

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP7/2017 r.



# MPWiK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 1  
59-300 Lubin  
Dolny Śląsk

tel. (76) 746 80 00

fax. (76) 746 80 05

Polska

strona  
internetowa: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

### Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - tekst jednolity

pn.

„Modernizacja stropodachu budynku nr 2” i „Remont stropodachu budynków nr 5 i 6”  
na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie

wrzesień 2017



## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

---

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Lubinie 59-300 Lubin,  
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

## **II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne**

---

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - tekst jednolity – (zwanej dalej Ustawą) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Rodzaj zamówienia publicznego: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja stropodachu budynku nr 2 i remont stropodachu budynków nr 5 i 6 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie.
3. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacjami projektowymi pn. „Remont budynku warsztatowego nr 2” i „Remont budynków garażowych nr 5 i 6” wykonanymi w październiku 2016 r. przez firmę „FILAR NIERUCHOMOŚCI” Sp. z o.o., ul. Kościuszki 7, 59-300 Lubin oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) roboty rozbiórkowe i budowlane w zakresie dachu budynku warsztatowego nr 2.
  - 2) roboty rozbiórkowe i budowlane w zakresie dachów budynków garażowych 5 i 6.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ. Dokumentacje techniczne do wglądu znajdują się w Dziale Inwestycji oraz na stronie internetowej MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie.
6. W przypadku wskazania przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ) nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający przez odniesienie się do norm zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dopuszcza złożenie oferty zawierającej rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie materiały o parametrach takich samych bądź lepszych niż określone w dokumentacji.
- Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do projektowanych:
- 1) nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne;
  - 2) nie niższą żywotność w użytkowaniu;
  - 3) wymagane parametry techniczne i jakościowe;
  - 4) nie gorszą gwarancję i rękojmię.
- Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego produktu oraz przedstawienia dokumentów wskazujących i potwierdzających jego równoważność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dwóch kosztorysów ofertowych:
- 1) jeden na modernizację stropodachu budynku nr 2;
  - 2) drugi na remont stropodachu budynków nr 5 i 6.
8. Przedmiary robót będące integralną częścią dokumentacji technicznej, stanowią jedynie formę pomocniczą dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu umowy. Określając wartość przedmiotu umowy Wykonawca ujmie wszystkie roboty budowlane i inne koszty, których wykonanie i poniesienie jest niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
9. Wykonawca celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
10. Inwestycję należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją projektową. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń i trawników (zlokalizowanych poza terenem inwestycji) należy przywrócić do stanu pierwotnego.



11. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wysokiej mobilizacji środków technicznych oraz zasobów ludzkich celem zrealizowania w terminie umownym przedmiotu umowy;
  - 2) prowadzenia robót na obu obiektach jednocześnie;
  - 3) prowadzenia robót w systemie dwu lub trzy zmianowym, w godzinach nocnych oraz w dni powszechnie wolne od pracy (w przypadku wystąpienia takiej konieczności).
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, aby nie zakłócały one funkcjonowania MPWiK oraz firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1.
13. Wszystkie prace realizowane na terenie objętym przedmiotem umowy muszą być wykonywane zgodnie z wszelkimi normami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom MPWiK oraz pracownikom i klientom firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego, ponieważ wszelkie prace będą wykonywane na czynnym obiekcie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na dyspozytorni bazy zaplecza technicznego MPWiK Spółka z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1:
  - 1) listy osób przewidzianych do wykonywania prac;
  - 2) wykazu pojazdów, które będą parkowały na terenie zaplecza w trakcie realizacji inwestycji;
  - 3) imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego telefonu do osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w przypadku zaistnienia na terenie bazy zaplecza jakichkolwiek problemów technicznych związanych z realizowaną inwestycją.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
16. Wykonawca odpowiada finansowo za wszystkie awarie i szkody powstałe na skutek jego działań lub zaniechań.
17. Przed zakupem materiałów Wykonawca musi pisemnie wystąpić do Zamawiającego o ich zakup. Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji od Zamawiającego może dokonać zakupu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, wszystkich wejść i wjazdów do budynków oraz terenu wokół realizowanego przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi i pojazdów.

19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia: rozbiórkowe, przygotowawcze, murarskie, tynkarskie, malarskie, dekarские, montażowe i w zakresie instalacji odgromowej.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w pkt. 19. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane roboty w pkt. 19 w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem roboty wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych



- (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 19 roboty.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
25. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy celem dokonania wyceny przedmiotu zapytania oraz zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

#### **IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

Numer klasyfikacji: (CPV):

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

Dodatkowo:

45110000-1 - Roboty rozbiórkowe

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45453000-7 – Roboty murowe

45410000-4 – Roboty wykończeniowe, tynki, malowania

45443000-7 – Elewacja

45312310-3 – Instalacja odgromowa

#### **V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki płatności**

Warunki płatności określa projekt umowy o roboty budowlane – (Załącznik nr 7 do SIWZ ).

#### **VII. Waluty oferty**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin realizacji zamówienia – do 12 tygodni od daty przekazania placu budowy

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

---

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

**2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

**3. zdolności technicznej lub zawodowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że:

3.1. wykonał co najmniej: jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z remontem dachu o wartości minimum 200 000,00 PLN netto,

3.2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej,

2) o przynależności kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

**4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania**

4.1. na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca oświadczy, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4.2. na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy - Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane



zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

Ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **X. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 (Załącznik nr 2A do SIWZ).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w pkt. III ppkt 19 SIWZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 3) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty

budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związaną z remontem dachu o wartości minimum 200.000,00 PLN netto.

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
  - a) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
  - b) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Załącznik nr 5 do SIWZ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 5 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu



potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **A. Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **B. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, **uwzględni** posiadane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolność techniczną lub zawodową, sytuację ekonomiczną lub finansową członków tego podmiotu **łącznie**.

#### **XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## XII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

---

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2A do SIWZ).
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
- 1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
  - 2) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Załącznik nr 5 do SIWZ).
11. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów , na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie , w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

*Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związaną z remontem dachu o wartości minimum 200.000,00 PLN netto.*

12. Kosztorysy ofertowe na:
- 1) modernizację stropodachu budynku nr 2;
  - 2) remont stropodachu budynków nr 5 i 6.
13. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.

Powyższe dokumenty należy złożyć w następujący sposób:

**A. ETAP I (do dnia złożenia ofert) Wykonawca składa:**

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2A do SIWZ).
5. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.

*Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

**B. ETAP II (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert) Wykonawca składa:**

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**C. ETAP III (w terminie nie krótszym niż 5 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że oferta Wykonawcy została najwyżej oceniona) Wykonawca składa:**

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



- podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
  5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
    - 1) posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
    - 2) przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Załącznik nr 5 do SIWZ).
  6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów

określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

*Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związaną z remontem dachu o wartości minimum 200.000,00 PLN netto.*

7. Kosztorysy ofertowe na:
- 1) modernizację stropodachu budynku nr 2;
  - 2) remont stropodachu budynków nr 5 i 6.

**Oświadczenia i dokumenty mają być aktualne na dzień ich złożenia**

## **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ) złoży dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, lecz o treści wymaganej w niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

#### **2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwość uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie

wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzące następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Zaleca się, aby całość oferty została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w odpowiedniej formie (w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert**

##### **1. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

##### **2. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, informacje oraz odwołanie Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem za wyjątkiem: oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia



(także w przypadku ich wezwania na podstawie art. 26 ust. 3, 3a Ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Patrycja Górna**

- w zakresie procedury;

**Anna Kuźmiak**

**Roman Pleśniak**

- w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Grażyna Wypustek**

5. Zamawiający nie będzie reagował na inne niż powyższe formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie - ponieważ przepisy Ustawy na to nie pozwalają.
6. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 25.09.2017 r. do godz. 12:00.**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopertach (paczkach) należy podać adres Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty oraz umieścić następujący napis:  
***Oferta w postępowaniu pn. „Modernizacja stropodachu budynku nr 2” i „Remont stropodachu budynków nr 5 i 6” na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie – ZP7/2017.***
- 4) Na kopertach (paczkach) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 7. WYCOFANIE/ZMIANA/ZWROT OFERTY .

### 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

### 3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

### 4) Zwrot oferty.

W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, Wykonawcy.

## 8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

### 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad w dniu

**25.09.2017 r., godzina: 12:30.**

### 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **9. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. W cenie ofertowej (ryczałtowej) przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także:
  - 1) wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
  - 2) ubezpieczenia budowy,
  - 3) organizacji placu budowy wraz z jego ochroną i późniejszą likwidacją,
  - 4) opracowania planu BIOZ, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane,
  - 5) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usunięcia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach zbędnych materiałów, odpadów i nieczystości oraz niepotrzebnych urządzeń i instalacji prowizorycznych,
  - 6) do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%,
  - 7) cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W celu określenia ceny ofertowej należy szczegółowo zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

## **XVII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

### **Cena – 100%**

przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę brutto za wykonanie całości zadania, tj. modernizację stropodachu budynku nr 2 i remont stropodachu budynków nr 5 i 6 na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie, zgodnie z wymogami SIWZ.

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena\ najkorzystniejszej\ oferty}{Cena\ oferty\ badanej} * 100\ pkt.$$

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną ofertową.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XVIII. Oferta z rażąco niską ceną**

---

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, zgodnie z art. 90 ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIX. Uzupełnienie oferty**

---

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie



przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień złożenia.

## **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

---

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XXI. Odrzucenie oferty**

---

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

## **XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

---

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
6. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

## **XXIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

---

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
  - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa jest nieważna:
  - 7.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
  - 7.2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
8. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca będzie musiał podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 9.1. zmiana umowy pozostanie w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:



- 9.1.1. uzasadnionego opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia, zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 9.1.2. zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanej umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich,
- 9.1.3. w przypadku zmiany danych lub przekształcenia stron umowy,
- 9.1.4. zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem, iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizowaniu umowy,
- 9.1.5. zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które Wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych,
- 9.1.6. zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, prób, sprawdzeń odbiorów. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, na którą Strona nie ma wpływu, przeciw której Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, której nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć,
- 9.1.7. zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

9.1.8. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową),

9.1.9. konieczności wykonania robót zamiennych,

9.1.10. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przed złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego Wykonawcę,

o ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień Umowy związanych z wprowadzonymi zmianami.

9.2. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

9.2.1. wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług,

9.2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Dz.U.2017.847 t.j.,

9.2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.

11. W przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) pkt 3) oraz pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się następujące zasady postępowania:

11.1. rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu, o którym mowa w pkt 10.



- 11.2. podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w pkt 10. będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy,
- 11.3. podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3) oraz pkt 6) ww. ustawy wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (zamówienia podstawowego), będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy lub w sposób określony w treści pkt 11.5,
- 11.4. przypadku, gdy wystąpią roboty budowlane, dla których w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy, nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót, z uwzględnieniem założeń, o których mowa w treści pkt 11.5. pkt. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa powyżej,
- 11.5. szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 11.3. zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- 11.5.1. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,
- 11.5.2. dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu nie wyższe niż zastosowane w ofercie,
- 11.5.3. dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe od przedstawionych w ofercie, a w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji; w przypadku braku cen w Wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim.



12. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.

## **XXV. Unieważnienie postępowania**

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVI. Środki ochrony prawnej**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **XXVII. Podwykonawstwo**

---

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym)-Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr PKO BP SA. I O/Legnica 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

### XXIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Ofertowy
2)	<b>Załącznik nr 2A</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	<b>Załącznik nr 2B</b>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4)	<b>Załącznik nr 3</b>	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



5)	<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6)	<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7)	<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz robót budowlanych
8)	<b>Załącznik nr 7</b>	Projekt umowy
9)	<b>Załącznik nr 8</b>	Dokumentacje techniczne

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

Lubin, dnia 07.09.2017

Zatwierdził:

**P R E Z E S**  
**ZARZĄDU MPWiK**  
 Sp. z o.o. w Lubinie

*Ryszard Zubko*

*R. Zubko*

