

# Usługi - 327323-2017

ZP6/2017

19/08/2017 S158 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Lubin: Usługi związane z odpadami**

**2017/S 158-327323**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa i adresy

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie  
ul. Rzeźnicza 1

Lubin

59-300

Polska

Osoba do kontaktów: Marta Jeger, Anna Pawłowska, Patrycja Górna, Anna Kuźmiak

Tel.: +48 767468001

E-mail: mpwik@mpwik.lubin.pl

Faks: +48 767468005

Kod NUTS: PL516

Adresy internetowe:

Główny adres: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)

### I.2) Wspólne zamówienie

### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

### I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

## Sekcja II: Przedmiot

### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1) Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

Numer referencyjny: ZP6/2017

#### II.1.2) Główny kod CPV

90500000

#### II.1.3) Rodzaj zamówienia

2/11/17

## Usługi

### II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin. Sposób, zakres i warunki wykonywania usług określa umowa oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąc integralną część umowy.

### II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 2 038 025.92 PLN

### II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

## II.2) Opis

### II.2.1) Nazwa:

### II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90500000

### II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL516

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Gminy Miejskiej Lubin.

### II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest określenie sposobu wykonywania usług zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na

których w całości nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;

2) wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

3) transportowania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej przez Zamawiającego;

4) osiągania rocznych poziomów:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

b) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

5) przygotowywania sprawozdań i raportów z zakresu wykonywanych czynności oraz wykonywanych obowiązków w sposób określony w Umowie.

2. Sposób, zakres i warunki wykonywania usług określa umowa oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąc integralną część Umowy.

### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

### II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 2 038 025.92 PLN

### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/10/2017

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2020 r. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą nie wcześniej niż od dnia 1.10.2017 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia na terenie Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi właściwego dla Gminy Miejskiej Lubin oraz uprawnienia w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy magazynowo – transportowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016.1987 z późn. zm.) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
  - 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
  - 2) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia na terenie Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi właściwymi dla Gminy Miejskiej Lubin;
  - 3) Dokument potwierdzający uprawnienia w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy magazynowo – transportowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016.1987 z późn. zm.)

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli oświadczy, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia, co najmniej 250 000 PLN.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli oświadczy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- 1) usługi odbioru odpadów zmieszanych na łączną ilość co najmniej 4 320,00 Mg w okresie 1 roku;
- 2) usługi odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość co najmniej 624,00 Mg w okresie 1 roku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz usług:

- 1) odbioru odpadów zmieszanych na łączną ilość co najmniej 4 320,00 Mg

w okresie 1 roku;

2) odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość co najmniej 624,00 Mg w okresie 1 roku;

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

#### Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych:  
nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/09/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 02/11/2017

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/09/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie,  
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, pokój nr 202 (sala narad).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2020 r.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

AKM

18/08/2017

**PREZES**  
**ZARZADU MPWIK**  
Sp. z o.o. w Lubinie  
*Ryszard Zubko*

*AKM*

