy,
 - 2.1.5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2.1.6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy.
 - 2.1.7. za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego, w terminie czterech dni od daty pisemnego wezwania dokumentów, o którym mowa w §1 ust 19 pkt 19.1., 19.3, 19.4 w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 2.1.8. za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii zanonimizowanych umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w §1 ust 19 pkt 19.2. w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
 - 2.1.9. za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §1 ust. 17 w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 2.1.10. za każdorazowe naruszenie zasad ochrony danych osobowych w wysokości 3 000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z faktury Wykonawcy:
 - 1.1. kar umownych,
 - 1.2. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w umowie, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę, w okresie do jednego miesiąca od daty podpisania aneksu zmieniającego termin realizacji umowy, aneksu przesuwającego termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.1.2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.1.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.1.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi, co najmniej 7 dni,
 - 1.1.5. w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
 - 1.1.6. jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 1.1.7. w przypadku naruszenia § 3 ust. 1 przedmiotowej umowy.
 2. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 3.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - 3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia obciąża stronę z przyczyn, której odstąpiono od umowy lub wypowiedziano umowę,
 - 3.3. strony zgodnie postanawiają, iż rozliczeniu podlegają jedynie materiały wbudowane, chyba że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyny dotyczącej Zamawiającego, wówczas Zamawiający odkupi materiały, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót.
Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy lub upływu terminu wypowiedzenia umowy,
 - 3.4. po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

§ 11

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 10% wartości zamówienia brutto za przedmiot umowy w formie zgodnej z warunkami określonymi w SIWZ tj.: zł (słownie:).
2. Strony postanawiają, że:
 - 2.1. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodną z umową na wykonanie robót (kwota zwracana jest w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane),
 - 2.2. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości (kwota zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości).

§ 12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2. oferta Wykonawcy,
 - 1.3. zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego,

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 16

1. MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 470).
2. Zasady przetwarzania, wykonywania i przechowywania danych osobowych niezbędnych na potrzeby udzielania zamówień publicznych będą zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP1/2019 r.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dokumentacja techniczna

(projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru
robót budowlanych, przedmiar robót)

