

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP6/2017 r.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt umowy

Umowa Nr (Projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655, a reprezentowanym przez:

Ryszarda Zubko – Prezesa Zarządu

Patryka Wilda - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

a reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie "**Stronami**"

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie sposobu wykonywania usług zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których w całości nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 3) transportowania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej przez Zamawiającego;
 - 4) osiągania rocznych poziomów:
 - a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Par

- b) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
- 5) przygotowywania sprawozdań i raportów z zakresu wykonywanych czynności oraz wykonywanych obowiązków w sposób określony w Umowie.
2. Sposób, zakres i warunki wykonywania usług określa niniejsza Umowa oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), stanowiąc integralną część Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą nie wcześniej niż od dnia 1 października 2017 r.
3. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do spełnienia warunków rozpoczęcia prawidłowego świadczenia usługi z dniem określonym w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy kwota wynagrodzenia wskazana w § 26 ust. 1 zostanie wykorzystana w całości.

§ 3

Podwykonawcy

1. Zamawiający w granicach wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w części II. D JEDZ, będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ, dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzenie Podwykonawcy/nowego Podwykonawcy dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz Podwykonawców za wykonany przez nich przedmiot umowy wykazany w fakturach.
6. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez prawa do naliczania odsetek za nieterminową jego zapłatę, do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający ma prawo również wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, bez prawa do naliczania odsetek za nieterminową jego zapłatę, na czas niezbędny do wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości co do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 4

Zasady i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i zezwolenia oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do utrzymywania tego stanu rzeczy przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli do wykonywania określonych czynności wymagane jest urzędowe zezwolenie, certyfikat, koncesja, decyzja itp., Wykonawca dostarcza Zamawiającemu ksero tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią, przy uwzględnieniu zakresu i celu przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na wyjątkowe warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska, mieszkańców oraz innych użytkowników obsługiwanych nieruchomości, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac;
 - 4) wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
 - 5) prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
 - 6) ponoszenia w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
 - 7) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania spraw związanych z usuwaniem powstałych szkód oraz informowania Zamawiającego, w odstępach czasowych nie dłuższych niż 14 dni kalendarzowych, o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela. Wykonawca jest od-

powiedzialny za prawidłowe zawarcie umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie świadczenia usług;

- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy w obrębie wykonywanych prac;
 - 9) dysponowania, przez cały okres trwania niniejszej umowy pojazdami, bazą magazynowo-transportową, wyposażeniem bazy magazynowo-transportowej, sprawnymi narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilości oraz w rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
 - 10) dysponowania, przez cały okres trwania niniejszej umowy, osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa, kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, w ilości niezbędnej do sprawnej i pełnej realizacji prac;
 - 11) powiadamiania o wszelkich zmianach sprzętu zadeklarowanego do realizacji umowy;
 - 12) stworzenia systemu umożliwiającego właścicielom obsługiwanych nieruchomości oraz mieszkańcom składanie skarg i reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Wykonawcę;
 - 13) składania miesięcznych raportów obejmujących:
 - a) zestawienie skarg i reklamacji, które wpłynęły do Wykonawcy bezpośrednio lub zostały mu przekazane przez inny podmiot,
 - b) ocenę zasadności rozpatrywanych skarg i reklamacji oraz informacje o podjętych w związku z tym działaniach.
6. Od 23 października do 6 listopada Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stałego monitoringu ilości powstających odpadów na cmentarzach zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin i do zwiększenia w miarę potrzeb częstotliwości wywozu tych odpadów, nie dopuszczając do przepełnień pojemników.
7. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również przypadki, w których Zamawiający zapłaci na rzecz Gminy Miejskiej Lubin należności, jakie Gmina Miejska Lubin będzie zobowiązana ponieść na podstawie art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. W przypadku zmiany lub uchylenia powoływanych w niniejszej Umowie przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi.
9. Jeżeli Umowa odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa obowiązujące w chwili świadczenia usługi.
10. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy, przekazał Zamawiającemu:

- 1) Wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, kopia potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do:
 - 1) niezwłocznego udzielenia na żądania Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, a jeśli wymagają tego okoliczności przedkładania wraz z wyjaśnieniem niezbędnych dokumentów, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień;
 - 2) przedkładania na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, z których wynikają uprawnienia Zamawiającego do podejmowania określonych czynności w toku realizacji przedmiotu zamówienia, o ile uprawnienia takie wymagane są przepisami prawa;
 - 3) przedkładania na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) udziału - za pośrednictwem delegowanych przedstawicieli Wykonawcy - w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczeń przeprowadzanie kontroli:
 - a) pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym również w czasie realizacji przedmiotu umowy zarówno w toku odbierania i transportu odpadów jak i postoju na bazie magazynowo-transportowej;
 - b) bazy magazynowo-transportowej;
 - c) sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia oraz osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy poprzez wykonywanie pracy fizycznej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania kopii zanonimizowanych umów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 6

Współpraca i obowiązki Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do współpracy poprzez podejmowanie wszelkich działań zmierzających do sprawnego i zgodnego z przepisami prawa realizacji przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, od otrzymania żądania:
 - 1) udzielania, będących w dyspozycji Zamawiającego, informacji mających związek z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 3) organizowania spotkań w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
3. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zwany dalej "Wykazem nieruchomości", który obejmować będzie w szczególności: dane adresowe nieruchomości, informacje o sposobie zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach oraz o pojemnikach na zmieszane odpady komunalne w jakie poszczególne nieruchomości mają zostać wyposażone. W toku realizacji zamówienia Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach w zakresie danych ujętych w "Wykazie nieruchomości" lub przekazywał zaktualizowany "Wykaz nieruchomości".

§ 7

Ubezpieczenie OC wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 250 000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w tym uzupełniania sumy gwarancyjnej o wysokość wypłaconych należności z tytułu tego ubezpieczenia.
3. Strony oświadczają, że w dniu podpisania Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy okres ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ochrony ubezpie-

czeniuowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w określone w ust. 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taki dokument nie później niż w ostatnim dniu, w którym kończy się dotychczasowy okres ochrony ubezpieczeniowej.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, tj. zł w formie
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w zabezpieczeniu adekwatnie do projektowanych zmian umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy została należycie wykonana.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 2

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 9

Zakres odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości, które zostaną ujęte w Wykazie nieruchomości, z uwzględnieniem zmian wynikających z przekazywanych przez Zamawiającego informacji oraz zaktualizowanych Wykazów nieruchomości.
2. Niezwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o zmianach w zakresie danych wskazanych w Wykazie nieruchomości Wykonawca zakończy lub rozpocznie obsługę nowych nieruchomości, uwzględni zmianę pojemności lub ilości pojemników na zmieszane odpady komunalne czy sposobu zbierania odpadów stosowanie do przekazanych zmian.
3. Wykonawca odbiera odpady z nieruchomości z uwzględnieniem podziału na:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - 3) szkło opakowaniowe;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji;
 - 5) zmieszane odpady komunalne.

§ 10

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) papier i tektura - nie rzadziej niż raz na miesiąc (nie mniej niż 12 razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym w roku 2017 nie mniej niż 3 razy);
 - 2) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc (nie mniej niż 12 razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym w roku 2017 nie mniej niż 3 razy);
 - 3) szkło opakowaniowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc (nie mniej niż 12 razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym w roku 2017 nie mniej niż 3 razy);
 - 4) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz w tygodniu; w okresie październik – marzec nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (nie mniej niż 40 razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym w roku 2017 nie mniej niż 6 razy);
 - 5) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu (nie mniej niż 52 razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym w roku 2017 nie mniej niż 13 razy).
2. Określona w ust. 1 minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów z częstotliwością większą niż wskazaną w tym ustępie, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień umowy lub z przepisów prawa.

§ 11

Harmonogram odbierania odpadów komunalnych

1. Odbieranie odpadów z nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym odrębnie na każdy rok kalendarzowy (Harmonogram).
2. Harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje w celu akceptacji Zamawiającemu w terminie umożliwiającym zachowanie terminów, o których mowa w ust. 3. Zamawiający w ciągu 3 dni wnosi uwagi do harmonogramu lub go akceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę.
3. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok, którego Harmonogram dotyczy, przy czym pierwszy zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. Niezależnie od postanowień ust. 8 za zgodą Zamawiającego Harmonogram może być zmieniony.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia harmonogramu dla nieruchomości niezamieszkałych dla następujących elementów:
 - 1) odbierania papieru i tektury;
 - 2) odbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
 - 3) odbierania szkła opakowaniowego;
 - 4) odbierania odpadów ulegających biodegradacji;

- 5) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
6. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) liczba odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów powinna być zgodna z wytycznymi wynikającymi z minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 3) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 4) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca);
 - 5) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca odbiór odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, a każda zmiana dnia odbioru musi być wyróżniona w harmonogramie;
 - 6) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - 7) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz być w formie bazy danych ustalonej z Zamawiającym;
 - 8) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. Wykonawca ma obowiązek umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
8. W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności polegających na zwiększeniu ilości powstających na terenie Gminy Miejskiej Lubin odpadów, nienależytym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę lub zmianie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, dotyczących obowiązków Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo żądać zmiany Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, poczynając od kolejnego miesiąca kalendarzowego, wskazując sposób jego zmiany. Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy harmonogram w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego.

10. Zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych nie stanowi zmiany umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia lub zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego.
11. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów w terminach innych niż wynikające z harmonogramu, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień umowy.

§ 12

Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
 - 2) zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do zbierania jedynie odpadów selektywnie zbieranych, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
 - 3) kontroli stanu zapełnienia pojemników na odpady zmieszane komunalne i informowania Zamawiającego o przypadkach przepełnienia się pojemników;
 - 4) niezwłocznego (poza harmonogramowego) odbioru odpadów z przepełnionych pojemników na odpady selektywnie zbierane, nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia takiej okoliczności przez Wykonawcę albo otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości; postanowienia tego nie stosuje się do odbierania odpadów zmieszanych. Sytuacje przepełniania się pojemników na zmieszane odpady komunalne należy zgłaszać Zamawiającemu;
 - 5) optymalizowania pojemności podstawianych pojemników dla odpadów selektywnych lub/i częstotliwości odbierania tych odpadów w celu niedopuszczenia do przepełniania pojemników, w szczególności w przypadkach powtarzającego się przepełniania pojemników; o zmianach w zakresie częstotliwości odbierania odpadów i pojemności pojemników Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego; postanowienia tego nie stosuje się do odbierania odpadów zmieszanych;
 - 6) w porozumieniu ze stroną zgłaszającą szkodę, naprawiać lub ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, osłon śmietnikowych itp.);
 - 7) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru oraz zapewnić używanie takiej odzieży, kamizelek i identyfikatorów przez tych pracowników;
 - 8) wykonywać usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - 9) wykonywać usługi w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu;
 - 10) wykonywać usługi niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zabrania się:

- 1) odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zleci świadczenie usługi odbierania odpadów w dzień wolny od pracy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6;
 - 2) odbierania odpadów na terenie Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
 - 3) odbierania szkła pojazdami z funkcją kompaktującą;
 - 4) mieszania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi;
 - 5) mieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych, będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o:
 - 1) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin zbieraniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu, niewłaściwej segregacji lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach;
 - 2) nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, na których powstały odpady, a nie ujętych w Wykazie nieruchomości lub innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego;
 - 3) zmianach w zakresie pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i częstotliwości ich odbierania, jeżeli nie wynikają z dyspozycji Zamawiającego;
 - 4) wszelkich nieprawidłowościach związanych ze świadczeniem usług np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama;
 - 5) awarii sprzętu Wykonawcy, awarii urządzeń monitorujących itp.;
 - 6) zmianie pojazdów świadczących usługę w formie zaktualizowanego wykazu.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące przedkładane informacje, wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na ustalenie nieruchomości, której dokumentowana zdjęciem okoliczność dotyczy.
3. Informacje o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

Rozdział 3 **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki**

§ 14

Zakres obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość i rodzaje pojemników niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, wyposaży nieruchomości objęte Wykazem nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
3. Mając na uwadze profesjonalizm i doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług oraz w celu umożliwienia Wykonawcy osiągnięcia najbardziej efektywnego ekonomicznie transportu odpadów, Wykonawca w toku realizacji zamówienia samodzielnie dobiera rodzaj, pojemność oraz ilość pojemników dla selektywnie zbieranych odpadów, przy uwzględnieniu innych postanowień Umowy oraz obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Lubin Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach w szczególności w zakresie minimalnej pojemności pojemników, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość. Jednakże w przypadku, w którym Zamawiający wyraźnie wskaże rodzaj, pojemność lub ilość pojemników dla selektywnie zbieranych odpadów, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość, wskazania te są wiążące dla Wykonawcy.
4. W przypadku pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca wyposaża nieruchomości w pojemniki co do ilości, rodzaju i pojemności wskazanej przez Zamawiającego.
5. Wyposażenie nowych nieruchomości w pojemniki, zmiana ilości lub pojemności pojemników, zmiana sposobu zbierania odpadów w odniesieniu do nieruchomości dotychczas obsługiwanych następuje w terminie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego odpowiedniej informacji lub zaktualizowanego "Wykazu nieruchomości".
6. W przypadkach powtarzającego przepełniania się pojemników na selektywnie zbierane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć ich ilość i/lub pojemność lub częstotliwość odbioru odpadów, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
7. W przypadku przepełniania się pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to Zamawiającemu. Zmiana ilości lub pojemności pojemników na odpady zmieszane następuje wyłącznie na wskazanie Zamawiającego.

§ 15

Wymagania dotyczące pojemników

1. Wykonawca wyposaża nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów wg poniższych wymagań:
 - 1) pojemnik na selektywnie zbierany metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty i być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” ;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującą jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać.

Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;

- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać certyfikat zgodności z europejską normą EN – 840;
 - f) być wykonany z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD;
 - g) być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne;
 - h) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
 - i) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania pojemnika nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- 2) pojemnik na selektywnie zbierany papier i tekturę powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor niebieski i być oznaczony napisem „Papier”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać certyfikat zgodności z normą europejską EN – 840;
 - f) być wykonany z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD;
 - g) być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne;
 - h) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
 - i) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania pojemnika nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- 3) pojemnik na selektywnie zbierane szkło opakowaniowe powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony i być oznaczony napisem „Szkło”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 1300 litrów typu Igloo lub równoważne;
 - e) posiadać certyfikat zgodności z europejską normą;
- 4) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone i ulegające biodegradacji) powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy i być oznaczony napisem „Bio”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać.

Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;

- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać certyfikat zgodności z normą europejską EN – 840;
 - f) być wykonany z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD;
 - g) być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne;
 - h) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
 - i) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania pojemnika nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- 5) pojemnik na zmieszane odpady komunalne powinien spełniać następujące wymagania:
- a) powinien posiadać kolor czarny;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać certyfikat zgodności z normą europejską EN – 840;
 - f) być wykonany z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD;
 - g) być odporny na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne;
 - h) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
 - i) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania pojemnika nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
2. Każdy pojemnik/kontener oznaczony zostanie poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy własnej firmy oraz numeru telefonu Wykonawcy.

§ 16

Utrzymanie pojemników

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do zbierania odpadów. Dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie wiosenno-letnim, tj. od maja do września oraz raz na kwartał w pozostałych miesiącach, a także każdorazowo w przypadku takiej konieczności, np. wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego. Niżej wymieniony warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawca wymieni pojemnik na zdezynfekowany i nastąpi to w okresie 2 dni przed lub bezpośrednio po odbiorze odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników służących do zbierania odpadów oraz wymiany lub naprawy uszko-

dzonych pojemników. Wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

Rozdział 4

Pojazdy przeznaczone do wykonywania przedmiotu zamówienia, system monitoringu i baza magazynowo-transportowa

§ 17

Pojazdy

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122), w zakresie ilości i wyposażenia pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - 4) realizacji zamówienia wyłącznie pojazdami dopuszczonymi do ruchu, w pełni sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do tego, aby:
 - 1) przez cały czas trwania umowy, dla właściwej pod względem terminowym i jakościowym realizacji przedmiotu umowy w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się:
 - a) co najmniej dwa pojazdy z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) co najmniej jeden pojazd z urządzeniem bramowym lub hakowym do przewożenia kontenerów ze zgromadzonymi odpadami;
 - c) co najmniej dwa pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - d) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w żuraw umożliwiający opróżnianie pojemników typu „Igloo”;
 - 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urzędzeń wymaga się, aby:
 - 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów lub rozwianiem odpadów podczas transportu, a ponadto, aby ich konstrukcja minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.

§ 18

System monitoringu pojazdów

1. W zakresie wymagań technicznych Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu oraz czujników spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
2. Niezależnie do postanowień ust. 1 system monitoringu pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne pozwalające Zamawiającemu na samodzielne kontrolowanie ruchu i postoju tych pojazdów, w szczególności powinien gwarantować możliwość:
 - 1) stałej, nieprzerwanej i bieżącej kontroli ruchu i postoju pojazdów;
 - 2) identyfikacji pojazdów;
 - 3) zapisywania danych o ruchu i postoju pojazdów, w tym przede wszystkim danych o miejscach:
 - a) odbioru odpadów z nieruchomości;
 - b) wyładunku/załadunku/przeładunku odpadów;
 - c) przekazywania tych odpadów do zagospodarowania;
 - 4) generowania i weryfikacji tras przejazdów uwzględniających ruch i postój pojazdów oraz miejsca, o których mowa w pkt 3;
 - 5) sporządzania raportów określających ilość odwiedzonych przez poszczególne pojazdy Wykonawcy nieruchomości wraz z czasem pracy tych pojazdów oraz danymi identyfikującymi pojazdy realizujące dane zadanie (np. numer identyfikacyjny przypisany przez system do pojazdu lub numer rejestracyjny pojazdu). Raporty powinny przedstawiać: numer rejestracyjny pojazdu, trasę przejazdu, czas pracy pojazdu oraz ilość odwiedzonych nieruchomości z danymi umożliwiającymi ich identyfikację;
 - 6) trwałego zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, o których mowa w pkt 3 oraz tras, o których mowa w pkt 4 oraz raportów, o których mowa w pkt 5.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie z systemu monitoringu pracy pojazdów spełniającego wymagania określone w ust. 2, poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i nieodpłatne uruchomienie trzech licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych Zamawiającego na cały czas trwania umowy. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Oprócz uruchomienia w wyżej wymienionym terminie licencjonowanych stanowisk, Wykonawca przeszkoli, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia

- usługi, do 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu. Cały spójny system monitorujący powinien funkcjonować w pełnym zakresie od pierwszego dnia świadczenia usługi odbioru. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu licencjonowanych stanowisk systemu, Wykonawca powinien przekazać również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane).
4. Mapa Gminy Miejskiej Lubin wchodząca w skład dostarczonego Zamawiającemu komputerowego systemu do monitoringu, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków na terenie Gminy Miejskiej Lubin i sieci dróg w Lubinie i na wymienionych trasach.
 5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania (moduł transmisji danych, pozycjonowania GPS lub któryś z czujników), usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

§ 19

Baza magazynowo-transportowa

1. Wykonawca obowiązany jest dysponować bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania stawiane przez przepisy prawa, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo-transportowej Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
 - 1) garażować samochody do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 2) przechowywać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.;
 - 3) umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy, poprzez wizję lokalną na terenie bazy magazynowo-transportowej oraz poprzez lustrację pojazdów. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Rozdział 5

Transport odpadów do instalacji

§ 20

1. Odpady odebrane w wyniku realizacji zamówienia Wykonawca przekazuje do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubinie, ul. Zielona 3, 59-300 Lubin, zwanej dalej "Instalacją".
2. Transport odpadów komunalnych do Instalacji odbywa się przy użyciu pojazdów objętych system monitoringu pojazdów, o którym mowa w Rozdziale 4.

§ 21

Dokumentowanie przekazywania odpadów do zagospodarowywania

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych, również przez Instalację, Kart Przekazania Odpadów (KPO) wystawionych na podstawie kwitów wagowych. Karty Przekazania Odpadów za dany miesiąc Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie i w sposób określony w § 24.
2. Odpady przekazywane do zagospodarowania Wykonawca waży każdorazowo na legalizowanej wadze w Instalacji, zachowując kopie kwitów wagowych, które przechowuje przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych dotyczących masy odbieranych i przekazywanych do zagospodarowania odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej do dwóch dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi.

Rozdział 6

Sprawozdania i poziomy zagospodarowania odpadów

§ 22

Sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których w art. 9n ust. 1 w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.), sporządzonych według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 poz. 934), w terminie do 15 dnia po zakończeniu półrocza którego dotyczy sprawozdanie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9q ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w celu akceptacji w/w sprawozdania. Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do sprawozdania lub je zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowane lub poprawione sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze Zamawiającemu - w terminie 3 dni roboczych od wezwania - dowody potwierdzające dane podane w przedkładanych sprawozdaniach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z instalacji przetwarzania odpadów oświadczenia o odpadach wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych i uwzględnienia ich w sprawozdaniach z odpowiednią adnotacją.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej oraz papierowej podpisanej.

§ 23

Poziomy recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016.2167), frakcji papier, metal, tworzywa sztuczne oraz szkło na poziomie co najmniej:
 - a) W 2017 r.- 20%
 - b) W 2018 r.- 30%
 - c) W 2019 r.- 40%
 - d) W 2020 r.- 50%

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru dla gmin określonego w w/w rozporządzeniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. 2012.676), na poziomie poniżej:
 - a) W 2017 r.- 45%
 - b) W 2018 r.- 40%
 - c) W 2019 r.- 40%

d) Do 16 lipca 2020 r.- 35%
z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

Rozdział 7 Odbiór wykonania usług

§ 24 Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje:
 - 1) ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg], ze wskazaniem miejsca przekazania odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (zgodnie ze wzorem – tabela 1);

Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

Ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ze wskazaniem sposobu zagospodarowania - odpady z nieruchomości niezamieszkałych			
Rodzaj odpadu	Kod odpadu¹	Masa [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

¹Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014.1923).

- 2) ilość oraz częstotliwość obsłużonych nieruchomości z uwzględnieniem występowania lub niewystępowania frakcji odpadów objętych zamówieniem (zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym);
 - 3) ilość i pojemność pojemników z poszczególnych nieruchomości z komentarzem czy ilość ta jest wystarczająca;
 - 4) zbiorcze zestawienie złożonych skarg i reklamacji bezpośrednio u Wykonawcy z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg i reklamacji;
 - 5) z wykonania mycia i dezynfekcji pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Do miesięcznych raportów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie odpadów (pochodzących ze świadczenia usługi objętej niniejszą umową) do miejsca zagospodarowania odpadów wskazanego w Umowie.
3. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.

Q2

5. Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 4 służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
6. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 25

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu. Zasady sporządzania, przedkładania i zatwierdzania raportów miesięcznych określa § 24.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 4 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

Rozdział 8 Wynagrodzenie

§ 26

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną ofertę, wynosi złotych netto (słownie..... złotych netto) plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie..... złotych brutto)]
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odpadów komunalnych podlegających odebraniu mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktycznie odebranych w ramach realizacji postanowień umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot umowy w kwocie:
 - 1) (słownie: ... netto) złotych netto plus należny podatek VAT [... złotych brutto (słownie:)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) ... (słownie: netto) złotych netto plus należny podatek VAT [.... złotych brutto (słownie: złote brutto)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) zbieranych na nieruchomościach w sposób selektywny odpadów komunalnych;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia i obejmuje w szczególności:

- 1) koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) koszt transportu odpadów;
 - 3) opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych odrębnie za każdy miesiąc świadczenia usługi po jego zakończeniu. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez Zamawiającego.
 5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
 6. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określono w ust.1.
 7. Wynagrodzenie podlega jeden raz w roku kalendarzowym waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy (zarówno w przypadku inflacji jak i deflacji), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2018 roku i dotyczyć będzie wyłącznie przyszłego wynagrodzenia, poczynając od wynagrodzenia za miesiąc luty.

Rozdział 9

Kary umowne

§ 27

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 20 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, a nie wymienionych poniżej;
 - 2) 3000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi;
 - 3) 3000 zł za każdy przypadek zmieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych;

- 4) 10000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
 - 5) w przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła (określonych w § 23) - w wysokości obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 6) w przypadku nieosiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (określonych w § 23) – w wysokości obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 7) 100 zł za każdy dzień za każdy pojazd lub przypadek, w którym system monitoringu pojazdów Wykonawcy nie spełniał wymagań określonych w § 18;
 - 8) w wysokości 300 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 9) 300 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający;
 - 10) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii zanonimizowanych umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów;
 - 11) za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
 4. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Rozdział 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

§ 28

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi odbioru odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1 lub zaprzestał świadczenia usługi odbioru odpadów w toku wykonywania przedmiotu umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia lub wznowienia wykonywania usługi;
 - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczenia w tym celu terminu, w sposób powtarzający się narusza istotne obowiązki wynikające z umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni poczynając od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 29

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń wymaganych do wykonywania przedmiotu zamówienia obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą umową;
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - c) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego, odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów;
 - d) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania umowy przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 26 ust. 1;
 - e) niedopełnienia obowiązku określonego w § 7;
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;

- b) wydany zostanie nakaz zajęcia całości majątku Wykonawcy, albo nastąpi zajęcie takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia.
- 3) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, wskutek której zamówienie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia będzie mogło być udzielone przez Gminę Miejską Lubin lub Zamawiającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12 - 15 ustawy - Prawo zamówień publicznych; w takim przypadku wypowiedzenie może zostać złożone nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia przepisów wprowadzających takie zmiany.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia terminu zapłaty.

§ 30

Forma pisemna

Odstąpienie od umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

Rozdział 11

Zmiana umowy

§ 31

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
- 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron umowy lub oznaczenia Stron umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;
 - 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
 - 7) zmiany lub wprowadzenia nowej instalacji, do której Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady;
 - 8) zmiany terminu wykonania umowy.

2. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, jeżeli zachodzić będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
 - 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany umowy szczegółowo w niej opisanego;
 - 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa;
 - 9) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, co obejmuje również zmianę lub zawarcie nowej umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zmieniona zostanie Instalacja, o której mowa w § 20, lub wprowadzona zostanie dodatkowa lub dodatkowe instalacje, do których Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy projektu takiego aneksu. Jeżeli nowa lub wprowadzona instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych położona będzie w północnym regionie gospodarki odpadami, nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia.
4. Odmowa zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

26

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 26, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, Strony ustalają następujący tok postępowania:
- 1) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- 2) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
- 3) Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.
- 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
7. Żadna z ewentualnych zmian umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
9. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 26 umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

Rozdział 12

Komunikacja pomiędzy stronami

§ 32

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

Koordinator ze strony Zamawiającego:

email:.....

tel.:

Koordinator ze strony Wykonawcy:

email:

tel.:

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
6. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
7. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
9. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego kontaktu telefonicznego ze swoim pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją umowy.

Rozdział 13
Postanowienia inne i końcowe

§ 33

Poufność informacji, ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 34

Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 35

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 36

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA