



# MPWiK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 1  
59-300 Lubin  
Dolny Śląsk

tel. (76) 746 80 00

fax. (76) 746 80 05

Polska

strona  
internetowa: [www.mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik.lubin.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

**Przetarg nieograniczony**

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.

**Kredyt inwestycyjny długoterminowy na budowę hali tenisowej**

styczeń 2015

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Lubinie 59-300 Lubin,  
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

## II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 759 z późn. zm.) – (zwana dalej Ustawą) o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Banku (Wykonawcy) w celu udzielenia dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie kredytu inwestycyjnego długoterminowego z okresem karencji w spłacie kapitału przez okres wykonywania inwestycji. Planowany okres wykonywania inwestycji wynosi 7 miesięcy, licząc od daty przekazania placu budowy wybranemu wykonawcy robót budowlanych. **Kwota kredytu wynosi 6.000.000,00 złotych polskich.** Kredyt będzie przeznaczony na realizację inwestycji pn.: *Budowa hali tenisowej*
2. **Warunki i wymagania realizacji przedmiotu zamówienia**
  - 1) Kredyt w kwocie do 6.000.000,00 złotych polskich. Kredyt może być udzielony wyłącznie bez naliczania prowizji.
  - 2) Okres spłaty kapitału do 20 lat z tym, że:
    - a) karencja w spłacie kapitału od dnia wypłaty pierwszej transzy do dnia zakończenia inwestycji – przez okres 6 miesięcy,

- b) rozpoczęcie spłaty kapitału i odsetek po zakończeniu budowy – przez okres 234 miesięcy,
- Budowa rozpoczęła się dnia 12.11.2014 r., a jej planowane zakończenie nastąpi do 30.06.2015 r. Pierwsza spłata raty obciążająca MPWiK Sp. z o. o. nastąpi w terminie do dnia 31.08.2015 r.
- 3) Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych naliczanych na ostatni dzień każdego miesiąca. Ostatnia rata w danym roku przypadać będzie najpóźniej na ostatni roboczy dzień każdego roku.
- 4) Raty malejące. Spłata kapitału w stałej kwocie w wysokości 25.641,03 złotych i ostatnia rata wyrównująca 25.640,01 złotych. Spłata odsetek w wysokości liczonej od kapitału niespłaconego wg stałych i niezmiennych zasad przez okres kredytowania i spłaty kredytu.
- 5) Planowana wartość inwestycji ogółem do 6.581.420,00 zł.
- 6) Przedmiotowe zamówienie jest częściowo finansowane ze środków własnych Zamawiającego, którego wkład własny wynosi nie mniej niż 9%.
- 7) Kredyt będzie uruchamiany przez Wykonawcę kolejnymi transzami odpowiednio do postępu robót i zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym opracowanym przez wybranego wykonawcę robót budowlanych. Kolejne transze kredytu Wykonawca będzie przekazywał na konto Zamawiającego. Zakłada się następujące kwoty uruchamianych transz :
- a) pierwsza transza – w wysokości 1.500.000,00 zł płatna do 16.03.2015 r.
  - b) druga transza – w wysokości 1.200.000,00 zł płatna do 31.03.2015 r.
  - c) trzecia transza – w wysokości 1.300.000,00 zł płatna do 30.04.2015 r.
  - d) czwarta transza – w wysokości 1.470.000,00 zł płatna do 29.05.2015 r.
  - e) piąta transza – w wysokości 530.000,00 zł płatna do 30.06.2015 r.
- 8) Wykonawca będzie naliczał odsetki wg stopy oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym WIBOR 1M (jednomiesięczny) powiększonej o stałą i niezmienną przez okres kredytowania (okres kredytowania inwestycji w czasie jej realizacji i okres spłaty kapitału po zakończeniu wykonywania inwestycji) marżę Wykonawcy.
- 9) Zmiana stopy oprocentowania kredytu będzie następować zgodnie ze zmianą stawki WIBOR 1M.



- 10) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 11) Wykonawca nie będzie żądał: prowizji od udzielonego kredytu, opłat za przedterminową spłatę kredytu, opłaty administracyjnej za zarządzanie, za złożenie wniosku kredytowego oraz innych opłat.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany kwot i terminów uruchomienia transz kredytu lub zmniejszenia kwoty kredytu, bez dodatkowych kosztów, w drodze aneksu do umowy,
  - wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kapitału. Wykonawca nie może żądać zapłaty odsetek innych niż od kapitału niespłaconego. Zmiana harmonogramu spłaty kapitału powinna nastąpić bez naliczania dodatkowych opłat.
- 14) Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego przejęcia rachunku bieżącego (umowa kredytowa nie może być łączona z umową o prowadzeniu rachunku bieżącego).
- 15) Zabezpieczeniem kredytu będzie :
- wpis do hipoteki, a po wybudowaniu hali tenisowej hipoteka na wybudowanych obiektach,
  - weksel in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Zarząd Spółki,
  - oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 16) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przez Wykonawcę, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.mpwik@mpwik.lubin.pl](http://www.mpwik@mpwik.lubin.pl) następujące dokumenty:
- Uchwałę Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie kredytu przez Spółkę,
  - Zaświadczenie o numerze REGON,
  - Decyzję o nadaniu numeru NIP,
  - Odpis KRS,
  - Studium wykonalności dla projektu pn. Budowa hali tenisowej w Lubinie,
  - Plan Techniczno-Ekonomiczny na rok 2015,
  - Sprawozdanie finansowe za 2011 rok,
  - Sprawozdanie finansowe za 2012 rok,



- i) Sprawozdanie finansowe za 2013 rok,
- j) Sprawozdanie F-01 za III kwartał 2014 rok,
- k) Raport i opinię z badania Sprawozdania finansowego za rok 2011,
- l) Raport i opinię z badania Sprawozdania finansowego za rok 2012,
- ł) Raport i opinię z badania Sprawozdania finansowego za rok 2013,
- m) Umowę o roboty budowlane nr 91/RZP/35/RI/10/2014 z dnia 31.10.2014 r.,
- n) Decyzję o pozwoleniu na budowę,
- o) Umowę spółki,
- p) Sprawozdanie zarządu z działalności MPWiK Sp. z o.o. za 2013r.

#### **IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

Numer klasyfikacji : **66.11.30.00 – 5** usługi udzielania kredytu.

#### **V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki płatności**

Płatność zgodnie z harmonogramem spłat kredytu.

#### **VII. Waluty oferty**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Planowane rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Okres karencji w spłacie kapitału – 6 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Okres spłaty kapitału i odsetek po upływie okresu karencji – 234 miesiące.
4. Zakończenie spłaty kredytu – planowane – 31.01.2035 rok.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)

- **posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **posiadania wiedzy i doświadczenia**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

2)

- **nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**

w zakresie wskazanych warunków Wykonawca oświadczy, że je spełnia i złoży stosowne dokumenty

## **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 (Załącznik nr 2A do SIWZ),

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2B;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W związku z okolicznościami, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym,



że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3.

#### **4. Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ, w przypadku Załącznika nr 2A dopuszczalne jest, aby dokument ten złożył lider/pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy;
- 3) Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków tego podmiotu łącznie.

#### **XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X: pkt 2.2), 2.3), 2.4) i 2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X:

pkt 2.5) i 2.7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

3. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt. 1 lit. a), c) oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **XII. Dokumenty składające się na ofertę**

---

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust 1 - **Załącznik nr 2A.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 2B.**
4. Lista/informacja o podmiotach należących do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3.**
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - **Załącznik nr 4.**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  12. Projekt umowy kredytowej.
  13. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
  14. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
  15. Do oferty zaleca się dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium.

### **XIII. Wadium**

---

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, formie, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym



wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
6. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru referencyjnego zamówienia podanego w SIWZ: 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” potwierdzenia dokonanego przelewu oraz podał numer rachunku bankowego, na jakie wadium należy zwrócić.
8. Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć w formie **oryginału** w siedzibie Zamawiającego - kasa.
9. Do oferty zaleca się dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego

stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach innych niż pieniężna musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działaniem lub zaniechaniem każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

##### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wówczas

do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, lecz o treści wymaganej w niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

## 2. Forma oferty - zalecenia porządkowe

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty może być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty mogą być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby)



podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Następujące dokumenty i oświadczenia winny mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, lista/informacja o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenie, pełnomocnictwa.
- 8) Pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert**

### **1. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali dokumenty postępowania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### **2. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Patrycja Górna,**

- w zakresie procedury;

**Anna Kuźmiak**

**Maria Bialecka-Postrożna,**

- w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Małgorzata Surdek**

### 4. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 04.03.2015r. do godz. 12:00.**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki ul. Rzeźnicza 1w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopertach (paczkach) należy podać adres Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty oraz umieścić następujący napis:  
**„Oferta w postępowaniu na: Kredyt inwestycyjny długoterminowy na budowę hali tenisowej.”**
- 4) Na kopertach (paczkach) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

### 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad w dniu **04.03.2015r., godzina: 12:30.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

5) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających ofertę;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny i wypłaty transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji



wypłaty.

**7. Zwrot oferty.**

W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ofercie złożonej po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**8. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

**XVI. Opis sposobu obliczenia**

---

1. Cena kredytu (na którą składają się odsetki) obliczona będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego wg stawki WIBOR 1M z dnia 12.01.2015r. powiększonego o marżę Wykonawcy.
2. Cena kredytu winna być obliczona dla całego okresu kredytowania, uwzględniając daty uruchomienia poszczególnych transz.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Odsetki należy naliczyć wg stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o stałą i niezmienną przez okres kredytowania (okres kredytowania inwestycji w czasie jej

realizacji i okres spłaty kapitału po zakończeniu wykonywania inwestycji) marżę Wykonawcy.

5. W celu jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stopę oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym **WIBOR 1M** z dnia **12 stycznia 2015 r.** Przyjęcie stawki **WIBOR 1M** z dnia **12 stycznia 2015 r.** ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym przetargu.
6. Początek naliczania odsetek **16.03.2015 r.**
7. Do naliczania odsetek przyjąć planowane etapowanie uruchamianych transz wypłat wg poniższych warunków :
  - a) pierwsza transza – w wysokości 1.500.000,00 zł płatna do 16.03.2015 r.
  - b) druga transza – w wysokości 1.200.000,00 zł płatna do 31.03.2015 r.
  - c) trzecia transza – w wysokości 1.300.000,00 zł płatna do 30.04.2015 r.
  - d) czwarta transza – w wysokości 1.470.000,00 zł płatna do 29.05.2015 r.
  - e) piąta transza – w wysokości 530.000,00 zł płatna do 30.06.2015 r.
8. Liczba dni w roku – rzeczywista.

## **XVII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) **Cena – 99%**  
Przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę kredytu (na którą składają się odsetki) obliczoną dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego wg stawki **WIBOR 1M** z dnia 12.01.2015r. powiększonego o marżę Wykonawcy .

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert złożonych}}{\text{Cena oferty badanej}} * 99 \text{ pkt}$$

**b) wypłata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – 1%**

Przez pojęcie wypłaty transzy kredytu należy rozumieć ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy.

Wypłata transzy kredytu wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$\text{Wypłata transzy kredytu} = \frac{\text{najmniejsza ilość dni spośród ofert złożonych}}{\text{ilość dni oferty badanej}} * 1 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów - najkorzystniejszy bilans kryteriów **(a+b)** .
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i wypłaty transzy kredytu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XVIII. Oferta z rażąco niską ceną**

---

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień  
lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza,



że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIX. Uzupelnienie oferty**

---

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

#### **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

---

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2, 2a Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXI. Odrzucenie oferty**

---

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

#### **XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

---

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych

informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
  - 6) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
  - 7) Umowa zostanie zawarta po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy przedstawionego przez Wykonawcę.
  - 8) Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
  - 9) Spłata kredytu będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę (dopuszczalna forma e-mail), które będzie zawierało m.in. następujące dane: niespłacona kwota kapitałowa, aktualna wysokość stopy procentowej, kwota odsetek, kwota do zapłaty, termin zapłaty.
  - 10) Zabezpieczeniem kredytu będzie :
    - a) wpis do hipoteki, a po wybudowaniu hali tenisowej hipoteka na wybudowanych obiektach,
    - b) weksel in blanco z deklaracją wekslową podpisane przez Zarząd,
    - c) oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
  - 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 12) Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana wysokości oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki referencyjnej WIBOR 1M nie wymaga zmiany umowy.
2. Umowa jest nieważna:
- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.146 Ustawy,
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.



### 3. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji:

- 1) zmniejszenia marży kredytu przez Wykonawcę – na wniosek (propozycję) Wykonawcy, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
- 2) skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
- 3) zmiany terminów dostępności transz kredytu, a także ich wysokości,
- 4) zmniejszenie kwoty kredytu – w przypadku zmiany harmonogramu realizacji wydatków z kredytu,
- 5) zmiany terminów spłat rat kredytu – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat.
- 6) **Art.142.ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – nie dotyczy.**

## XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XXVI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy PZP.

## XXVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
2. Powyższy sposób porozumiewania się dotyczy również odwołania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

## XXVIII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym).

## XXIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ


1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

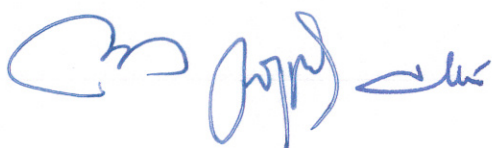
<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1)	<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Ofertowy
2)	<b>Załącznik nr 2A</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1
3)	<b>Załącznik nr 2B</b>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4)	<b>Załącznik nr 3</b>	Lista/informacja o podmiotach należących do grupy kapitałowej
5)	<b>Załącznik nr 4</b>	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

Lubin, dnia ..... 19. 01. 2015v .

Zatwierdził:

  
**PREZES**  
**ZARZĄDU MPWiK**  
Sp. z o.o. w Lubinie  
mgr inż. Jarosław Wantuła





Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/ 1/ 2015 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

### Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba: .....

telefon ..... telefax ..... e-mail .....

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna) .....

Osoba/y reprezentująca/e Firmę .....

### Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

**ZP 1/2015**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składam(-y) ofertę wykonania  
zamówienia publicznego na „Kredyt inwestycyjny długoterminowy na budowę hali  
tenisowej”

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
2. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami dokumentacji postępowania wg następujących wartości.

l.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	<b>Cena ofertowa przedmiotu zamówienia:</b>  w tym: - WIBOR z dnia 12.01.2012 r. - marża Razem	.....PLN   .....% .....% .....%
2.	<b>Wyplata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty wynosi :</b>  <b>(podać ilość dni):</b>	..... dni

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Warunki płatności zgodnie z harmonogramem spłat kredytu.
5. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
7. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.
8. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym

uczestnikom postępowania. Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawne wpisuje /NIE DOTYCZY/

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia, zamierzamy powierzyć podwykonawcom..... Wykonawca, którego to nie dotyczy wpisuje /NIE DOTYCZY/

10. Zamówienie wykonamy w pożądanym terminie – do 240 miesięcy (20 lat) od daty zawarcia umowy.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)

- .....
- .....
- .....
- .....itd.

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

*Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. /Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*



Załącznik nr 2A do SIWZ

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy/podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

.....  
oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w Art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....

Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

.....  
Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia

.....  
Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



.....  
Nazwa, adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmy)

**Lista/informacja  
dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)  
działając w imieniu Wykonawcy

.....  
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,  
iż **należę(-my) /nie należę(-my)\*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia  
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

\* ) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty\*\*:

1.....

2.....

3.....

\*\* ) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....dnia

.....

Czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów\***

Ja(My)\*, niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego  
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/ę się** do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....  
(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Kredyt inwestycyjny długoterminowy na budowę hali tenisowej”.

.....dnia

.....  
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu **Udostępniającego**

\* W przypadku, gdy Wykonawca **nie polega** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b Ustawy Prawo zamówień publicznych **nie dołącza do oferty ww. zobowiązania**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/ 1/ 2015 r.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**DOKUMENTY ZAMAWIAJĄCEGO ISTOTNE PRZY OCENIE  
RYZYKA KREDYTOWEGO**

1. Uchwała Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie kredytu przez Spółkę,
2. Zaświadczenie o numerze REGON,
3. Decyzja o nadaniu numeru NIP,
4. Odpis KRS,
5. Studium wykonalności dla projektu pn. Budowa hali tenisowej w Lubinie,
6. Plan Techniczno-Ekonomiczny na rok 2015,
7. Sprawozdanie finansowe za 2011 rok,
8. Sprawozdanie finansowe za 2012 rok,
9. Sprawozdanie finansowe za 2013 rok,
10. Sprawozdanie F-01 za III kwartał 2014 rok,
11. Raport i opinia z badania Sprawozdania finansowego za rok 2011,
12. Raport i opinia z badania Sprawozdania finansowego za rok 2012,
13. Raport i opinia z badania Sprawozdania finansowego za rok 2013,
14. Umowa o roboty budowlane nr 91/RZP/35/RI/10/2014 z dnia 31.10.2014 r.,
15. Decyzja o pozwoleniu na budowę,
16. Umowa spółki,
17. Sprawozdanie Zarządu z działalności MPWiK Sp. z o.o. za 2013r.

