

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP/4/2015 r.



MPWiK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk

tel. (76) 746 80 00

fax. (76) 746 80 05

Polska

strona
internetowa: www.mpwik.lubin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)

pn.

Usługi ochrony

listopad 2015

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Lubinie 59-300 Lubin,
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 759 z późn. zm.) – (zwana dalej Ustawą) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej i mienia w obiektach MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1 i ul. Baczynowej 1:
 - 1) budynku biurowym MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1 wraz z terenem przyległym,
 - 2) bazie zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej,
 - 3) we wszystkich pomieszczeniach znajdujących się w budynku hali tenisowej o powierzchni 2 493,6 m² przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie wraz z terenem przyległym.
2. Pośredniej ochrony mienia w następujących obiektach:
 - 1) teren Oczyszczalni Ścieków i Laboratorium, ul. Zielona 2, Lubin,
 - 2) ujęcia wodne:
 - a) ZUW nr 1, ul. Wierzbowa, Lubin,
 - b) ZUW nr 3, ul. Spacerowa, Lubin,
 - c) ZUW nr 4, ul. Bema, Lubin,

d) ZUW nr 5, przedłużenie ul. Gajowej, Lubin,

3) Hydrofornie:

a) ul. Modrzewiowa, Lubin,

b) ul. Krupińskiego, Lubin,

c) ul. Kisielewskiego, Lubin,

d) Gola – budynek technologiczny, wieś Gola.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie świadczenia usług ochrony:

Zakres zadań i obowiązków osób, którymi dysponuje Wykonawca:

- 1) ochrona mienia przekazanego pod dozór, przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją,
- 2) Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór,
- 3) alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub służb wewnętrznych Wykonawcy (grupa interwencyjna) w razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży,
- 4) Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie przedsiębiorstwa Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową działalność, w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku,
- 5) odśnieżanie drogi od bramki wejściowej do wejścia głównego na halę tenisową.

W szczególności Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

- 1) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- 2) sprawdzanie stanu technicznego ogrodzenia i bram wjazdowych oraz oświetlenia,
- 3) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego,
- 4) informowanie oraz wpisywanie w książkę raportów wszystkich zauważonych nieprawidłowości podczas wykonywania obowiązków,
- 5) prowadzenie stałej obserwacji bezpośredniej obiektów, a także w oparciu o system monitoringu (televizji przemysłowej) znajdującej się na portierni na bazie zaplecza technicznego i na hali tenisowej,
- 6) w razie awarii sprzętu (kamer lub komputerów będących elementami systemu monitoringu), która uniemożliwia obserwację terenów należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wzmocnienia ochrony na czas naprawy sprzętu,

- 7) Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o każdej awarii sprzętu, która uniemożliwia obserwację terenów należących do Zamawiającego,
- 8) wydawanie kluczy pracownikom biurowca przed rozpoczęciem pracy (przed godz. 7⁰⁰) oraz ich przyjmowanie po zakończeniu pracy (po godz. 15⁰⁰),
- 9) zamykanie i otwieranie w ustalonych godzinach bram wjazdowych, szlabanów znajdujących się na terenie dozorowanych obiektów,
- 10) sprawdzanie wyłączenia instalacji wodnej oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń elektrycznych, które powinno nastąpić po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego,
- 11) sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego,
- 12) natychmiastowe zgłoszenie Zamawiającemu w przypadkach niemożliwości wywiązania się z obowiązków,
- 13) sprawdzanie zamknięcia samochodów służbowych parkujących na dozorowanym terenie,
- 14) zgłoszenie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- 15) ciągle, aktywne przebywanie osób, którymi dysponuje Wykonawca na terenie obiektów podlegających dozorowi, działanie zgodnie z przepisami bhp i p.poż.,
- 16) obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie czynności wymienionych w punktach od 1 do 10 każdorazowo przy wykonywaniu systematycznych patroli i obchodów po terenie, jaki należy do Wykonawcy – obchód co 1h,
- 17) natychmiastowa reakcja osób, którymi dysponuje Wykonawca w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji budynków, pojazdów, materiałów i innych rzeczy wartościowych znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia, podobnie w przypadku zauważenia pożaru,
- 18) współpraca z odpowiednimi organami w zakresie przeciwdziałania naruszeniom mienia Zamawiającego oraz usuwaniu ich skutków,
- 19) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w kontroli przestrzegania przepisów p.poż.,
- 20) osoby, którymi dysponuje Wykonawca, wykonujący patrole w obiektach określonych w §1 ust. 2 projektu umowy zobowiązani są w szczególności do:
 - a) sprawdzania stanu ogrodzenia obiektów;
 - b) stanu zamknięć obiektów;
 - c) kontaktowania się z pracownikami Zamawiającego pełniącymi służbę w obiektach w celu zapobiegania ewentualnym zagrożeniom z zewnątrz;

- 21) osoby, którymi dysponuje Wykonawca wykonujące patrole zobowiązane są do prowadzenia książki raportów oraz do wykonywania raportów z patroli potwierdzanych podpisem osoby uprawnionej, wskazanej przez Zamawiającego,
- 22) zapewnienie ochrony fizycznej zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 23) w przypadku posiadania statusu zakładu pracy chronionej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy,
- 24) prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i posiadanie odpowiednich wymaganych zezwoleń, koncesji,
- 25) zapewnienie stałej łączności osób, którymi dysponuje Wykonawca z grupą interwencyjną,
- 26) Wykonawca posiada grupę interwencyjną zdolną do szybkiego reagowania; czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z przybyciem na obiekt MPWiK – max do 10 min.,
- 27) ubezpieczenie w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności,
- 28) zobowiązanie pełnej odpowiedzialności za szkody, o której mowa w art. 361 K.C.,
- 29) pełnienie ochrony w oparciu o uprawnione, odpowiednio wyszkolone, umundurowane osoby, którymi dysponuje Wykonawca,
- 30) usługa w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia ma być prowadzona na trzech posterunkach stałych:
 - a) portiernia w budynku biurowym ob. nr 1;
 - b) pomieszczenie w budynku dyspozytorni ob. nr. 7 na bazie zaplecza technicznego,
 - c) w pomieszczeniu ochrony na hali tenisowej.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Numer klasyfikacji: (CPV):79710000-4.

V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Handwritten signature/initials

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki płatności

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności będą dokonywane w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

VII. Waluty oferty

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. 1 rok od daty zawarcia umowy.
2. Pożądany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nie wcześniej niż 01.12.2015 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)

- **posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

w zakresie wskazanego warunku wymagane jest posiadanie koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia

- **posiadania wiedzy i doświadczenia**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób mienia.

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

2)

- **nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**

w zakresie wskazanych warunków Wykonawca oświadczy, że je spełnia i złoży stosowne dokumenty

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 (Załącznik nr 2A do SIWZ),
- 2) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2B;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W związku z okolicznościami, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3.

4. Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ, w przypadku Załącznika nr 2A dopuszczalne jest, aby dokument ten złożył lider/pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy;

5. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia składa ją ten lub Ci z członków podmiotu występującego wspólnie, którzy posiadają stosowny dokument -wystarczy, aby warunek spełniał minimum 1 członek lub kilku członków podmiotu wspólnego łącznie;
- 2) Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków tego podmiotu łącznie.

XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X: pkt 2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty składające się na ofertę

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w powiązaniu z art. 44 Ustawy (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (osoba fizyczna składa jedno oświadczenie – Załącznik nr 2B do SIWZ).
4. Koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących

kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

6. Lista lub Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w przypadku**, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Dodatkowe informacje:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia (Załącznik nr 2B do SIWZ) i zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A/2B do SIWZ); w przypadku Załącznika nr 2A dopuszczalne jest by dokument ten złożył lider/pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert (osoba fizyczna składa jedno oświadczenie – Załącznik nr 2B do SIWZ);

- c) lista lub informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
- W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
 - Każdy Wykonawca składający ofertę powinien złożyć dokumenty zgodnie z zapisami RPRM z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, lecz o treści wymaganej w niniejszej SIWZ.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się aby całość oferty została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Następujące dokumenty i oświadczenia winny mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii: Formularz Ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, lista/informacja o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,

pełnomocnictwa.

- 8) Pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert

1. Zmiany w treści SIWZ

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali dokumenty postępowania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Wyjaśnienia do treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Patrycja Górna

- w zakresie procedury;

Anna Kuźmiak

Elżbieta Kruglińska-

Stawikowska

- w zakresie przedmiotu zamówienia.

Agnieszka Szymańska

4. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 18.11.2015r. do godz. 12:00.**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopertach (paczkach) należy podać adres Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty oraz umieścić następujący napis:
„Oferta w postępowaniu pn. Usługi ochrony.”
- 4) Na kopertach (paczkach) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad w dniu **18.11.2015r., godzina: 12:30.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny i stawki % odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Zwrot oferty.

W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ofercie złożonej po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu

Julia / Ahm

do wniesienia odwołania.

8. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) **Cena – 90%**
 - przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę ofertową brutto za **świadczenie usług ochrony** w całym okresie obowiązywania umowy (tj. 1 rok od daty jej zawarcia).

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert złożonych}}{\text{Cena oferty badanej}} * 90 \text{ pkt}$$

b) Ulga PFRON – 10%

- przez pojęcie ulgi na PFRON należy rozumieć gwarantowaną stawkę % odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy.

Ulga PFRON wyliczana będzie następująco:

- przy stawce od 0% do 10 % odpisu na PFRON Wykonawca otrzyma 1 punkt
 - przy stawce od 11% do 30% odpisu na PFRON Wykonawca otrzyma 3 punkty
 - przy stawce od 31% do 50% odpisu na PFRON Wykonawca otrzyma 5 punktów
 - przy stawce od 51% do 70% odpisu na PFRON Wykonawca otrzyma 7 punktów
 - przy stawce od 71% do 100 % odpisu na PFRON Wykonawca otrzyma 10 punktów
3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów - najkorzystniejszy bilans kryteriów (a+b).
 4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i stawki % odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty

mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

XIX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2, 2a Ustawy.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą,

najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 6) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
 - 7) Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9) Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa jest nieważna:

1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.146 Ustawy,

2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3. Zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji:

1) zmiany ustawowej podatku VAT.

XXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy PZP.

XXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).

2. Powyższy sposób porozumiewania się dotyczy również odwołania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXVII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym).

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2)	Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1
3)	Załącznik nr 2B	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 3	Lista/informacja o podmiotach należących do grupy kapitałowej
5)	Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
6)	Załącznik nr 5	Projekt umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

Lubin, dnia 09.11.2017.

Zatwierdził:

P R E Z I E S
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie

mgr inż. Jarosław Wantuła

Andrzej Adam

Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba:

telefon telefax e-mail

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

Osoba/y reprezentująca/e Firmę

**Oferta w postępowaniu w trybie Przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na**

ZP 4/2015

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składam(-y) ofertę wykonania
zamówienia publicznego na „Usługi ochrony”

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).

2. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia publicznego za nw. cenę.

3. Cena ofertowa za **miesięczne** wykonanie zamówienia wynosi:

netto (bez VAT):zł

.....zł
(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł
(słownie)

brutto (z VAT):zł

.....zł
(słownie)

Handwritten signature

4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (1 rok od daty zawarcia umowy) wynosi:

netto (bez VAT):zł

.....zł
(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł
(słownie)

brutto (z VAT):zł

.....zł
(słownie)

VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

5. Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON..... Wykonawca, którego to nie dotyczy wpisuje /NIE DOTYCZY/
6. Gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie.....%.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważne przez okres obowiązywania niniejszej umowy – suma ubezpieczenia wynosi:
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Warunki płatności zgodnie z SIWZ.
10. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
11. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
12. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Spół Akcyjna

13. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawne wpisuje /NIE DOTYCZY/
14. Oświadczamy, że następujące części zamówienia, zamierzamy powierzyć podwykonawcom..... Wykonawca, którego to nie dotyczy wpisuje /NIE DOTYCZY/
15. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnie z SIWZ.
16. Czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z przybyciem na obiekt MPWiK wyniesie:
minut.
17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)
-
 -
 -
 -itd.

.....dnia

.....

Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nie uprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. /Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy/podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

.....
oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

.....
Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Lista/informacja
dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
działając w imieniu Wykonawcy

.....
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,
iż **należę(-my) /nie należę(-my)*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

1.....

2.....

3.....

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów*

Ja(My)*, niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/y się** do oddania
na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....
.....
.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Usługi ochrony”.

.....dnia

*Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Udostępniającego*

* W przypadku, gdy Wykonawca **nie polega** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Ustawy Prawo zamówień publicznych **nie dołącza do oferty ww. zobowiązania**

Handwritten signature

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/4/ 2015 r.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA Nr .../RZP/RA/2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000065204, REGON: 390273655, NIP: 692-02-12-117, kapitał zakładowy w wysokości: 62 603 100 zł, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu - Jarosława Wantułę,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie:

1. Bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w:
 - 1) budynku biurowym MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1 wraz z terenem przyległym;
 - 2) bazie zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej.
 - 3) we wszystkich pomieszczeniach znajdujących się w budynku hali tenisowej o powierzchni 2 493,6 m² przy ul. Baczynowej 1 w Lubinie wraz z terenem przyległym.
2. Pośredniej ochrony mienia w następujących obiektach:
 - 1) teren Oczyszczalni Ścieków i Laboratorium, ul. Zielona 2, Lubin;
 - 2) ujęcia wodne:
 - a) ZUW nr 1, ul. Wierzbowa, Lubin,
 - b) ZUW nr 3, ul. Spacerowa, Lubin,
 - c) ZUW nr 4, ul. Bema, Lubin,
 - d) ZUW nr 5, przedłużenie ul. Gajowej, Lubin;
 - 3) Hydrofornie:
 - a) ul. Modrzewiowa, Lubin,
 - b) ul. Krupińskiego, Lubin,
 - c) ul. Kisielewskiego, Lubin,
 - d) Gola – budynek technologiczny, wieś Gola.

§ 2

1. Ochrona obiektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli – całodobowo. Ochrona jest sprawowana przez jedną, odpowiednio umundurowaną osobę, którą dysponuje Wykonawca.
2. Ochrona obiektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 2) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w wymiarze 16 godzin dziennie – od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰.

3. Ochrona obiektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 3) odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli od godz. 22⁰⁰ do godz. 9⁰⁰. W następujących dniach: 24-26.12.2015r., 31.12.2015r., 01.01.2016r., 06.01.2016r., 27-28.03.2016r., 01.11.2016r., 11.11.2016r. – całodobowo.
4. Ochrona obiektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) w soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy będzie całodobowa, sprawowana przez jedną, odpowiednio umundurowaną osobę, którą dysponuje Wykonawca.
5. Ochrona obiektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 3) będzie sprawowana przez jedną, odpowiednio umundurowaną osobę, którą dysponuje Wykonawca.
6. W pierwszym dniu obowiązywania umowy ochrona obiektów odbywać się będzie od godz. 00⁰⁰.

§ 3

1. Ochrona pośrednia obiektów określonych w § 1 ust. 2 sprawowana będzie w formie patroli wykonywanych przez grupę interwencyjną Wykonawcy.
2. Patrole będą wykonywane dwa razy dziennie: w godzinach wieczornych i nocnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić książkę raportów z wykonywanych patroli potwierdzanych podpisem osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa Załącznik do umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiada odpowiednie koncesje przewidziane prawem.

§ 5

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do dochowania należytej staranności.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest oddać pod ochronę mienie wymienione w § 1 i jego składniki majątkowe zgodnie z aktualnymi przepisami:
 - 1) udostępnienie pomieszczeń wyposażonych w sprawną instalację elektryczną, niezbędnych do wykonywania ochrony obiektu oraz umożliwienie korzystania z toalet, wody bieżącej i łączności telefonicznej. Za korzystanie z łączności telefonicznej Wykonawca będzie obciążany na podstawie bilingów telefonicznych;
 - 2) wyposażenie w instrukcję postępowania na wypadek pożaru, zalania wodą, konieczności wyłączenia dopływu energii elektrycznej itp.;
 - 3) sporządzenie aktualnego wykazu osób funkcyjnych i instytucji celem przekazania informacji o zdarzeniach na terenie dozorowanych obiektów;
 - 4) sporządzenie wykazu osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektów po godzinach pracy oraz uprawnionych do pobierania kluczy do poszczególnych pomieszczeń;
2. Zabezpieczenie dozorowanych obiektów i pomieszczeń oraz placów w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - 1) właściwe zamknięcie;
 - 2) ogrodzenie;
 - 3) oświetlenie;
 - 4) wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego wynikłe w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą mimo zgłoszonych nieprawidłowości do ich usunięcia.



§ 7

Zabezpieczenie i przechowywanie wartości pieniężnych powinno być zgodne z wymogami technicznymi i w ilości dopuszczalnej określonymi obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Przejęcie obiektów i nie wniesienie zastrzeżeń, co do stanu zabezpieczeń przez Wykonawcę jest równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności.
2. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie obiektów przez Wykonawcę.

§ 9

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie oceny pracy służb dozoru oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia (Dział RA): Elżbietę Kruglińską - Stawikowską, nr tel.: 697 205 135.
3. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz kontaktów z Zamawiającym, wyznaczono ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada grupę interwencyjną posiadającą stałą łączność z pracownikami dozorowanych obiektów, zdolną do natychmiastowej reakcji w przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego mienie Zamawiającego.
2. Czas reakcji grupy interwencyjnej z przybyciem na miejsce dozorowanego mienia wyniesie: minut.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważne przez okres obowiązywania niniejszej umowy – suma ubezpieczenia wynosi: zł.

§ 12

W przypadku posiadania statusu zakładu pracy chronionej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy, a wynikające z niewykonania lub nienależytego dopełnienia obowiązków ochrony mienia określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne za działanie lub zaniechanie działania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia lub za pomocą, których wykonuje czynności dozоровe.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którymi dysponuje, zakresu obowiązków, zawartych w Załączniku do umowy.
4. Wykonawca nie odpowiada za mienie podwykonawców i dzierżawców Zamawiającego, jeżeli nie zostało ono przyjęte na podstawie protokołu bądź umowy i zabezpieczone w zamkniętym pomieszczeniu.



§ 14

1. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. obowiązków określonych w umowie, w Załączniku do umowy lub z czynu niedozwolonego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od momentu przejścia dozoru przez pracownika Wykonawcy nad powierzonym mieniem.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia szkody z winy Wykonawcy, przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty równoważnej szkodzie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5.000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) w wysokości 5.000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy wykonywaniu umowy w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za naruszenie § 2 i 3 w wysokości 2% wartości miesięcznej usługi;
 - 5) w wysokości 5% wartości miesięcznej usługi za niespełnienie warunku określonego w § 5.
 - 6) za każdy miesiąc niespełnienia warunku, o którym mowa w § 12 w wysokości różnicy pomiędzy deklarowaną w Formularzu Ofertowym ulgą we wpłatach na PFRON, a wysokością udzielonej ulgi (w przypadku zapewnienia stosownego odpisu).

§ 16

1. W razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży na terenie obiektów strzeżonych przez Wykonawcę, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz Policji;
 - 2) po przybyciu Zamawiającego zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.
2. Prace związane z wyjaśnieniem okoliczności wystąpienia szkody, prowadzi Wykonawca przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego;
3. Wyплата odszkodowania nastąpi w razie stwierdzenia winy Wykonawcy, niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu zamykającego postępowanie prowadzone przez organy ścigania;
4. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, a jeżeli są one w stanie nie pogorszonej Wykonawca zwolniony zostaje od obowiązku wypłaty odszkodowania.
5. W przypadku wyrównania szkody przez Wykonawcę za przedmioty skradzione, które zostały odzyskane Zamawiający zobowiązany jest zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania.

§ 17

1. Za wykonane przedmioty umowy określonego w § 1 oraz Załączniku do umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto: zł (słownie:), plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:).
2. Za wykonanie przedmioty umowy (rok od daty zawarcia) strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Rozliczenie następować będzie w okresie miesięcznym.



4. Należność płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Wartość umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej.

§ 18

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 1 roku od daty jej zawarcia.
2. Pożądany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nie wcześniej niż 01.12.2015 r.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1, 2, 3, 4, 5 oraz w Załączniku do umowy, a także w przypadku zgłoszenia wniosku o upadłość lub postępowanie układowe Wykonawcy oraz zajęcia jego majątku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. zmiany ustawowej podatku VAT.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu w sądzie Zamawiającego.

§ 22

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



1. Zakres zadań i obowiązków osób, którymi dysponuje Wykonawca:
 - 1) ochrona mienia przekazanego pod dozór przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją;
 - 2) Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór;
 - 3) alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub służb wewnętrznych Wykonawcy (grupa interwencyjna) w razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży;
 - 4) Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie przedsiębiorstwa Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową działalność, w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku;
 - 5) odśnieżanie drogi od bramki wejściowej do wejścia głównego na halę tenisową.

2. W szczególności Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:
 - 1) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
 - 2) sprawdzanie stanu technicznego ogrodzenia i bram wjazdowych oraz oświetlenia;
 - 3) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego;
 - 4) informowanie oraz wpisywanie w książkę raportów wszystkich zauważonych nieprawidłowości podczas wykonywania obowiązków zawartych w niniejszym Załączniku ust. 2 punkty 1-3;
 - 5) prowadzenie stałej obserwacji bezpośredniej obiektów, a także w oparciu o system monitoringu (telewizji przemysłowej) znajdującej się na portierni na bazie zaplecza technicznego i na hali tenisowej;
 - 6) w razie awarii sprzętu (kamery lub komputerów będących elementami systemu monitoringu), która uniemożliwia obserwację terenów należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wzmocnienia ochrony, na czas naprawy sprzętu;
 - 7) Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o każdej awarii sprzętu, która uniemożliwia obserwację terenów należących do Zamawiającego;
 - 8) wydawanie kluczy pracownikom biurowca przed rozpoczęciem pracy (przed godz. 7⁰⁰) oraz ich przyjmowanie po zakończeniu pracy (po godz. 15⁰⁰);
 - 9) zamykanie i otwieranie w ustalonych godzinach bram wjazdowych, szlabanów znajdujących się na terenie dozorowanych obiektów;
 - 10) sprawdzanie wyłączenia instalacji wodnej oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń elektrycznych, które powinno nastąpić po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego;
 - 11) natychmiastowe zgłoszenie Zamawiającemu w przypadkach niemożliwości wywiązania się z obowiązków;
 - 12) sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego;
 - 13) sprawdzanie zamknięcia samochodów służbowych parkujących na dozorowanym terenie;
 - 14) zgłoszenie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia;
 - 15) ciągle, aktywne przebywanie osób, którymi dysponuje Wykonawca na terenie obiektów podlegających dozorowi, działanie zgodnie z przepisami bhp i p.poż.;
 - 16) obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie czynności wymienionych w punktach od 1 do 10 każdorazowo przy wykonywaniu systematycznych patroli i obchodów po terenie, jaki należy do Wykonawcy – obchód, co 1h;

- 17) natychmiastowa reakcja osób, którymi dysponuje Wykonawca w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji budynków, pojazdów, materiałów i innych rzeczy wartościowych znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia, podobnie w przypadku zauważenia pożaru;
- 18) współpraca z odpowiednimi organami w zakresie przeciwdziałania naruszeniom mienia Zamawiającego oraz usuwaniu ich skutków;
- 19) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w kontroli przestrzegania przepisów p.poż.;
- 20) osoby, którymi dysponuje Wykonawca, wykonujący patrole w obiektach określonych w § 1 ust. 2 umowy zobowiązani są w szczególności do:
 - a) sprawdzania stanu ogrodzenia obiektów;
 - b) stanu zamknięć obiektów;
 - c) kontaktowania się z pracownikami Zamawiającego pełniącymi służbę w obiektach w celu zapobiegania ewentualnym zagrożeniom z zewnątrz;
- 21) osoby, którymi dysponuje Wykonawca wykonujące patrole zobowiązane są do prowadzenia książki raportów oraz do wykonywania raportów z patroli potwierdzanych podpisem osoby uprawnionej, wskazanej przez Zamawiającego;
- 22) usługa w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia ma być prowadzona na trzech posterunkach stałych:
 - a) portiernia w budynku biurowym ob. nr 1;
 - b) pomieszczenie w budynku dyspozytorni ob. nr 7 na bazie zaplecza technicznego,
 - c) w pomieszczeniu ochrony na hali tenisowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

