

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP/5/2015 r.



MPWiK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk

Polska

tel. (76) 746 80 00

fax. (76) 746 80 05

strona
internetowa: www.mpwik.lubin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.

Świadczenie usług porządkowych

grudzień 2015

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Lubinie 59-300 Lubin,
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 759 z późn. zm.) – (zwana dalej Ustawą) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie usytuowanych przy ul. Rzeźniczej 1 oraz w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych Hali Tenisowej MPWiK Sp. z o. o. znajdującej się przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie.
2. Wykaz obiektów do sprzątania należących do Zamawiającego.
 - 1) Budynki przy ul. Rzeźniczej 1 w Lubinie:
 - a) Budynek administracyjno-biurowy, obiekt nr 1 na Załączniku nr 4 do projektu umowy.
Powierzchnia łącznie: 1 577,97 m².
 - b) Budynek biurowo-warsztatowy z myjnią samochodową, obiekt nr 2 na Załączniku nr 4 do projektu umowy, na bazie zaplecza technicznego.
Powierzchnia łącznie: 176,02 m².
 - c) Budynek dyspozytorni, obiekt nr 7 na Załączniku nr 4 do projektu umowy, na bazie zaplecza technicznego.
Powierzchnia łącznie: 40,69 m².
 - d) Pomieszczenia socjalne w budynku socjalno-biurowym, obiekt nr 3 na Załączniku nr 4 do projektu umowy, na bazie zaplecza technicznego.

Powierzchnia łączna: 284,75 m².

e) Teren zewnętrzny prac porządkowych obejmuje powierzchnie wokół budynków należących do Zamawiającego zgodnie z załączoną mapką w tym tereny zielone.

Tereny zielone: 2 603,0 m², Załącznik nr 4 do projektu umowy.

2) Budynek Hali Tenisowej znajdujący się przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie, o powierzchni:

a) część socjalna i komunikacyjna łącznie: 401,33 m²,

b) teren zewnętrzny prac porządkowych obejmuje powierzchnie wokół należącego do Zamawiającego budynku Hali Tenisowej, Załącznik nr 5 do projektu umowy:

– zjazdy, dojścia, schody: 268 m²,

– zieleń: 690 m²,

– 11 miejsc parkingowych: 150 m².

3. Wykaz zakresu i częstotliwości wykonywanych czynności w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych.

CZĘŚĆ A: znajdujących się przy ul. Rzeźniczej 1.

1. Sprzątanie we wszystkie dni robocze pokoi biurowych, korytarzy, toalet oraz pomieszczeń innego użytku w ramach sprzątania codziennego:

1) codzienne utrzymanie w czystości mebli (wycieranie kurzy z wierzchnich blatów szaf i szafek, krzeseł oraz mebli innego rodzaju) oraz sprzętu biurowego;

2) codzienne wycieranie kurzy z parapetów, urządzeń ogrzewczych, CO, luster, tablic, listew przypodłogowych i ściennych;

3) codzienne zamiatanie i mycie podłóg, codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych w biurze Zarządu oraz w pozostałych pomieszczeniach, w których są wykładziny dywanowe;

4) codzienne mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalek, desek sedesowych, pisuarów;

5) codzienne sprzątanie w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych (szatnie, łaźnie, kuchnia, stołówka), innych pomieszczeń gospodarczych – wraz z istniejącym wyposażeniem w budynku administracyjno-biurowym oraz na bazie zaplecza technicznego;

6) opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na śmieci, w ramach sprzątania codziennego;

- 7) codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku z uwzględnieniem segregacji śmieci;
- 8) codzienne sprzątanie i mycie podłóg: korytarzy, schodów;
- 9) codzienne czyszczenie z kurzu drewnianych rolet w pokoju 203 po godz. 15.00;
- 10) codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach sekretariatu Zamawiającego;
- 11) codzienne utrzymanie czystości w kuchniach w budynku biurowym i socjalnym - wraz z wyposażeniem, tj. lodówką, mikrofalówką, kuchenką;
- 12) systematyczne wykładanie oraz uzupełnianie środków czystości w toaletach:
 - a) odświeżaczy powietrza,
 - b) środków dezynfekujących do pisuarów oraz kostek toaletowych do toalet,
 - c) papieru toaletowego,
 - d) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach;
- 13) sprzątanie świetlicy w budynku administracyjnym – 2 razy w tygodniu oraz na polecenie Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia Zamawiającego;
- 14) sprzątanie kasy, tylko w obecności pracownika Zamawiającego do godziny 14:00;
- 15) sprzątanie biura magazynu Zamawiającego, tylko w obecności pracownika Zamawiającego do godziny 14:00;
- 16) sprzątanie archiwum Zamawiającego w budynku administracyjnym – 2 razy w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego tylko do godziny 14:00;
- 17) mycie okien – raz na kwartał;
- 18) dwa razy w roku pranie wszystkich wykładzin dywanowych, odpowiednim sprzętem (odkurzacz piorący) wykazanym w Załączniku nr 3 do projektu umowy, po godzinie 15:00 po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym;
- 19) raz w roku czyszczenie wszystkich posadzek gresowych z doczyszczaniem fug:
 - a) budynek biurowy obiekt nr 1 na Załączniku nr 4 do projektu umowy – na każdym piętrze korytarze, klatki schodowe, świetlica, wejścia: główne i boczne razem ze schodami;
 - b) budynki - obiekt nr 2 na Załączniku nr 4 do projektu umowy budynek biurowo-warsztatowy oraz obiekt nr 3 na Załączniku nr 4 do projektu umowy budynek socjalny na bazie zaplecza technicznego: pomieszczenia łaźni, kuchni, korytarze, klatka schodowa, korytarze przy pomieszczeniach biurowych oraz prowadzące do pomieszczeń warsztatowych z użyciem

sprzętu wykazanego w Załączniku nr 3 do projektu umowy ust. 3 pkt 4 po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

2. Sprzątanie we wszystkie dni robocze na terenie otwartym bazy zaplecza technicznego i terenie przyległym do budynku administracyjnego.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia minimum 2 osób ze swojego personelu do wykonywania usług placowego.
 - 2) Do obowiązków placowego należy codzienne sprzątanie, zmiatanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów na terenie, który należy do Zamawiającego.
 - 3) Osoby zajmujące się terenami zewnętrznymi będą do dyspozycji Zamawiającego w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych przez 8 h dziennie:
 - a) od 01.01.2016 r. do 31.03.2016 r. oraz od 01.12.2016 r. do 31.12.2016 r. w godzinach od 6:00 do 14:00;
 - b) od 01.04.2016 r. do 30.11.2016 r. w godzinach od 7:00 do 15:00;
 - c) osoby zajmujące się terenami zewnętrznymi będą do dyspozycji w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy na wezwanie telefoniczne bądź pisemne Zamawiającego, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania, że przynajmniej jeden placowy będzie do dyspozycji Zamawiającego.
 - 4) W okresie zimowym odśnieżanie dróg, ciągów komunikacyjnych odbywać się będzie wyłącznie przy pomocy pojazdów specjalistycznych wykazanych w Załączniku nr 3 do projektu umowy, ust. 3 pkt 2 z całego terenu zaznaczonego na mapie, która stanowi Załącznik nr 4 do projektu umowy.
 - 5) W okresie zimowym odśnieżanie chodników, placów i posypywanie ich piaskiem i solą wykonywać będą placowi.
 - 6) W razie braku sprzętu do odśnieżania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z firmą, która będzie świadczyć usługę w tym zakresie lub przedstawić umowy najmu samego pojazdu, którym wykona usługę.
 - 7) Zapewnienie wystarczających środków na posypywanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów w okresie zimowym jest obowiązkiem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątania ciągów komunikacyjnych:
 - 1) korytarze na wszystkich piętrach,
 - 2) schody,

- W budynku administracyjno-biurowym od godziny 7: 00 do 15: 00, zapewniając tym samym personel, tj. serwisowego do dyspozycji Zamawiającego.
4. Obowiązkiem serwisowego jest niezwłoczne usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj.: zalania, plamy, zanieczyszczenie itp.
 5. Obowiązkiem serwisowego pracownika, którym dysponuje Wykonawca jest również sprzątanie na polecenie Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia.
 6. Pozostałe powierzchnie wewnętrzne (biura, szatnie, łazienki, kuchnie – wraz z wyposażeniem, tj. lodówka, mikrofalówka i kuchenka oraz inne pomieszczenia gospodarcze) sprzątane będą po godzinie 15:00.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum 4 osób ze swojego personelu do wykonywania usługi sprzątania po godzinie 15:00, serwisowego od godziny 7:00 do 15:00 i dwóch pracowników placowych w godzinach ustalonych w Załączniku nr 2 część A § 2 pkt 3 do projektu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi dysponuje były codziennie obecne na stanowisku pracy potwierdzając tym samym swą obecność podpisem na liście obecności. Personel zatrudniony na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w materiały i środki czystości:
 - 1) papier toaletowy (duże rolki - 180 mb., średnica - 19 cm) – w przewidywanej ilości 150 rolek/m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w papier toaletowy super biały, zgodnie z bieżącym zużyciem;
 - 2) mydło w płynie o właściwościach myjąco-pielegnacyjnych. Zawiera pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry – w przewidywanej ilości 40 l/m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w atestowane mydło, zgodnie z bieżącym zużyciem;
 - 3) worki na śmieci i do niszczonek – w przewidywanej ilości 40 rolek po 50 sztuk – 35 l, 60 l, 120 l/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem;
 - 4) odświezacze wolnostojące w kabinach toaletowych – w przewidywanej ilości 30 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem;

- 5) środki dezynfekujące do sedesów, pisuarów oraz kostki toaletowe – w przewidywanej ilości 120 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem.

CZEŚĆ B: znajdujących się przy ul. Baczynowej 1.

1. W ramach sprzątania codziennego, we wszystkie dni, w których Hala Tenisowa jest czynna:
 - 1) sprzątanie pokoju biurowego, holu z recepcją, korytarzy, szatni, toalet, natrysków, ciągów komunikacyjnych, schodów oraz pomieszczeń innego użytku,
 - 2) utrzymanie czystości: wycieranie kurzu z szaf i szafek, krzeseł, mebli itp.,
 - 3) wycieranie kurzu z parapetów, urządzeń ogrzewczych, CO, luster, tablic, ozdób, obrazów, listew przypodłogowych i ściennych, urządzeń wentylacyjnych, rur i innych powierzchni, na których jest widoczny kurz, a które znajdują się w pomieszczeniach Hali Tenisowej,
 - 4) zamiatanie i mycie: podłóg, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów wejściowych do budynku i na piętro,
 - 5) odkurzanie mat czyszczących położonych przy wejściach,
 - 6) mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalek, desek sedesowych, pisuarów, boksów prysznicowych,
 - 7) sprzątanie w pomieszczeniach socjalnych,
 - 8) sprzątanie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na śmieci, w ramach sprzątania codziennego,
 - 9) wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku z uwzględnieniem segregacji śmieci,
 - 10) codzienne mycie szyb we wszystkich drzwiach.
2. Systematyczne wykładanie oraz uzupełnianie środków czystości w toaletach:
 - 1) uzupełnianie ręczników papierowych,
 - 2) rozkładanie kostek WC i odświeżaczy powietrza,
 - 3) papieru toaletowego,
 - 4) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach.
3. W ramach sprzątania raz na kwartał:
 - 1) mycie pojemników na śmieci, odkurzanie elementów oświetlenia, kratki wentylacyjnych, układu wentylacji,
 - 2) mycie wszystkich okien po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Inspektorem ds. Obsługi Hali Tenisowej,

- 3) mycie wszystkich drzwi, klamek, ścian zmywalnych.
4. Sprzątanie we wszystkie dni robocze na terenie otwartym przyległym do budynku hali:
 - 1) do obowiązków należy: codzienne sprzątanie, zmiatanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów parkingu na terenie, który należy do Zamawiającego;
 - 2) w okresie zimowym odśnieżanie dróg, ciągów komunikacyjnych i posypywanie ich piaskiem i solą;
 - 3) odśnieżanie parkingu przyległego do hali tenisowej;
 - 4) usuwanie opadłych liści, gałęzi i innych śmieci z całego terenu.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wystarczających środków na posypywanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów w okresie zimowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum 1 osoby ze swojego personelu do wykonywania usługi sprzątania cztery godziny, od godziny 18:00 do 22:00.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi dysponuje codziennie były obecne na stanowisku pracy potwierdzając tym samym swą obecność podpisem na liście obecności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w materiały i środki czystości:
 - 1) papier toaletowy (duże rolki - 180 mb., średnica - 19 cm) – w przewidywanej ilości 150 rolek/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w papier toaletowy super biały, zgodnie z bieżącym zużyciem,
 - 2) mydło w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych. Zawiera pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry – w przewidywanej ilości 40 l /m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w atestowane mydło, zgodnie z bieżącym zużyciem,
 - 3) worki na śmieci – w przewidywanej ilości 40 rolek po 50 sztuk – 35 l, 60 l, 120 l/m c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem,
 - 4) odświeżacze powietrza – w przewidywanej ilości 40 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem,
 - 5) środki dezynfekujące wiszące i kostki toaletowe do sedesów – w przewidywanej ilości 120 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie świadczenia usług porządkowych:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie, iż do sprzątanía Wykonawca używać będzie wyłącznie środków czystości nie gorszych niż firmy Merida pod względem jakościowym i technicznym, czyli:
 - a) środki powinny być silnie skoncentrowane; skoncentrowany środek chemiczny powinien być wyposażony w recepturę jego rozcieńczenia;
 - b) środki powinny posiadać wymagane atesty, dopuszczenia oraz pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny;
 - c) gęstość mydła – nie może przybierać postaci ciekących ustawicznie płynów z dozowników pozostawiających kolorowe plamy na powierzchni umywalek lub na podłodze.Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany używanego sprzętu, środka, jeżeli może on prowadzić do uszkodzeń mienia Zamawiającego lub jeżeli dotychczas używany sprzęt i stosowane środki zapewniają niski poziom świadczonych usług.
- 2) Wykonawca powinien posiadać Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważne przez okres obowiązywania umowy w kwocie nie niższej niż 9.000.000,00 zł.
- 3) Zakres ochrony polisy winien obejmować czynności wykonywane przez Wykonawcę, odpowiedzialność deliktową i kontraktową oraz klauzulę utraconych korzyści wynikających ze szkody w limicie min. 10 000,00 zł.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia kierownika obiektu, brygadzysty/brygadzystki lub koordynatora, który zajmie się organizacją i nadzorem sprzątanía. Powołana osoba pozostanie w kontakcie z Zamawiającym poprzez udostępnienie telefonu kontaktowego i będzie do jego dyspozycji.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

1. Numer klasyfikacji: (CPV):

90910000-9 - usługi sprzątanía

90511300-5 - usługi zbierania śmieci

90911200-8 - usługi sprzątanía budynków

90911300-9 - usługi czyszczenia okien

90914000-7 - usługi sprzątanía parkingów

90919200-4 - usługi sprzątanía biur

V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki płatności

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności będą dokonywane w terminie 14–30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

VII. Waluty oferty

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. 1 rok od daty zawarcia umowy.
2. Pożądany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nie wcześniej niż 01.01.2016 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)

- posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **posiadania wiedzy i doświadczenia**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

w zakresie tego warunku wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się dostępnością odpowiednich środków czystości, sprzętu w celu realizacji zamówienia, np. odkurzacz piorący i inne urządzenia piorące; łopaty, pługi i inne urządzenia odśnieżające wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że posiada ubezpieczenie w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie przedmiotowego zamówienia

2)

- **nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**

w zakresie wskazanych warunków Wykonawca oświadczy, że je spełnia i złoży stosowne dokumenty

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 (Załącznik nr 2A do SIWZ),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2B;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **W związku z okolicznościami, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy**
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3.

4. **Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ, w przypadku Załącznika nr 2A dopuszczalne jest, aby dokument ten złożył lider/pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy;

5. **Dodatkowe informacje**

Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków tego podmiotu łącznie.

XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X: pkt 2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty składające się na ofertę

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w powiązaniu z art. 44 Ustawy (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (osoba fizyczna składa jedno oświadczenie – Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważny przez okres obowiązywania umowy w kwocie nie niższej niż 9.000.000,00 zł.
5. Lista lub Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w przypadku**, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go

z nimi stosunków - zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.
9. Dodatkowe informacje:
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ) i zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A/2B do SIWZ); w przypadku Załącznika nr 2A dopuszczalne jest by dokument ten złożył lider/pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (osoba fizyczna składa jedno oświadczenie – Załącznik nr 2B do SIWZ);
 - c) lista lub informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
 - W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot

występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

Każdy Wykonawca składający ofertę powinien złożyć dokumenty zgodnie z zapisami RPRM z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, lecz o treści wymaganej w niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą

identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Następujące dokumenty i oświadczenia winny mieć formę oryginałów: Formularz Ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, lista/informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub notarialnie potwierdzonej kopii w przypadku pełnomocnictwa.
- 8) Pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.

- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert

1. Zmiany w treści SIWZ

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali dokumenty postępowania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Wyjaśnienia do treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Patrycja Górna

Roksana Nowak - w zakresie procedury;

Elżbieta Kruglińska-

Stawikowska - w zakresie przedmiotu zamówienia.

Agnieszka Szymańska

4. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 10.12.2015r. do godz. 12:00.**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopertach (paczkach) należy podać adres Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty oraz umieścić następujący napis:
„Oferta w postępowaniu pn. Świadczenie usług porządkowych – PRZETARG NIEOGRANICZONY ZP/5/2015”
- 4) Na kopertach (paczkach) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

83/ 

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad w dniu **10.12.2015r., godzina: 12:30.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

5) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających ofertę;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny i terminu płatności.

7. Zwrot oferty.

W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ofercie złożonej po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

8. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) **Cena – 97%**
przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę ofertową brutto za *świadczenie usług porządkowych* w całym okresie obowiązywania umowy (tj. 1 rok od daty jej zawarcia)

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena\ najkorzystniejszej\ oferty}{Cena\ oferty\ badanej} * 97\ pkt.$$

b) Termin płatności – 3%

przez pojęcie terminu płatności należy rozumieć ilość dni płatności mieszcząca się w przedziale od 14 do 30 dni liczoną od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

Termin płatności wyliczany będzie wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{termin\ płatności\ oferty\ badanej}{najdłuższy\ termin\ płatności\ spośród\ złożonych\ ofert} * 3\ pkt$$

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów - najkorzystniejszy bilans kryteriów **(a+b)**.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa

GM 25 Epkuz

na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza,
że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

XIX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2, 2a Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie

wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.

Op
R. E. K. M. e

6. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 6) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
 - 7) Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 9) Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest nieważna:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość jej zmiany w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji:
 - a) zmiany ustawowej podatku VAT.

XXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy PZP.

XXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
2. Powyższy sposób porozumiewania się dotyczy również odwołania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

GM R Efk

XXVII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym).

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2)	Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
3)	Załącznik nr 2B	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 3	Lista/informacja o podmiotach należących do grupy kapitałowej
5)	Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
6)	Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
7)	Załącznik nr 6	Projekt umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści Załączników.

Lubin, dnia 30. 11. 2015 r.

Zatwierdził:

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
mgr inż. Jarosław Wantula

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba:

telefon telefax e-mail

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

Osoba/y reprezentująca/e Firmę

**Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na**

ZP 5/2015

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składam(-y) ofertę wykonania
zamówienia publicznego na „Świadczenie usług porządkowych”

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
2. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia publicznego za nw. cenę.
3. Cena ofertowa za miesięczne wykonanie zamówienia wynosi:
 - a) za prace porządkowe wewnątrz obiektów przy ul. Rzeźniczej 1:

netto (bez VAT): zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

b) za prace porządkowe na terenach zewnętrznych przy ul. Rzeźniczej 1:

netto (bez VAT):zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

c) za prace porządkowe wewnątrz Hali Tenisowej przy ul. Baczynowej 1:

netto (bez VAT):zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

d) za prace porządkowe na terenach zewnętrznych Hali Tenisowej przy ul. Baczynowej 1:

netto (bez VAT): zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT): zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (1 rok od daty zawarcia umowy) wynosi:

netto (bez VAT):zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT): zł

.....zł

(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

5. Termin płatności wynosi dni.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważne przez okres obowiązywania niniejszej umowy – suma ubezpieczenia wynosi:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.
11. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawne wpisuje /NIE DOTYCZY/
12. Oświadczamy, że następujące części zamówienia, zamierzamy powierzyć podwykonawcom..... Wykonawca, którego to nie dotyczy wpisuje /NIE DOTYCZY/
13. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnie z SIWZ.

Handwritten signature in blue ink.

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)*

-
-
-
-itd.

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Uwaga! - w przypadku przededagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nie uprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. /Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.



.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy/podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w Art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/5/2015 r.

Załącznik nr 2B do SIWZ

.....
*Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)*

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

31 R E

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Lista/informacja
dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
działając w imieniu Wykonawcy

.....
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,
iż **należę(-my) /nie należę(-my)*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....dnia

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/5/2015 r.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów*

Ja(My)*, niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/y się** do oddania
na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....
.....
.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie usług
porządkowych”.

.....dnia

*Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Udostępniającego*

* W przypadku, gdy Wykonawca **nie polega** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Ustawy Prawo zamówień publicznych **nie dołącza do oferty ww. zobowiązania**

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

1. Środki czystości nie gorsze niż firmy Merida pod względem jakościowym i technicznym:
 - 1) środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych,
Wykonawca używać będzie środka:
 - 2) środek, koncentrat, do gruntownego mycia mocno zabrudzonych podłóg i innych powierzchni,
Wykonawca używać będzie środka:
 - 3) koncentrat, środek do mycia i bieżącej pielęgnacji podłóg,
Wykonawca używać będzie środka:
 - 4) koncentrat środka do czyszczenia dywanów metodą suchej piany,
Wykonawca używać będzie środka:
 - 5) środek do czyszczenia i odświeżania luster i okien,
Wykonawca używać będzie środka:
 - 6) środek do mycia mebli, niepozostawiający tłustych plam,
Wykonawca używać będzie środka:
2. Wykonawca zobowiązany jest używać w odpowiednich przypadkach ścierek wielokrotnego użytku z mikrofibry.
3. Urządzenia wykorzystywane do prac porządkowych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy:
 - 1) pranie dywanów (w tym: odkurzacz piorący i inne urządzenia piorące zapewniające należyte wykonanie usługi) – odkurzacze profesjonalne (sucho, mokro),
Wykonawca wykorzystywać będzie:
 - 2) odśnieżanie (w tym: łopaty, pług i inne urządzenia odśnieżające zapewniające należyte wykonanie usługi np.: taczka, zgarniacz do śniegu, zbijak do lodu, materiał szorstki

do posypywania lub inne urządzenia odśnieżające zapewniające należyte wykonanie usługi).

Wykonawca wykorzystywać będzie: odśnieżarkę typ:
oraz.....;

3) zmiatanie terenów zewnętrznych (w tym: zmiatarka, odkurzacz do liści i inne urządzenia do zmiatania mechanicznego zapewniające należyte wykonanie usługi),

Wykonawca wykorzystywać będzie:

4) doczyszczanie posadzek (zmywarki do posadzek, polerki i szorowarki, zestaw do ręcznego mycia posadzek zapewniające należyte wykonanie usługi),

Wykonawca wykorzystywać będzie:

Informacja o podstawie do dysponowania ww. zasobami:

.....
.....
.....

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/5/2015 r.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt umowy

37 R3 

Projekt

UMOWA NRRZP/RA/2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000065204, REGON: 390273655, NIP: 692-02-12-117, kapitał zakładowy w wysokości: 62 603 100 zł, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu - Jarosława Wantułę,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi porządkowe w pomieszczeniach i obiektach Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług porządkowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do dochowania należytej staranności.

§ 3

1. Zamawiający udostępnia obiekty do sprzątnięcia w godzinach umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego oraz umożliwia korzystanie z wody bieżącej i innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udostępnia pomieszczenia i obiekty do celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia kierownika obiektu, brygadzysty /brygadzistki lub koordynatora, który zajmie się organizacją i nadzorem sprzątnięcia. Powołana osoba pozostanie w kontakcie z Zamawiającym poprzez udostępnienie telefonu kontaktowego i będzie do jego dyspozycji.



2. Kierownik obiektu, brygadzysta/brygadzystka lub koordynator musi być odpowiednio przeszkolony w zakresie standardów BHP, stosowania technik przeciwpożarowych i kwestii ochrony środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podania nazwiska brygadzysty/brygadzystki lub koordynatora, szczegółowych informacji dotyczących kwalifikacji i szkolenia oraz danych kontaktowych (numer telefonu kontaktowego).
4. Do nadzoru i bieżącej kontroli w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia, panią Elżbietę Kruglińską-Stawikowską, telefon kontaktowy: 76/ 746 80 21, tel. kom.: 697 205 135. Dotyczy usługi wykonywanej przy ul. Rzeźniczej 1, zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt. 1,
 - 2) na terenie Hali Tenisowej przy ul. Baczynowej 1, wyznacza Inspektora ds. Obsługi Hali Tenisowej, telefon kontaktowy kom.: 783 018 316 Zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 2.
5. Wykonawca wyznacza: tel.: lub tel. kom.:

§ 5

Po upływie trzech miesięcy obowiązywania umowy, a następnie do 31 lipca 2016 r.:

- 1) Wykonawca musi przedkładać zestawienie zawierające nazwy i ilości użytych środków czystości. W przypadku wszelkich produktów nieuwzględnionych w ofercie początkowej, Wykonawca musi przekazać wymagany dowód zgodności ze specyfikacjami technicznymi (karty charakterystyk produktów).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia częstotliwości czyszczenia i zakresu stosowanych produktów w formie sprawozdania z wykazem stosowanych produktów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego pisemnego potwierdzania w formie listy obecności przystąpienia do pracy swojego personelu, lista znajdować się będzie na portierni przy ul. Rzeźniczej 1, oraz potwierdzenia obecności pracownika wyznaczonego do sprzątnięcia Hali Tenisowej, lista znajdować się będzie na recepcji przy ul. Baczynowej 1. Obie listy będą stanowić własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzania wykonywania prac kwartalnych, półrocznych i rocznych po pozytywnym odbiorze tych prac przez pracownika Zamawiającego w formie raportu lub protokołu.

§ 7

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

§ 8

Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca wykonuje za pomocą odpowiednio przeszkolonego personelu i za pomocą odpowiedniego sprzętu i środków niezbędnych do utrzymania wysokiej, jakości porządku i czystości w obiektach Zamawiającego.

§ 9

1. Cały personel sprzątający zatrudniony do wykonania usługi musi być regularnie szkolony pod kątem zadań obejmujących: używane środki czystości, metody, sprzęt i urządzenia, zarządzanie odpadami oraz kwestie BHP, przeciwpożarowe i ochrony środowiska.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania ewidencji przeprowadzonych szkoleń do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty Zamawiającemu po zawarciu umowy.

§ 10

Wykaz środków czystości i sprzętu, którego Wykonawca zobowiązany jest używać podczas wykonywania usługi porządkowej stanowi integralną część niniejszej umowy, jako Załącznik nr 3.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż do sprzątania Wykonawca używać będzie wyłącznie środków czystości, o jakości nie gorszej niż środki czystości firmy Merida, ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany używanego sprzętu, środka, jeżeli może on prowadzić do uszkodzeń mienia Zamawiającego lub jeżeli dotychczas używany sprzęt i stosowane środki zapewniają niski poziom świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania i stałego uzupełniania pomieszczeń sanitarnych Zamawiającego w środki czystości określone w Załączniku nr 2 do umowy.

§ 12

W porozumieniu Zamawiający (komórka odpowiedzialna za BHP) wraz z Wykonawcą opracuje dokładne instrukcje robocze dotyczące ochrony środowiska oraz BHP i przeciwpożarowe podczas wykonywania usługi i udostępni je w taki sposób, by personel sprząający miał do nich cały czas dostęp.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważne przez okres obowiązywania niniejszej umowy w kwocie nie niższej niż 9.000.000,00 zł.
2. Wykonawca okaże Zamawiającemu wystawione przez Ubezpieczyciela oświadczenie potwierdzające, że polisa jest ważna i opłacona na okres obowiązywania umowy.
3. Zakres ochrony polisy winien obejmować czynności wykonywane przez Wykonawcę, odpowiedzialność deliktową i kontraktową oraz klauzulę utraconych korzyści wynikających ze szkody w limicie min. 10 000,00 zł.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego w przypadku niedopełnienia obowiązków będących przedmiotem umowy, rażącego niedbalstwa, umyślnego bądź nieumyślnego działania pracownika Wykonawcy, gdy ich powstanie jest wynikiem zawinionego działania lub zaniechania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia szkody z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty równoważnej szkodzie.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 000,00 zł,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 i 2 w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 14 ust. 1,
 - 3) za nienależyte wykonanie ustaleń z Załącznika nr 2, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 14 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy wykonywaniu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 14 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 5) za każdy dzień obowiązywania umowy, w którym stan sanitarno-porządkowy będzie budził zastrzeżenia w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 14 ust. 1 za niespełnienie warunków,
 - 6) za nienależyte wykonanie ustaleń z § 6 ust. 2 Zamawiający będzie mógł potrącić ze stawki miesięcznej kwotę w wysokości 4 %.
8. O każdym stwierdzeniu nieprawidłowości w danym dniu zostanie niezwłocznie poinformowany przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z § 4 oraz zostanie spisany protokół lub notatka służbowa.

§ 14

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonane przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz Załącznikach do umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne:
 - 1) za prace porządkowe wewnątrz obiektów przy ul. Rzeźniczej 1, w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:).
 - 2) za prace porządkowe na terenach zewnętrznych przy ul. Rzeźniczej 1, w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:).
 - 3) za prace porządkowe wewnątrz Hali Tenisowej przy ul. Baczynowej 1, w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:).
 - 4) za prace porządkowe na terenach zewnętrznych Hali Tenisowej przy ul. Baczynowej 1, w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera także składniki określone w § 10 i 11.
4. Rozliczenie następować będzie w okresie miesięcznym.
5. Należność płatna przelewem w ciągu od otrzymania faktury.
6. Wartość umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 1 roku od daty jej zawarcia.
2. Pożądany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nie wcześniej niż 01.01.2016 r.

§ 16



1. Zamawiający może od umowy odstąpić w każdym czasie w przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu obowiązków przez Wykonawcę, tj. określonych w § 1, 2, 4, 5, 6 i 13 ust. 1-3 jak również przy niedotrzymaniu warunków z Załącznika nr 2 część A § 4 i część B § 7 oraz w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o jego upadłość lub postępowania układowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. zmiany ustawowej podatku VAT.

§ 17

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

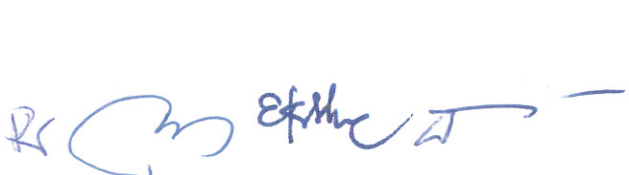
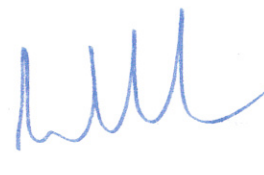
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

 - 

Załącznik nr 1 do Umowy NrRZP/RA/2015
z dnia 2015 r.

Wykaz obiektów do sprzątnięcia należących do Zamawiającego:

- 1) Budynki przy ul. Rzeźniczej 1 w Lubinie:
 - a) Budynek administracyjno-biurowy, obiekt nr 1 na Załączniku nr 4 do umowy.
Powierzchnia łącznie: 1 577,97 m².
 - b) Budynek biurowo-warsztatowy z myjnią samochodową, obiekt nr 2 na Załączniku nr 4 do umowy, na bazie zaplecza technicznego. Komunikacja - hol wejściowy, toaleta, pokoje biurowe Działu ZEM wraz z komunikacją - korytarzem i pomieszczeniami toalet, komunikacja - korytarz pomiędzy warsztatami posadzka lastriko, pokój biurowy magazynu Działu RA, komunikacja (hol) - drugie wejście.
Powierzchnia łącznie: 176,02 m².
 - c) Budynek dyspozytorski, obiekt nr 7 na Załączniku nr 4 do umowy, na bazie zaplecza technicznego.
Powierzchnia łącznie: 40,69 m²
 - d) Pomieszczenia socjalne w budynku socjalno-biurowym, obiekt nr 3 na Załączniku nr 4 do umowy, na bazie zaplecza technicznego.
Powierzchnia łączna: 284,75 m²
 - e) Teren zewnętrzny prac porządkowych obejmuje powierzchnie wokół budynków należących do Zamawiającego zgodnie z załączoną mapką w tym tereny zielone; tereny zielone: 2 603,0 m², Załącznik nr 4 do umowy,
- 2) Budynek Hali Tenisowej znajdujący się przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie, o powierzchni:
 - a) część socjalna i komunikacyjna łącznie: 401,33 m²,
 - b) teren zewnętrzny prac porządkowych obejmuje powierzchnie wokół należącego do Zamawiającego budynku Hali Tenisowej, Załącznik nr 5 do umowy:
 - zjazdy, dojścia, schody: 268 m²,
 - zieleń: 690 m²,
 - 11 miejsc parkingowych: 150 m².

Zamawiający:

Wykonawca:





Część A

Wykaz zakresu i częstotliwości wykonywanych czynności w pomieszczeniach znajdujących się przy ul. Rzeźniczej 1, zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 1:

§ 1

Sprzątanie we wszystkie dni robocze pokoi biurowych, korytarzy, toalet oraz pomieszczeń innego użytku w ramach sprzątania codziennego:

- 1) Codzienne utrzymanie w czystości mebli (wycieranie kurzy z wierzchnich blatów szaf i szafek, krzesel oraz mebli innego rodzaju) oraz sprzętu biurowego.
- 2) Codzienne wycieranie kurzy z parapetów, urządzeń ogrzewczych, CO, luster, tablic, listew przypodłogowych i ściennych.
- 3) Codzienne zamiatanie i mycie podłóg, codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych w biurze Zarządu oraz w pozostałych pomieszczeniach, w których są wykładziny dywanowe.
- 4) Codzienne mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalek, desek sedesowych, pisuarów.
- 5) Codzienne sprzątanie w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych (szatnie, łaźnie, kuchnia, stołówka), innych pomieszczeń gospodarczych – wraz z istniejącym wyposażeniem w budynku administracyjno-biurowym oraz na bazie zaplecza technicznego.
- 6) Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na śmieci, w ramach sprzątania codziennego.
- 7) Codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku z uwzględnieniem segregacji śmieci.
- 8) Codzienne sprzątanie i mycie podłóg: korytarzy, schodów.
- 9) Codzienne czyszczenie z kurzu drewnianych rolet w pokoju 203 po godz. 15⁰⁰.
- 10) Codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach sekretariatu Zamawiającego.
- 11) Codzienne utrzymanie czystości w kuchniach w budynku biurowym i socjalnym - wraz z wyposażeniem, tj. lodówką, mikrofalówką, kuchenką,
- 12) Sprawdzanie każdorazowo przed opuszczeniem budynku, we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach, czy zamknięte są okna i wyłączone oświetlenie oraz urządzenia ogrzewcze inne niż CO.
- 13) Systematyczne wykładanie oraz uzupełnianie środków czystości w toaletach:
 - a) odświeżaczy powietrza,
 - b) środków dezynfekujących do pisuarów oraz kostek toaletowych do toalet;
 - c) papieru toaletowego;
 - d) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach.
- 14) Mycie pojemników na śmieci – raz na kwartał.
- 15) Mycie tablic informacyjnych znajdujących się na korytarzach i tabliczek przydrzwiowych – raz w roku pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
- 16) Sprzątanie świetlicy w budynku administracyjnym – 2 razy w tygodniu oraz na polecenie Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia Zamawiającego.
- 17) Sprzątanie kasy, tylko w obecności pracownika Zamawiającego do godziny 14⁰⁰.
- 18) Sprzątanie biura magazynu Zamawiającego, tylko w obecności pracownika Zamawiającego do godziny 14⁰⁰.
- 19) Sprzątanie archiwum Zamawiającego w budynku administracyjnym – 2 razy w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego tylko do godziny 14⁰⁰.
- 20) Mycie okien – raz na kwartał.

- 21) Dwa razy w roku pranie wszystkich wykładzin dywanowych, odpowiednim sprzętem (odkurzacz piorący) wykazanym w Załączniku nr 3, po godzinie 15⁰⁰ po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 22) Raz w roku czyszczenie wszystkich posadzek gresowych z doczyszczaniem fug:
 - a) budynek biurowy obiekt nr 1 na Załączniku nr 4 do umowy - na każdym piętrze korytarze, klatki schodowe, świetlica, wejścia: główne i boczne razem ze schodami;
 - b) budynki - obiekt nr 2 na Załączniku nr 4 do umowy budynek biurowo-warsztatowy oraz obiekt nr 3 na Załączniku nr 4 do umowy budynek socjalny na bazie zaplecza technicznego: pomieszczenia łaźni, kuchni, korytarze, klatka schodowa, korytarze przy pomieszczeniach biurowych oraz prowadzące do pomieszczeń warsztatowych z użyciem sprzętu wykazanego w Załączniku nr 3 ust. 3 pkt 4 po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 23) Codzienne wycieranie kurzu z kwiatów znajdujących się na korytarzach w budynku biurowym (bez podlewania).
- 24) Codziennie po godz. 15⁰⁰ opróżnianie zmywarki znajdującej się na 1 piętrze w budynku biurowym. Po zakończeniu cyklu mycia, otwarcie zmywarki w celu odparowania naczyń następnie wyciągnięcie naczyń, wytarcie ich do sucha i schowanie ich w szafkach w sekretariacie wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na terenie otwartym bazy zaplecza technicznego i terenie przyległym do budynku administracyjnego.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia minimum 2 osób ze swojego personelu do wykonywania usług placowego.
- 2) Do obowiązków placowego należy codzienne sprzątanie, zmiatanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów na terenie, który należy do Zamawiającego.
- 3) Osoby zajmujące się terenami zewnętrznymi będą do dyspozycji Zamawiającego w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych przez 8 h dziennie:
 - a) od 01.01.2016 r. do 31.03.2016 r. oraz od 01.12.2016 r. do 31.12.2016 r. w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - b) od 01.04.2016 r. do 30.11.2016 r. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - c) osoby zajmujące się terenami zewnętrznymi będą do dyspozycji w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy na wezwanie telefoniczne bądź pisemne Zamawiającego, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania, że przynajmniej jeden placowy będzie do dyspozycji Zamawiającego.
- 4) W okresie zimowym odśnieżanie dróg, ciągów komunikacyjnych odbywać się będzie wyłącznie przy pomocy pojazdów specjalistycznych wykazanych w Załączniku nr 3, ust. 3 pkt 2 z całego terenu zaznaczonego na mapie, która stanowi Załącznik nr 4 do umowy stanowiący jej integralną część.
- 5) W okresie zimowym odśnieżanie chodników, placów i posypywanie ich piaskiem i solą wykonywać będą placowi.
- 6) W razie braku sprzętu do odśnieżania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z firmą, która będzie świadczyć usługę w tym zakresie lub przedstawić umowy najmu samego pojazdu, którym wykona usługę.
- 7) Zapewnienie wystarczających środków na posypywanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów w okresie zimowym jest obowiązkiem Wykonawcy.
- 8) Usuwanie opadłych liści, gałęzi i innych śmieci z całego terenu zaznaczonego na mapie, która stanowi Załącznik nr 4 do umowy stanowiący jej integralną część.
- 9) Usuwanie nieczystości do pojemników usytuowanych na terenach sprzątanym z uwzględnieniem segregacji śmieci.
- 10) Sprzątanie kojców psów po uprzednim porozumieniu z opiekunem i po wyprowadzeniu psów z kojca przez pracownika Zamawiającego.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych:
 - 1) korytarze na wszystkich piętrach,
 - 2) schody,w budynku administracyjno-biurowym od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰, zapewniając tym samym personel tj. serwisowego do dyspozycji Zamawiającego.
2. Obowiązkiem serwisowego jest codzienne składowanie naczyń z sekretariatu wskazanych przez pracownika Zamawiającego nie później niż o 15⁰⁰ do komory zmywarki i nastawianie programu na zmywanie.
3. Obowiązkiem serwisowego jest niezwłoczne usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj.: zalania, plamy, zanieczyszczenie itp.
4. Obowiązkiem serwisowego pracownika, którym dysponuje Wykonawca jest również sprzątnięcie na polecenie Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia.
5. Pozostałe powierzchnie wewnętrzne (biura, szatnie, łazienki, kuchnie – wraz z wyposażeniem, tj. lodówka, mikrofalówka i kuchenka oraz inne pomieszczenia gospodarcze) sprzątnięte będą po godzinie 15⁰⁰.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum 4 osób ze swojego personelu do wykonywania usługi sprzątnięcia po godzinie 15⁰⁰, serwisowego od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰ i dwóch pracowników placowych w godzinach ustalonych w Załączniku nr 2 część A § 2 pkt 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi dysponuje były codziennie obecne na stanowisku pracy potwierdzając tym samym swą obecność podpisem na liście obecności. Personel zatrudniony na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w materiały i środki czystości:

- 1) Papier toaletowy (duże rolki - 180 mb., średnica - 19 cm) – w przewidywanej ilości 150 rolek/m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w papier toaletowy super biały, zgodnie z bieżącym zużyciem;
- 2) Mydło w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych. Zawiera pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry – w przewidywanej ilości 40 l/m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w atestowane mydło, zgodnie z bieżącym zużyciem;
- 3) Worki na śmieci i do niszczarek – w przewidywanej ilości 40 rolek po 50 sztuk – 35 l, 60 l, 120 l/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem;
- 4) Odświeżacze wolnostojące w kabinach toaletowych – w przewidywanej ilości 30 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem;
- 5) Środki dezynfekujące do sedesów, pisuarów oraz kostki toaletowe – w przewidywanej ilości 120 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem.





Część B

Wykaz zakresu i częstotliwość wykonywanych czynności w pomieszczeniach znajdujących się przy ul. Baczynowej 1, zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 2:

§ 1

W ramach sprzątanía codziennego, we wszystkie dni, w których Hala Tenisowa jest czynna:

- 1) sprzątaníe pokoju biurowego, holu z recepcją, korytarzy, szatni, toalet, natrysków, ciągów komunikacyjnych, schodów oraz pomieszczeń innego użytku,
- 2) utrzymanie czystości: wycieranie kurzu z szaf i szafek, krzesel, mebli itp.,
- 3) wycieranie kurzu z parapetów, urządzeń ogrzewczych, CO, lustek, tablic, ozdób, obrazów, listew przypodłogowych i ściennych, urządzeń wentylacyjnych, rur i innych powierzchni, na których jest widoczny kurz, a które znajdują się w pomieszczeniach Hali Tenisowej,
- 4) zamiętanie i mycie: podłóg, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów wejściowych do budynku i na piętro,
- 5) odkurzanie mat czyszczących położonych przy wejściach,
- 6) mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalek, desek sedesowych, pisuarów, boksów prysznicowych,
- 7) sprzątaníe w pomieszczeniach socjalnych,
- 8) sprzątaníe koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na śmieci, w ramach sprzątanía codziennego,
- 9) wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku z uwzględnieniem segregacji śmieci,
- 10) codzienne mycie szyb we wszystkich drzwiach,
- 11) sprawdzanie każdorazowo przed opuszczeniem budynku, we wszystkich sprzątaných pomieszczeniach, czy zamknięte są okna i wyłączone oświetlenie oraz urządzenia ogrzewcze inne niż CO.

§ 2

Systematyczne wykładanie oraz uzupełnianie środków czystości w toaletach:

- 1) uzupełnianie ręczników papierowych,
- 2) rozkładanie kostek WC i odświeżaczy powietrza,
- 3) papieru toaletowego,
- 4) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach.

§ 3

W ramach sprzątanía raz na kwartał:

- 1) mycie pojemników na śmieci, odkurzanie elementów oświetlenia, kratki wentylacyjnych, układu wentylacji,
- 2) mycie wszystkich okien po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Inspektorem ds. Obsługi Hali Tenisowej,
- 3) mycie wszystkich drzwi, klamek, ścian zmywalnych.

§ 4

Sprzątaníe we wszystkie dni robocze na terenie otwartym przyległym do budynku hali:

- 1) Do obowiązków pracownika Wykonawcy należy: codzienne sprzątaníe, zamiętanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów parkingu na terenie, który należy do Zamawiającego.
- 2) W okresie zimowym odśnieżanie dróg, ciągów komunikacyjnych i posypywanie ich piaskiem i solą.
- 3) Odśnieżanie parkingu przyległego do hali tenisowej.
- 4) Usuwanie opadłych liści, gałęzi i innych śmieci z całego terenu.

- 5) Usuwanie nieczystości do pojemników usytuowanych na terenach sprzątanym z uwzględnieniem segregacji śmieci.

§ 5

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wystarczających środków na posypywanie dróg, ciągów komunikacyjnych, chodników, placów w okresie zimowym.

§ 6

1. Obowiązkiem osoby, którą dysponuje Wykonawca jest sprzątanie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, czyli na polecenie Inspektora ds. Obsługi Hali Tenisowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi dysponuje, utrzymywały stały kontakt z Inspektorem ds. Obsługi Hali Tenisowej oraz niezwłocznie reagowały na ewentualne uwagi i nieprawidłowości. Zamawiający zobowiązuje Inspektora ds. Obsługi Hali Tenisowej do bieżącego przekazywania uwag dotyczących jakości sprzątania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum 1 osoby ze swojego personelu do wykonywania usługi sprzątania cztery godziny, od godziny 18⁰⁰ do 22⁰⁰.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi dysponuje codziennie były obecne na stanowisku pracy potwierdzając tym samym swą obecność podpisem na liście obecności.

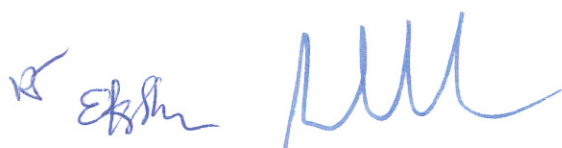
§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w materiały i środki czystości:

- 1) papier toaletowy (duże rolki - 180 mb., średnica - 19 cm) – w przewidywanej ilości 150 rolek/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w papier toaletowy super biały, zgodnie z bieżącym zużyciem,
- 2) mydło w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych. Zawiera pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry – w przewidywanej ilości 40 l /m-c. Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego w atestowane mydło, zgodnie z bieżącym zużyciem,
- 3) worki na śmieci – w przewidywanej ilości 40 rolek po 50 sztuk – 35 l, 60 l, 120 l/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem,
- 4) odświeżacze powietrza – w przewidywanej ilości 40 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem,
- 5) środki dezynfekujące wiszące i kostki toaletowe do sedesów – w przewidywanej ilości 120 sztuk/m-c, Wykonawca zaopatrywał będzie Zamawiającego zgodnie z bieżącym zużyciem.

Zamawiający:

Wykonawca:



**Załącznik nr 3 do Umowy Nr/RZP/RA/2015
z dnia 2015 r.**

Wykaz środków czystości oraz urządzeń, jakie Wykonawca ma obowiązek używać w celu realizacji umowy:

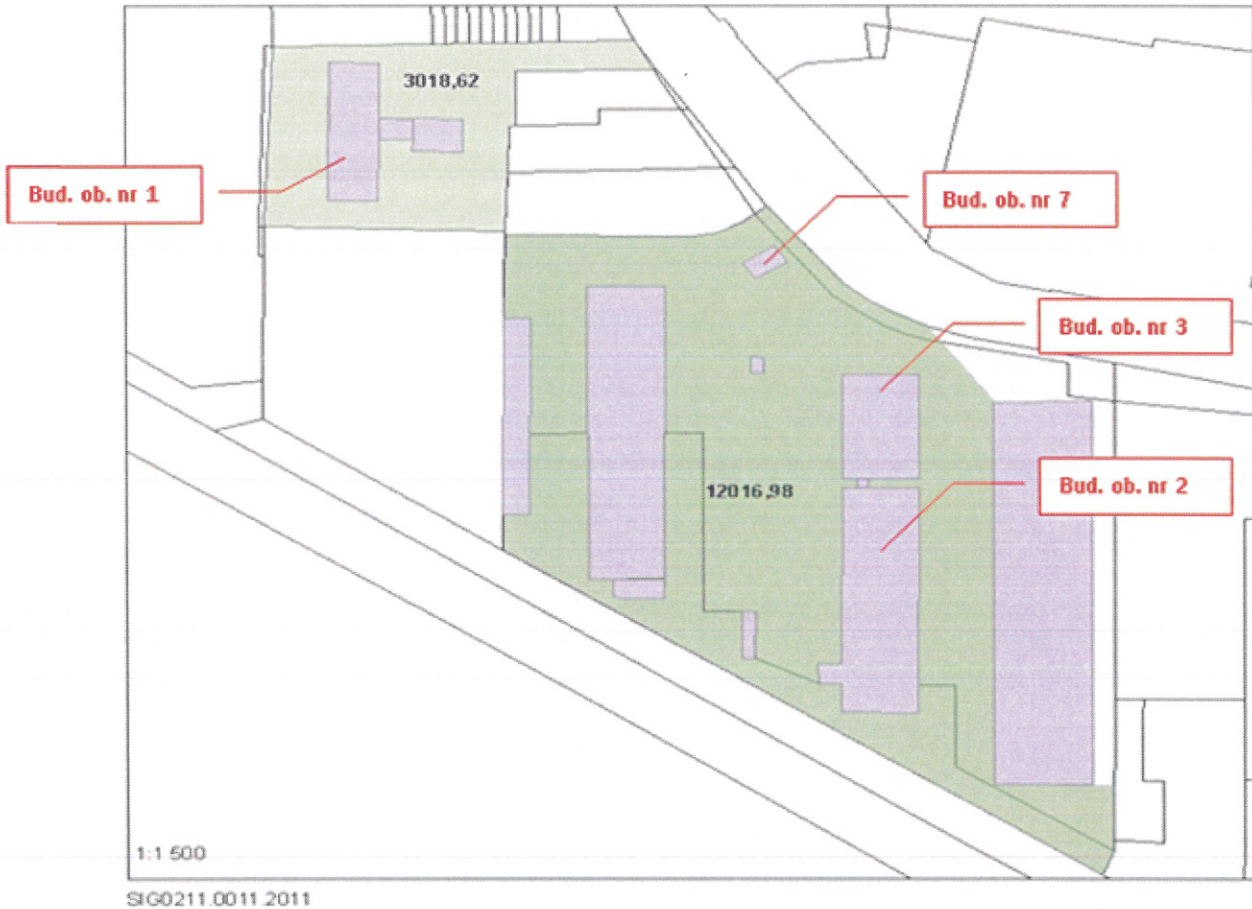
1. Środki czystości nie gorszej, jakości niż firmy Merida:
 - 1) środek do gruntowego czyszczenia urządzeń sanitarnych, Wykonawca używać będzie środka:
 - 2) środek, koncentrat, do gruntownego mycia mocno zabrudzonych podłóg i innych powierzchni, Wykonawca używać będzie środka:
 - 3) koncentrat, środek do mycia i bieżącej pielęgnacji podłóg, Wykonawca używać będzie środka:
 - 4) koncentrat środka do czyszczenia dywanów metodą suchej piany, Wykonawca używać będzie środka:
 - 5) środek do czyszczenia i odświeżania lusterek i okien, Wykonawca używać będzie środka:
 - 6) środek do mycia mebli, nie pozostawiający tłustych plam, Wykonawca używać będzie środka:
2. Wykonawca zobowiązany jest używać w odpowiednich przypadkach ścierek wielokrotnego użytku z mikrofibry.
3. Urządzenia wykorzystywane do prac porządkowych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy:
 - 1) pranie dywanów (w tym: odkurzacz piorący i inne urządzenia piorące zapewniające należyte wykonanie usługi) – odkurzacze profesjonalne (sucho, mokro), Wykonawca wykorzystywać będzie:
 - 2) odśnieżanie (w tym: łopaty, pług i inne urządzenia odśnieżające zapewniające należyte wykonanie usługi np.: taczka, zgarniacz do śniegu, zbijak do lodu, materiał szorstki do posypywania lub inne urządzenia odśnieżające zapewniające należyte wykonanie usługi).
Wykonawca wykorzystywać będzie: odśnieżarkę typ: [jeśli jest zawarta Umowa to podać] oraz.....;
 - 3) zmiatanie terenów zewnętrznych (w tym: zmiatarka, odkurzacz do liści i inne urządzenia do zmiatania mechanicznego zapewniające należyte wykonanie usługi), Wykonawca wykorzystywać będzie:
 - 4) doczyszczanie posadzek (zmywarki do posadzek, polerki i szorowarki, zestaw do ręcznego mycia posadzek zapewniające należyte wykonanie usługi), Wykonawca wykorzystywać będzie:
4. W ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport dotyczący stosowania środków czystości i urządzeń wraz z uzasadnieniem częstotliwości czyszczenia i zakresu stosowanych produktów.

Zamawiający:

Wykonawca:

← EBS
M

Teren zewnętrzny prac porządkowych usytuowany przy ul. Rzeźniczej 1 w Lubinie

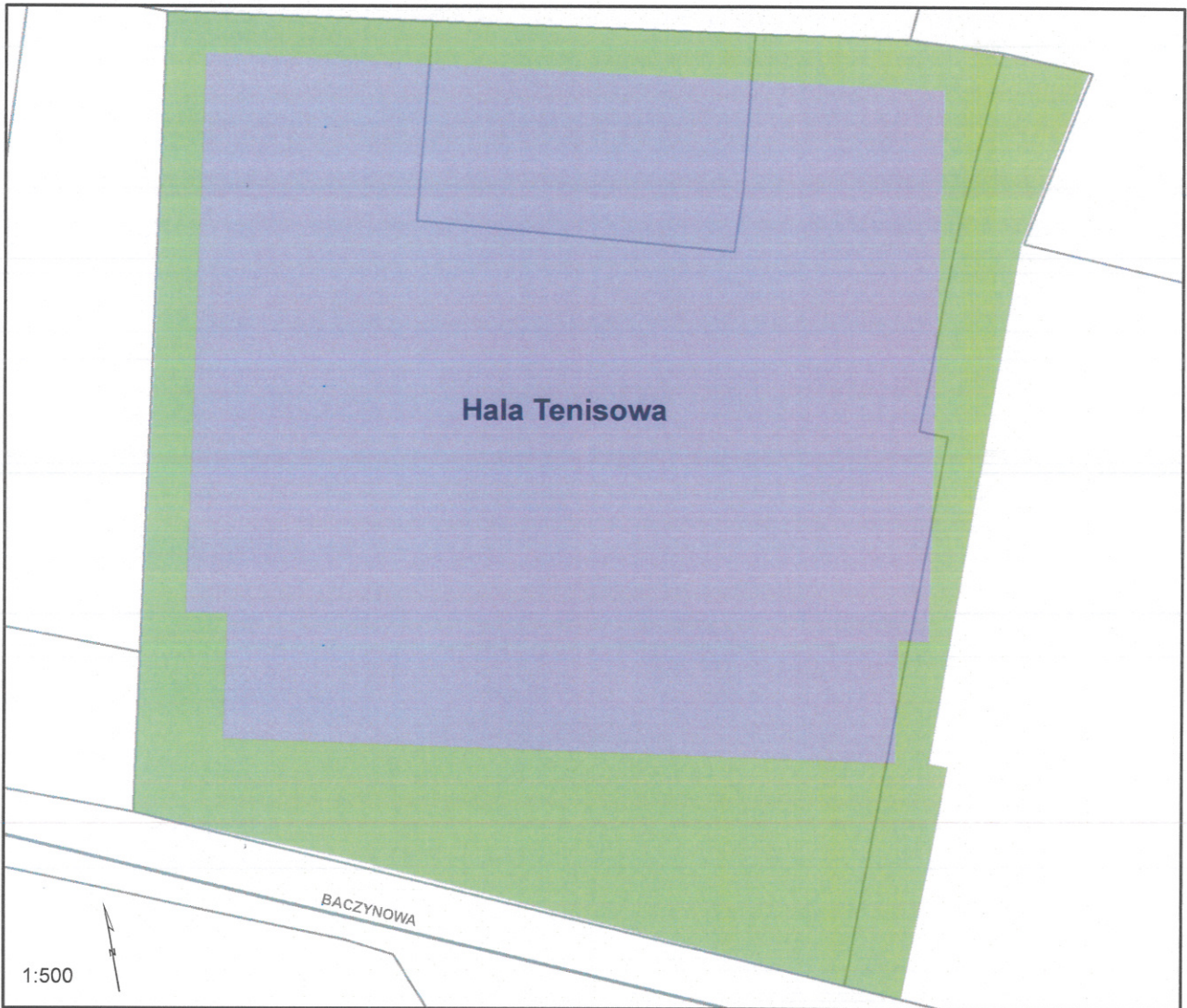


Zamawiający:

Wykonawca:

K. Ekstr *hll*

Teren zewnętrzny prac porządkowych usytuowany przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie



SIG 0211.0011.2011

Zamawiający:

Wykonawca:

Handwritten signature/initials

Handwritten signature